



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada domes
2013. gada 27. jūnija sēdes
protokols Nr.9, 3.§ lēmumu

LUBĀNAS NOVADA DOMES FINANŠU UN ATTĪSTĪBAS KOMITEJAS NOLIKUMS

Lubānā

2013. gada 27. jūnijā

Nr. 2

*(Izdots pamatojoties uz likuma
„Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu)*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka Finanšu un attīstības komitejas struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
- 1.2. Finanšu un attīstības komiteja (turpmāk arī komiteja) savu darbu organizē balstoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Lubānas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Lubānas novada pašvaldības nolikums”.

2. Pienākumi un uzdevumi

- 2.1. Komiteja:
 - 2.1.1. sagatavo priekšlikumus un izvirza prioritātes budžeta sastādīšanai un realizēšanai;
 - 2.1.2. izskata pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
 - 2.1.3. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 2.1.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 2.1.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 2.1.6. izskata gada pārskata projektu un dod atzinumu par to;
 - 2.1.7. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma, atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai, iesniedz pieprasīto atskaiti par budžeta izpildi;
 - 2.1.8. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus.
- 2.2. Komiteja izskata jautājumus un sagatavo priekšlikumus par:
 - 2.2.1. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
 - 2.2.2. komunālajiem pakalpojumiem;
 - 2.2.3. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu;
 - 2.2.4. nedzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 2.2.5. īpašumu un teritorijas izmantošanu;

- 2.2.6. zemes lietām;
 - 2.2.7. novada vides aizsardzību;
 - 2.2.8. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
 - 2.2.9. satiksmes organizāciju;
 - 2.2.10. teritorijas labiekārtošanu un apstādījumu plānošanu;
 - 2.2.11. starptautisko sadarbību un tūrismu;
 - 2.2.12. uzņēmējdarbību un tās veicināšanu;
 - 2.2.13. pašvaldības iestāžu un uzņēmumu darbību, to attīstību;
 - 2.2.14. kapsētu izveidošanu un uzturēšanu.
- 2.3. Veic citus normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktos pienākumus.

3. Tiesības

- 3.1. Komitejas locekļiem ir tiesības iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs.
- 3.2. Pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", komitejai ir tiesības iepazīties ar iestāžu dokumentāciju, saņemot dokumentu norakstus, amatpersonu paskaidrojumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdē savas kompetences jautājumos.

4. Struktūra un darba organizācija

- 4.1. Komiteja sastāv no 5 locekļiem - domes deputātiem.
 - 4.2. Atbilstoši likumam "Par pašvaldībām" komiteju vada domes priekšsēdētājs.
 - 4.3. Komiteja no sava sastāva ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku.
 - 4.4. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes ne retāk kā vienu reizi mēnesī un raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
 - 4.5. Par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību administrācijas norīkots darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienu pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
 - 4.6. Komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
 - 4.7. Komitejas sēdes protokolus paraksta komitejas priekšsēdētājs un klātesošie komitejas locekļi.
 - 4.8. Komitejas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komitejas locekļi. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
 - 4.9. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
 - 4.10. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 7 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
 - 4.11. Komitejas darbs notiek atklātās sēdēs. Komitejai ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
 - 4.12. Komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto „Nolikumu par darba samaksas kārtību un sociālajām garantijām Lubānas novada pašvaldībā”.
- Lubānas novada domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks

