



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

NOLIKUMS

Lubānā

2018.gada 28.februārī

Nr.1

APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada pašvaldības domes 28.02.2018.
lēmumu (prot. Nr.2, 3.§)

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 46.panta piekto
daļu un 47.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lubānas novada pašvaldības interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) izveido un apstiprina Lubānas novada dome.
2. Komisija izsniedz licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk tekstā – programmu) īstenošanai.
3. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus.

II. Komisijas kompetence

5. Komisija izvērtē programmas, kuru apjoms nepārsniedz 160 akadēmiskās stundas un izsniedz licenci uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem.
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. izvērtēt licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, pārbaudīt iesniegto dokumentu atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 6.2. noformēt un izsniegt programmas licenci;
 - 6.3. apkopot informāciju par programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.
7. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par:
 - 7.1. licences izsniegšanu;
 - 7.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 7.3. papildus informācijas pieprasīšanu;
 - 7.4. izsniegtās licences anulēšanu;
 - 7.5. licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegumu, nepieciešams izdarīt izmaiņas licencē vai pagarināt to.
 - 7.6. Pārbaudīt licencēto programmu īstenošanas kvalitāti.

8. Komisija savas kompetences ietvaros var pieprasīt informāciju no pašvaldības teritorijā esošām izglītības iestādēm.

III. Komisijas sastāvs un darbība

9. Komisijas sastāvā ietilpst Izglītības darba speciālists un novada vispārizglītojošo skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu direktori.
10. Komisijas sēdes organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā- Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem.
11. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
12. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
13. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
15. Uz savu sēdi Komisija var uzaicināt licences pieprasītāju.
16. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu Lubānas novada domes noteiktajā kārtībā.
17. Komisijas sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto licenču uzskaiti.
18. Komisijas dokumenti tiek glabāti normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenotājs.
20. Komisijas darbs tiek finansēts Lubānas novada domes noteiktajā apmērā un kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks