



## LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830  
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: [pasts@lubana.lv](mailto:pasts@lubana.lv)

### APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada domes  
2013. gada 27. jūnija sēdes  
protokols Nr.9, 4.§ lēmumu

## LUBĀNAS NOVADA DOMES SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS Lubānā

2013. gada 27. jūnijā

Nr. 3

*(Izdots pamatojoties uz likuma  
„Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu)*

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
- 1.2. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja (turpmāk arī komiteja) savu darbu organizē balstoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Lubānas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Lubānas novada pašvaldības nolikums”.

### 2. Pienākumi un uzdevumi

- 2.1. Komiteja izskata jautājumus par:
  - 2.1.1. bērnu, jauniešu, pieaugušo izglītību;
  - 2.1.2. sociālo palīdzību un aprūpi;
  - 2.1.3. sporta un veselīgu dzīvesveidu veicinošām aktivitātēm;
  - 2.1.4. kultūras aktivitātēm;
  - 2.1.5. jaunatnes brīvā laika izmantošanas iespējām;
  - 2.1.6. sabiedrības iniciatīvu grupu atbalstu;
  - 2.1.7. izglītības iestāžu darbības kvalitātes pārraudzību;
  - 2.1.8. bērnu un jaunatnes sasniegumu izvērtēšanu un atbalstu;
  - 2.1.9. pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā;
  - 2.1.10. apbalvojumu piešķiršanu;
  - 2.1.11. pašvaldības laikraksta „Lubānas ziņas” un interneta mājas lapas darbību.
- 2.2. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā, sniedz atzinumus par finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
- 2.3. Sniedz atzinumus un priekšlikumus par sagatavotiem lēmumu projektiem sociālās palīdzības, izglītības, kultūras un sporta jautājumos un iesniedz izskatīšanai domes sēdē.
- 2.4. Veic kultūras un sporta pasākumu kvalitātes izvērtēšanu.
- 2.5. Pārbauga pašvaldības sociālo pakalpojumu sniedzēju darbu jautājumos par sociālās palīdzības un sociālās aprūpes kvalitāti un apjomu, kā arī reizi

- ceturksnī veic sociālā budžeta izpildes analīzi un dod atzinumus par tā izlietošanas gaitu.
- 2.6. Komitejas kompetences jautājumos realizē sadarbību ar iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, tradicionālajām reliģiskajām konfesijām.
  - 2.7. Izskata iespējas sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta jomu attīstības projektu izstrādei novadā, to realizāciju sadarbībā ar citām pašvaldībām, valsts un ārvalstu izglītības, kultūras, sporta jomu pārstāvošiem sadarbības partneriem.
  - 2.8. Sadarbojas ar bāriņtiesu komitejas kompetences jautājumos.
  - 2.9. Sadarbojas ar novadā esošajiem muzejiem, vēsturisko liecību izstāžu zāli, bibliotēkām.
  - 2.10. Sniedz atzinumus jautājumos par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, iekļaujot to palīdzības reģistrā uz pašvaldībai piederošas dzīvojamās platības izīrēšanu, par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra.
  - 2.11. Pārrauga nepieciešamību veikt grozījumus komitejas kompetencē esošo iestāžu, kā arī atsevišķu pasākumu (apbalvojuma „Gada cilvēks”, skolēnu prēmēšanas u.c.) nolikumos. Izskata pieteikumus par apbalvojuma „Gada cilvēks” pretendentiem.
  - 2.12. Veicina sadarbību ar nevalstiskām organizācijām, izglītības, kultūras, sporta, sociālos jautājumos.
  - 2.13. Pārrauga pašvaldības izglītības, kultūras iestāžu darbu, izglītības un kultūras darba speciālistu darbību.
  - 2.14. Pārrauga Lubānas novada bāriņtiesas, Lubānas novada sociālā dienesta organizatorisko un praktisko darbību.
  - 2.15. Veic citus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktos pienākumus.

### **3. Tiesības**

- 3.1. Komitejas locekļiem ir tiesības iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs.
- 3.2. Pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", komitejai ir tiesības iepazīties ar iestāžu dokumentāciju, saņemot dokumentu norakstus, amatpersonu paskaidrojumus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai komitejas sēdē savas kompetences jautājumos.

### **4. Struktūra un darba organizācija**

- 4.1. Komiteja sastāv no 4 (četriem) locekļiem - domes deputātiem.
- 4.2. Atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" prasībām komiteju vada priekšsēdētājs, ko ievēl no komitejas locekļu vidus.
- 4.3. Komiteja no sava sastāva ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.4. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes ne retāk kā vienu reizi mēnesī un seko, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti sēdes protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
- 4.5. Par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību atbildīgais kancelejas darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienu pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

- 4.6. Komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.7. Komitejas sēdes protokolus paraksta komitejas priekšsēdētājs un klātesošie komitejas locekļi.
- 4.8. Komitejas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komitejas locekļi. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
- 4.9. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās norāda protokolā, un komitejas priekšsēdētājs domes sēdē ziņo par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
- 4.10. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 7 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
- 4.11. Komitejas darbs notiek atklātās sēdēs, izņemot gadījumus, kad jautājuma skatīšana atklātā sēdē var pārkāpt personu datu aizsardzību regulējošos normatīvos aktus. Komitejai ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 4.12. Komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto „Nolikumu par darba samaksas kārtību un sociālajām garantijām Lubānas novada pašvaldībā”.

Lubānas novada domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks