



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada domes
2013.gada 26.septembra sēdes
protokola Nr.14, 5.§ lēmumu.

NOLIKUMS Lubānā

2013.gada 26.septembrī

Nr. **4**

Lubānas novada Pašvaldības struktūrvienības

JAUNIEŠU CENTRS NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Lubānas novada jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Lubānas novada pašvaldības struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centra darbības pārraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.
- 1.3. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis Nolikums.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: Oskara Kalpaka iela 4-4, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830.

2. Centra darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir veicināt jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra darbības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās un interešu izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;

- 2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
- 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 2.2.9. organizēt jauniešiem dažādus pasākumus, nodarbības par aktuālām tēmām;
- 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām un institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā;
- 2.2.11. sekmēt Lubānas novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 2.2.12. informēt sabiedrību par Centra darbību;

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklēšana ir bez maksas.
- 3.3. Centrs var piedalīties un īstenot vietējo, valsts un starptautiska mēroga pasākumus, projektus un programmas jaunatnes jomā.
- 3.4. Centra darba laiku un Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
- 3.5. Centra darbinieks saskaņā ar Iekšējiem kārtības noteikumiem veic apmeklētāju uzskaiti.

4. Centra apmeklētāji

- 4.1. Apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Apmeklētāju tiesības:
 - 4.2.1. Piedalīties organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 4.2.2. Izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas;
 - 4.2.3. Sadarboties un izteikt savu viedokli un uzskatus - ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas;
 - 4.2.4. Piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
 - 4.2.5. Saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 4.3. Apmeklētāju pienākums ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

5. Centra darbinieki

- 5.1. Centra darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Centra darbinieka pienākumi:
 - 5.2.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.

- 5.2.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu;
- 5.2.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
- 5.2.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi un īstenošanu;
- 5.2.5. vadīt Centra saimniecisko darbību;
- 5.2.6. sagatavot un iesniegt centra ieņēmumu/izdevumu tāmes projektu un atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu;
- 5.2.7. atbildēt par darba drošību Centrā un tā organizētajos pasākumos;
- 5.2.8. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Centra darbību;
- 5.2.9. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.3. Centra darbinieka tiesības:
 - 5.3.1. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
 - 5.3.2. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
 - 5.3.3. pieprasīt informāciju un konsultācijas no Lubānas novada pašvaldības un citām institūcijām;
 - 5.3.4. iesniegt pārskatus par darbu pašvaldībai un priekšlikumus darbības uzlabošanai.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 6.1. Centra finanšu resursus var veidot Lubānas novada pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 6.2. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 6.3. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilancē vai tie iegādāti savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.4. Materiālo vērtību uzskaiti veic Centra darbinieks saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.

7. Sadarbība ar atbildīgo ministriju (turpmāk – ministrija)

Centrs sadarbojas ar ministriju un katru gadu iesniedz ministrijai darbības (aktivitāšu) plānu kārtējam gadam un aktualizēto informācijas veidlapu par Centra darbību.

8. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus nolikumā apstiprina Lubānas novada dome.

Lubānas novada domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks