

LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada domes
2009.gada 29.decembra sēdes
protokola Nr.15, 15.§ lēmumu.

NOLIKUMS Lubānas novadā

2009. gada 29. decembrī

Nr. 11

(protokols Nr. 15, 15.§)

Izdots saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21. panta 8.punktu
Grozījumi ar domes lēmumu
26.08.2010., Nr 9 14§

Lubānas pilsētas bibliotēkas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Lubānas pilsētas bibliotēka (turpmāk- Bibliotēka) ir Lubānas novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma- iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu. Tās juridiskā adrese ir Oskara Kalpaka iela 2, Lubāna, Lubānas novads, Latvija, LV-4830.
2. Bibliotēkai ir sava veidlapa.
3. Bibliotēkas darbību finansē no Lubānas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Lubānas novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

5. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
6. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.

7. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
8. Veidot Bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar reģiona galveno bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā.
9. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
11. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
12. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc reģiona galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
13. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
14. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

15. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
16. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru. Bibliotēkas lietošanas kārtību.
17. Saņemt no Lubānas novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
18. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
19. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai - darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
20. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
21. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
22. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
23. Iesniegt priekšlikumus Lubānas novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.
24. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība.

25. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Lubānas novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
26. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs.
27. Bibliotēkas vadītājs:
 - 27.1. organizē iestādes funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

- 27.2. apstiprina Bibliotēkas struktūrvienību nolikumus;
 - 27.3. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Lubānas novada pašvaldībai;

 - 27.4. izstrādā un iesniedz Lubānas novada pašvaldībai Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
 - 27.5. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 27.6. pieņem darbā un atlaiž darbiniekus.
28. Bibliotēkas struktūrvienības ir: Pieaugušo literatūras nodaļa, Bērnu literatūras nodaļa un Ārējais apkalpošanas punkts “Baloži”, Indrānu ciemā, Indrānu pagastā, Lubānas novadā. Struktūrvienības darbību nosaka Bibliotēkas vadītāja apstiprināts nolikums, darbu nodrošina un vada struktūrvienības vadītājs.
29. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Bibliotēkas vadītājs.

V. Bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana.

- 30. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo no darba Lubānas novada pašvaldība.
- 31. Vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Lubānas novada pašvaldībā.
- 32. Bibliotēkas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Bibliotēkas vadītājam.
- 33. Bibliotēkas izdotos administratīvos aktus vai vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Grozījumu veikšanas un pieņemšanas kārtība Bibliotēkas nolikumā.

- 34. Grozījumus Bibliotēkas Nolikumā var izdarīt pēc Bibliotēkas vadītāja un Lubānas novada pašvaldības priekšlikuma.
- 35. Grozījumus Bibliotēkas Nolikumā apstiprina Lubānas novada pašvaldība.

SĒDES VADĪTĀJS,
Lubānas novada domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks