

Lubānas novada pašvaldība

Lubānas vidusskola

Reģ. Nr.4413900130

Krasta ielā 6, Lubānā, Lubānas novads, LV – 4830

Tālrunis 64860863, e-pasts lubana.skola@lubana.lv

Skolas direktore Maija Krusta

Pašnovērtējuma ziņojums

2011.

Saturs

1. Vispārīgs skolas raksturojums.....	4
1.1. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās.....	4
1.2. Skolēnu skaita dinamika.....	5
1.3. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija.....	5
1.3.1. Pedagogi.....	5
1.3.2. Vadība.....	6
1.3.3. Atbalsta personāls.....	6
1.4. Skolas piedāvātās interešu izglītības programmas.....	6
1.5. Īpašie piedāvājumi.....	7
1.6. Skolas tradīcijas.....	8
2. Finansiālais nodrošinājums.....	9
3. Skolas pamatmērķis, galvenie uzdevumi un attīstības iespējas.....	9
4. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	10
5. Informācijas iegūšanas metodes.....	12
6. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	14
7. Pamatjomu vērtējums.....	16
7.1. Pamatjoma “Mācību saturs”.....	16
7.2. Pamatjoma “Mācīšana un mācīšanās”.....	18
7.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	18
7.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	19
7.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	21
7.3. Pamatjoma “Skolēnu sasniegumi”.....	23
7.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....	23
7.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	26
7.4. Pamatjoma “Atbalsts izglītojamajiem”.....	32
7.4.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana.....	32
7.4.2. Atbalsts personības veidošanai.....	33
7.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē.....	34
7.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	36
7.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	39
7.5. Pamatjoma “Skolas vide”.....	40
7.5.1. Skolas mikroklimats.....	40
7.5.2. Skolas fiziskā vide.....	42
7.6. Pamatjoma “Skolas resursi”.....	43
7.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	43
7.6.2. Personālrresursi.....	45
7.7. Pamatjoma “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	47
7.7.1. Skolas darba pašvērtēšana.....	47
7.7.2. Skolas vadības darbs.....	48
7.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	51
8. Citi sasniegumi.....	52

8.1. Skolotāju sasniegumi.....	52
8.2. Skolas iesaistīšanās projektos 2009./2010. un 2010./2011. m.g.....	52
9. Tālākās attīstības vajadzības.....	53
Pielikumi.....	57

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Lubānas vidusskola atrodas Lubānā, Lubānas novadā. Lubānas vidusskola savu darbību uzsāk kā pilsētas skola 1910./11. mācību gadā. No 1928. līdz 1931. gadam skola darbojas kā Lubānas ģimnāzija, bet no 1931. līdz 1938. gadam kā Lubānas valsts ģimnāzija. 1945./46. m. g. sāk veidoties augoša vidusskola. 1965. gada februārī Lubānas vidusskola iegūst tagadējo skolas ēku, kas atrodas Krasta ielā 6, Lubānā.

Pēc administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas skolas dibinātājs ir Lubānas novada pašvaldība. Lubānas vidusskola darbību veic, pamatojoties uz Nolikumu, kas apstiprināts Lubānas novada domē.

Iepriekšējā akreditācija skolā notika no 2005. gada 25. aprīļa līdz 2005. gada 6. maijam. Sakarā ar dokumentu nomaiņu izglītības iestādes akreditācijas lapa 1259 izsniegta 2010. gada 12. martā.

Divus pēdējos gadus skolu vada direktore Maija Krusta.

Lubānas vidusskola atrodas Krasta ielā 6, Lubānā, Lubānas novadā.

1.1. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

Programmām uzrādīti licenču numuri pēc dokumentu nomaiņas.

2010./2011. mācību gadā skola īsteno 3 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111, licences Nr. V – 1542, izdota 12.03.2010.).
2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 3101 10 11, licences Nr. V – 1587, izdota 12.03.2010.)
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911, licences Nr. V – 1586, izdota 09.06.2010.).

Skolēnu sadalījums pa izglītības programmām

Programmas nosaukums	Skolēnu skaits				
	2006./2007.	2007./2008.	2008./2009.	2009./2010	2010./2011.
Pamatizglītības programma	284	246	235	206	194
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	85	84	80	84	86

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem			1	1	1
--	--	--	---	---	---

Skolēnu skaits

2010./2011. mācību gada sākumā mācās 281 skolēns, tajā skaitā 30 skolēni no citām pašvaldībām.

2009./2010. mācību gadā - 290 skolēni.

2008./2009. mācību gadā - 316 skolēni.

2007./2008. mācību gadā - 330 skolēni.

2006./2007. mācību gadā – 369 skolēni.

1.2. Skolēnu skaita dinamika

Mācību gads	1. – 4. klases		5. – 9. klases		10. – 12. klases	
	Skolēnu skaits	Klašu skaits	Skolēnu skaits	Klašu skaits	Skolēnu skaits	Klašu skaits
2006./2007.	84	5	200	10	85	5
2007./2008.	79	5	167	9	84	5
2008./2009.	64	4	172	9	80	4
2009./2010.	68	4	139	8	84	4
2010./2011.	73	4	115	7	83	5

Samazinās skolēnu skaits no 5 līdz 9. klasei demogrāfiskās situācijas pasliktināšanās un iedzīvotāju ekonomiskās migrācijas dēļ.

1.3. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija**1.3.1. Pedagogi**

2010./2011. mācību gadā skolā strādā 35 pedagogi, no kuriem 3 vīrieši.

- Pamatdarbā 28
- Blakusdarbā 7
- Augstākā pedagogiskā izglītība 34
- Cita augstākā izglītība 1
- Maģistra grāds 6
- Vairākas augstākās izglītības 10

1.3.2. Vadība

- Direktors 1
 - Direktora vietnieks mācību darbā 1
 - Direktora vietnieks audzināšanas darbā 1
 - Direktora vietnieks informātikas jautājumos 1
- (slodze 0.4)
- Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā 1

1.3.3. Atbalsta personāls

- Medmāsa 1
- Logopēds (slodze 0,25) 1
- Bibliotekārs 1

Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās. Skolas pedagogi darbojas 5 metodiskajās komisijās. 1 pedagogs ir starpnovadu metodiskās apvienības vadītājs.

Notiek regulāra sadarbība ar Lubānas novada sociālo dienestu un psihologu. Lubānas vidusskola atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē, kur veic ne tikai izglītības iestādes, bet arī kultūras un informācijas centra funkcijas. Vecāki ir apmierināti ar iespēju bērniem obligāto pamatizglītību un vidējo izglītību iegūt pēc iespējas tuvāk dzīves vietai.

Skolas telpas atbilst izglītības iestādes higiēnas prasībām. Skolas uzturēšanu kārtībā nodrošina 18 tehniskie darbinieki.

1.4. Skolas piedāvātās interešu izglītības programmas**Kultūrizglītības programmas:**

- 3 vokālie ansambļi,
- 1. un 2. klašu koris,
- 3. – 4. klašu koris,
- 5.-9. klašu meiteņu koris,
- teātra pulciņš,
- 7 tautisko deju kolektīvi,
- kokapstrādes pulciņš,

Sporta izglītības programmas:

- basketbols 3. – 5. klašu zēniem,
- basketbols 6. – 8. klašu zēniem,

- basketbols 9. – 12. klašu zēniem,
- basketbols 3. – 4. klašu meitenēm,
- basketbols 5. – 7. klašu meitenēm,
- volejbols 4. – 7. klašu meitenēm,
- volejbols 8. – 12. klašu meitenēm,
- volejbols 7. – 9. klašu zēniem,
- volejbols 10. – 12. klašu zēniem,
- vieglatlētika 5. – 12. klašu skolēniem.

Jaunatnes darba programmas:

- informatīvi literārais pulciņš (skolas avīze),
- klubiņš “Mēs un laiks” (vanadzēni),
- novadpētniecības pulciņš,
- vācu valodas pulciņš.
- pulciņš “Pirmie soļi pie datora”.

Vides izglītības programma

- mazpulki.

Tehniskās jaunrades programma

- tehniskās modelēšanas pulciņš.

1.5. Īpašie piedāvājumi

Vidusskola dod iespēju :

- iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību;
- mācīties sakoptā un mērķtiecīgi veidotā skolas vidē;
- piedalīties mērķtiecīgi un kvalitatīvi organizētos ārpusstundu pasākumos un svētkos skolā;
- darboties divās datorklasēs, daļēji datorizētā bibliotēkā;
- strādāt divās klasēs, kuras ir aprīkotas ar interaktīvo tāfeli, dokumentu kameru , interneta pieslēgumu;
- izmantot projekta ”Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” materiālus: CD, literatūras avotus, transparentus, spēles, telpiskās figūras u.c. skolēnu zināšanu līmeņa paaugstināšanai;
- piedalīties interešu izglītības nodarbībās;

- izstrādāt skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus gan 8. klasēs, gan vidusskolā, saņemot kvalitatīvas pedagogu konsultācijas;

- apgūt komerczinību kursu “Esi līderis!”;
- turpināt palīdzēt iekārtot skolas vēstures istabu;
- mācīties un atpūsties 1. – 4. klases skolēniem 2 pagarinātās dienas grupās;
- tikties ar citu valstu jauniešu organizācijām;
- skolas telpās, izmantojot skolas resursus, organizēt novada iedzīvotājiem pieejamas sporta nodarbības, sporta svētkus un sacensības, angļu valodas kursus, bezdarbnieku pārkvalifikācijas kursus, autoskolas nodarbības.

Skolā tikko ir pabeigta sporta zāles renovācija, tiek būvēta papildtelpa sporta zālei, kā arī tiek atjaunots skolas sporta laukums.

1.6. Skolas tradīcijas

- Zinību diena
- Rudens ziedu izstāde
- 10. klases iesvētības
- Skolotāju diena
- Miķeļdiena
- Latviskās dzīvesziņas un valsts svētku nedēļa
- Rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu dienas
- Rudens un pavasara sporta dienas
- Ziemassvētku svinības
- Žetonu vakars (gredzenu vakars)
- Projektu nedēļa
- Mātes dienas koncerts
- Pēdējais zvans
- Izlaidumi
- Absolventu salidojumi ik pēc 5 gadiem
- Vecāku dienas
- Popiela
- Pateicības pasākums vecākiem un skolēniem

Skolas atribūtika – karogs. Informācija par skolu pieejama Lubānas novada mājas lapā www.lubana.lv

2. Finansiālais nodrošinājums

Lubānas vidusskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Lubānas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu apriti un uzskaiti veic skolas grāmatvedība. Izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Pārskats par vidusskolas finansējumu, Ls

Finansējuma avoti	2007.	2008.	2009.	2010.
Kopējais finansējums	399150	524994	358425	330405
No valsts budžeta	267881	313936	254706	227321
No pašvaldības budžeta	125747	205494	92817	99471
Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	5522	5564	10902	3370
Ziedojumi	-	-	-	243

3. Skolas pamatmērķis, galvenie uzdevumi un attīstības iespējas

Skolas galvenais mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi

- Veidot vispusīgi attīstītu personību mūsdienīgā mācību procesā, veicināt mācību kvalitātes izaugsmi, mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.
- Radīt iespējas attīstīt skolēna radošās spējas, talantus, pašizteiksmi, veicināt skolēnu vēlmi mācīties, rosināt iztēli un attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt viedokli.
- Sekmēt brīvu un līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību izglītības procesā.
- Pilnveidot pedagogu profesionalitāti, izglītības kvalitāti un pedagoģisko pieredzi.
- Racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus.

Skolas turpmākās attīstības galvenie uzdevumi

- Panākt kvalitatīvu un konkurētspējīgu vispārējo zināšanu un prasmju apguvi, pilnveidojot mācību saturu un metodiku.
- Ieaudzina skolēnos spēju uzņemties atbildību par mācību procesu.
- Nodrošināt skolu ar nepieciešamajiem mācību un tehniskajiem līdzekļiem kvalitatīvai dabaszinātņu un matemātikas apguvei.
- Piesaistīt skolēnus vispārējās vidējās izglītības ieguvei skolā.
- Nodrošināt katram skolēnam individuālās iespējas veidoties par intelektuāli un fiziski attīstītu personību.

- Radīt priekšnoteikumus sekmīgai personības tālākizglītībai un prasmju apguvei.

Lai realizētu skolas uzdevumus un attīstību, pamatojoties uz iepriekšējās darbības analīzi un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, ik pēc trim gadiem tiek veidots skolas attīstības plāns, norādot prioritātes. Skolas pedagoģiskā kolektīva darbības rezultātā tiek īstenotas attīstības plānā noteiktās prioritātes, realizēti mērķi un uzdevumi. Rezultāti tiek izvērtēti pedagoģiskās padomes sēdēs un tiek plānota turpmākā darbība.

4. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

2009./2010. gada prioritātes (pēc Attīstības plāna 2009./2010. – 2011./2012.m.g.):

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmu, metožu un mācību līdzekļu izvēle atbilst standartu prasībām. • Mācību tematiskie plāni atbilst standartu prasībām. • Mācību stundās mērķtiecīgi tiek pilnveidots darbs ar jaunākajām tehnoloģijām. • Izveidots mācību programmu pārskats visos mācību priekšmetos. • 2009./2010. gadā 8 pedagogi iesaistījās ESF projektā par pedagoga darba kvalitātes izvērtēšanu, analizējot un pilnveidojot savas mācību stundas kvalitāti. • Mācību procesā vairāk uzmanības tika pievērsts skolēna radošo spēju un talantu attīstībai. • Lielāka nozīme pievērsta jaunāko tehnoloģiju izmantošanai mācīšanas procesā un izglītojamā prasme, pielietot jaunākās tehnoloģijas. • Uzlabojusies mācību stundas kvalitāte. • Izglītojamo zināšanu un prasmju novērtēšanā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas metodes. • Pedagogi ievēro vienotas prasības mājas darbu vērtēšanā. • Lielākā daļa skolotāju veidotie pārbaudes darbi ir kvalitatīvi. • Pedagogi izvērtē pārbaudes darbu rezultātus, iegūto informāciju izmanto turpmākā darba pilnveidei. • Veikti grozījumi skolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācīšana un mācīšanās	Skolas un vecāku sadarbība	<ul style="list-style-type: none"> ● Skola organizē vecāku konferences, atvērto durvju dienas (2 x gadā). ● Skola vecāku sanāksmes plāno abpusēji piemērotā laikā. ● Tikšanās ar vecākiem ir pārdomātas un organizētas (apgalvo 92% vecāku). ● Vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamā sasniegumiem, uzvedību, mājas darbiem (mēneša pārskati dienasgrāmatās). ● Informācija ir savlaicīga un saprotama (apgalvo 91% vecāku). ● Lielākā daļa vecāku apmeklē individuālās pārrunas. ● Skola sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai sadarbībā ar viņiem sekmētu mācīšanās procesu. (apgalvo 68% vecāku). ● Skola analizē vecākiem organizēto pasākumu kvalitāti un lietderīgumu.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu vērtēšanas regularitātes izvērtējums	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulāri tiek vērtēti skolēnu ikdienas sasniegumi. ● Vērtējums regulāri tiek izlikts klases žurnālā. ● Mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic ikdienas vērtējuma analīzi.
Atbalsts skolēniem	Tautu deju un koru izglītības programmas ieguldījums, gatavojoties X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos	<ul style="list-style-type: none"> ● Svētku repertuārs tika prezentēts dažādos skolas un pilsētas pasākumos. ● Izglītojamie piedalījās dažādos konkursos, projektos, kuri bija veltīti dziesmu svētku tematikai. ● Skolas 7 deju kolektīvi un koris piedalījās republikāniskajās skatēs. ● Visi 7 tautisko deju kolektīvi piedalījās X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. ● 5. – 6. klašu deju kolektīvs ieguva laureāta nosaukumu.
Skolas vide	Skolas absolventu salidojums	<ul style="list-style-type: none"> ● Absolventi ir lepni par savu skolu, un to viņi izteica savās runās salidojuma laikā.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Notika pasākuma analīze; labas atsauksmes par salidojumu gan presē, gan internetā.

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Resursi	Skolas materiāltehnisko līdzekļu pielietojums	<ul style="list-style-type: none"> • Liela daļa pedagogu ikdienas darbā izmanto jaunākās tehnoloģijas. • Prezentējot savus darbus konkursos un projektos, skolēni strādā ar jaunajām tehnoloģijām. • Skolas ārpusklases darbs tiek prezentēts, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas padomes darbība	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas padome uzsāka aktīvu darbību: pārstrādāja padomes reglamentu, izstrādāja ieteikumus sadarbības uzlabošanai ar vecākiem un risināja citus jautājumus.

5. Informācijas iegūšanas metodes

Skolas darba novērtējuma iegūšanas metodes: pedagogu, vecāku un skolēnu anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana un sarunas.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- skolas nolikums;
- skolas darba plāni;
- skolas attīstības plāns;
- skolas iekšējie normatīvie dokumenti;
- Lubānas novada domes lēmumi un novada saistošie dokumenti;
- mācību priekšmetu programmas;
- pedagogu tarifikācija;
- klašu audzinātāju programmas;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu stundu saraksts;
- fakultatīvu, pulciņu, interešu izglītības nodarbību grafiki;
- skolēnu konsultāciju grafiki;
- pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
- metodiskās padomes un metodisko komisiju dokumentācija, pašvērtējums;
- skolas padomes lēmumi;
- skolēnu pašpārvaldes lēmumi;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- darba kārtības noteikumi;
- klašu žurnāli;

- interešu izglītības, pulciņu un fakultatīvo nodarbību žurnāli, mācību kopsavilkuma žurnāli;
- skolas iekšējās kontroles materiāli;
- individuālā darba uzskaites dokumenti;
- skolēnu pārbaudes darbi, to rezultāti;
- sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos uzskaitē
- skolēnu izaugsmes dinamikas rādītāji;
- pedagogu darba analīze;
- pedagogu pašvērtējuma materiāli;
- finanšu dokumentācija;
- valsts pārbaudes darbu protokoli, CE sertifikātu kopijas;
- stundu un nodarbību hospitēšanas materiāli;
- vecāku, skolēnu un pedagogu aptauju rezultāti;
- kontroles un uzraudzības dienestu pārbaūžu akti;
- skolas gada budžeta tāme;
- dažādi statistikas dati;
- skolēnu dienasgrāmatas.
- pārbaudes darbu izveides kvalitāte;
- skolas darbības jomu izvērtējošo darba grupu pašvērtējuma ziņojumi;
- direktores saruna ar skolas tehniskajiem darbiniekiem 2009. gada augustā, 2010. gada septembrī.

- skolas vadības saruna individuāli ar lielāko daļu pedagogu augustā.
- direktora vietnieces mācību darbā saruna ar 1.,5.un 10. klases skolēniem 2010. gada septembrī – oktobrī.

- anketēšanas materiāli (2009. gada maijs):
 - vecāku anketēšana (87 anketas);
 - skolēnu anketēšana (188 anketas);
 - skolotāju anketēšana (24 anketas) .

Informācijas iegūšanai tika izpētīti vēroto stundu materiāli:

Vērotājs	Laiks	Vēroto stundu skaits	Mācību priekšmeti
ESF projekta "Pedagogu	2009./2010.m.g.	24	Mājturība, angļu valoda, latviešu valoda un

konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” komisija			literatūra, matemātika, mūzika, sociālās zinības
Administrācija	2009./2010.m.g.	23	Ķīmijs, krievu, angļu valoda
Administrācija	2008./2009.	22	Krievu valoda, matemātika
Administrācija	2007./2008.	22	Latviešu valoda, sociālās zinības, dabaszinības

6. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2005. gada izglītības programmu un skolas akreditācija tika vērtēta 12 jomās, augsts novērtējums saņemts četrās jomās, astoņās jomās novērtējums – labi. Akreditācijas rezultātā tika saņemta akreditācijas lapa 1259. Skola tika akreditēta uz sešiem gadiem.

Atsevišķos novērtējuma komponentos skolas darbam kopumā un katrai programmai tika saņemti ieteikumi turpmākajam darbam.

Novērtējuma komponenti	Līmenis	Sasniegtais
Izglītības iestādes vērtējums		
Izglītības iestādes nolikuma atbilstība likumdošanai, skolas statusam un profilam	Labs	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņā ar grozījumiem un izmaiņām izglītības darba ārējos aktos pārstrādāts un ar 2008. gada 30. oktobra Lubānas novada pašvaldības lēmumu apstiprināts jauns skolas nolikums. Grozījumi skolas nolikumā apstiprināti 2010. gada 28. decembra domes sēdē. • Noteikts skolas kopsapulces statuss. • Veikti atbilstoši grozījumi skolas iekšējos normatīvajos aktos. • Skolas vadība regulāri seko izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veic tiem atbilstošus grozījumus iekšējos normatīvajos aktos. • 2010./2011. m. g. notiek darbs pie korekcijām iekšējos normatīvajos aktos, kuras nosaka “Dokumentu juridiskā spēka likums” un MK 28.09.2010. noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
Obligātās izglītības izpilde	Labs	<ul style="list-style-type: none"> • Turpinās sadarbība ar pašvaldību un tās institūcijām obligātās izglītības jautājumos. • Laba sadarbība ar Lubānas novada pašvaldības sociālo dienestu.

Novērtējuma komponenti	Līmenis	Sasniegtais
Metodiskā darba organizācija	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri tiek veikts un pilnveidots pedagogu profesionālās pilnveides pašnovērtējums un novērtējums. Bibliotēkā ir uzsākta elektroniskā kataloga veidošana, un tā tiek veidota kā informācijas centrs.
Skolēnu veselības un drošības nodrošināšana	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Sakārtota iekšējās kārtības noteikumu sistēma. Mērķtiecīgi tiek veikta veselīga dzīvesveida popularizēšana un uzlabots profilaktiskais darbs.
Higiēnas prasību ievērošana un izglītības iestādes vide	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Sakārtotas skolēnu higiēnas telpas un rasts risinājums āra tualetes izmantošanai. Skolas kafejnīcā ir veselīga sortimenta piedāvājums. Sakārtotas roku mazgāšanai paredzētās vietas Veikti remontdarbi sanitārajos mezlos. Pēc palīgtelpu izbūvēšanas tiks renovētas dušu telpas.
Izglītības iestādes darba plānošana un analīze, izpildes atbilstība	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Optimizēts direktora vietnieku skaits un noteikti amata pienākumi direktora vietniekam informātikas jautājumos. Pilnveidota skolas darba analīzes sistēma, kas atspoguļojas pedagogu pašvērtējuma materiālos. Iekšējās kontroles plānojums saistīts ar gada izvirzītajiem uzdevumiem un vadības darba plānojumu.
Izglītības iestādes obligātās dokumentācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Ir Valsts veselības aģentūras atzinums par skolas darbības atbilstību drošas ekspluatācijas prasībām.
2. Izglītības programmu vērtējums		
Izglītības programmas īstenošanas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Labs	<ul style="list-style-type: none"> Programmu realizācijas procesā tiek akcentēts darbs ar jaunākajām tehnoloģijām un informācijas iegūšanu, kā arī vairāk uzmanības tiek pievērsts pētniecisko metožu pielietošanai.

Novērtējuma komponenti	Līmenis	Sasniegtais
Teorētisko un praktisko mācību norise	Labs	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta zinātniski pētnieciskās darbības kārtība gan pamatskolai, gan vidusskolai. • Darbam ar spējīgākajiem skolēniem tiek izmantotas individuālo konsultāciju stundas visos mācību priekšmetos. • Pilnveidota skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšanas un analīzes sistēma. • Regulāri tiek papildināts materiāltehniskais nodrošinājums.
Sadarbība ar vecākiem	Labs	<ul style="list-style-type: none"> • Darbā ar vecākiem tiek dažādoti darbaveidi, meklētas tādas formas, kas piesaistītu vecākus skolai. • Skola veic aptaujas vecākiem par sadarbību un skolas darbu. • Vecāki tiek iesaistīti skolas darba plānošanā. • Regulāri 2 reizes gadā tiek rīkotas Vecāku dienas skolā, kuras beidzas ar vecāku konferenci, uz kuru tiek uzaicināti lektori. • Ir noteikta kārtība skolas saziņai ar vecākiem.

Vispārējās pamatizglītības programmas iepriekšējās akreditācijas (2005.) lapa 2889 Akreditācijā novērtējums programmai - no 12 komponentiem 5 ir augsts līmenis, 7 labs. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmas akreditācijas lapa 2888. 12 komponenti novērtēti sekojošos līmeņos: 5 augsts, 7 – labs līmenis.

7. Pamatjoma vērtējums

7.1. Pamatjoma “Mācību saturs”

Iestādes īstenotās izglītības programmas

2010./2011. mācību gadā skola īsteno 3 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111, licences Nr. V – 1542, izdota 12.03.2010.).
2. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 3101 10 11, licences Nr. V – 1587, izdota 12.03.2010.)
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911, licences Nr. V – 1586, izdota 09.06.2010.).

Pedagogi izmanto IZM apstiprinātās paraugprogrammas, kurās viņi veic savus uzlabojumus. Katrs mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši izvēlētajai mācību priekšmeta programmai izstrādā tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku katrai klasei, kā

arī izvēlēto tēmu atbilstību valsts standartam. Skolā ir noteikta kārtība tematisko plānojumu izstrādei un izvērtēšanai (sk. pielikumus 11. un 19.). Tematisko plānojumu izpilde tiek vērtēta divas reizes gadā- katra semestra beigās. Tematu apguvei paredzētais laika sadalījums gandrīz visiem pedagogiem saskan ar ierakstiem klašu žurnālos. Visi skolotāji apgalvo, ka zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolā plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Izstrādāts un visiem pieejams ir individuālo nodarbību grafiks.

Lai nodrošinātu izglītības programmu realizāciju, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju pašvērtējumu (sk. pielikumu 16.), metodisko komisiju vadītāju pārskata ziņojumus (sk. pielikumu 22.) un, plānojot nākamo mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Mācību priekšmetu stundu saraksts mācību gadam katrai izglītības programmai veidots, pamatojoties uz licencētās programmas mācību priekšmetu un stundu plānu. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Skolas vadība sniedz informāciju skolotājiem par pieejamajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem. Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās novērtē skolotāju izvēlētas mācību priekšmetu programmas, izstrādātos tematiskos plānus, apstiprina izvēli un iesaka skolas direktoram tos apstiprināt. Visi skolotāji izmanto VISC ieteiktos mācību priekšmeta programmu paraugus vai mācību priekšmetu programmas, kas iekļautas mācību līdzekļu komplektos.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām programmām. • Skolotāji zina sava mācību priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā. • Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmu paraugi un izstrādāti mācību satura tematiskie plānojumi. • Noteiktas prasības tematisko plānu izstrādē un pārraudzībā. • Katrs vidusskolas posma izglītojamais tiek sagatavots zinātniski pētnieciskajai darbībai. • Skolotāji realizē mācību procesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri izglītot skolotājus mācību satura plānošanas jautājumos. • Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot mācību satura plānošanu skolā;

individualizāciju, papildus strādā ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, un ar talantīgajiem, gatavojot tos olimpiādēm un konkursiem.	
---	--

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.2. Pamatjoma “Mācīšana un mācīšanās”

7.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Lubānas vidusskolas attīstības plāni tiek veidoti trim gadiem. Šobrīd skola strādā atbilstoši 2009.-2012.gada attīstības plānam, pēc kura tiek plānots mācīšanas un mācīšanās darbs pa izglītības jomām, nosakot mērķus, uzdevumus, novērtēšanas kritērijus, jomas prioritātes, kontroles un pārraudzības sistēmu.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas, mācību priekšmeta saturam, izglītojamo vecumam un spējām atbilstošas mācīšanas metodes, kuras regulāri tiek pilnveidotas tālākizglītībasursos, izglītības iestādes metodiskajās sanāksmēs, izvērtētas skolas metodiskajās komisijās (sk. pielikumu 21).

Stundu vērošanas rezultāti liecina, ka mācību metožu un paņēmienu izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Jauno tehnoloģiju pieejamība skolā, darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem ļauj vairāk mācību procesā izmantot interaktīvās mācību metodes, informācijas tehnoloģijas, video un audio materiālus mācību priekšmetos.

Pedagogu profesionālo kompetenci pozitīvi ietekmējusi iesaistīšanās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” no 2008.gada līdz 2010.gadam iesaistīti 5 pedagogi.

Skolā ir noteikta pārbaudes darbu kārtība mācību gada beigās, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolēniem ir skaidri vērtēšanas kritēriji katram pārbaudes darbam, izpildes laiki, bet skolēni ne vienmēr tos ievēro, tādējādi radot sev slodzi un neiegūstot vēlamos rezultātus. Katrā mācību priekšmetā izstrādāta vienota rakstu darbu sistēma. Mājas darbi tiek pārbaudīti, analizēti un atdoti skolēniem, un par to liecina ieraksti klašu žurnālos.

Skolā kopš 2004./2005.mācību gada tiek organizēts pētnieciskais darbs. Izstrādāta skolas pētnieciskā darba kārtība vidusskolas un pamatskolas posmam. Izglītojamie teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās tiek konsultēti zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Katrs izglītojamais 8.un 11.klasē izstrādā zinātniski pētniecisko darbu. Izglītojamo zinātniski pētnieciskie darbi tiek aizstāvēti skolā, labākie darbi tiek izvirzīti uz novadu un valsts konferencēm, taču ne visi skolēni

ir pietiekami motivēti pētnieciskajai darbībai. Līdzdalība pētniecisko darbu lasījumos veicinājusi mācību procesa izaugsmes kvalitāti.

Skolotāji virza izglītojamos uz savstarpējo sadarbību, izmanto pāru un grupu darbu, projekta metodi, diskusijas, attīsta spēju strādāt komandā. Izglītojamie iesaistās sava darba vērtēšanā, skolotāji attīsta izglītojamā pašvērtēšanas prasmes.

Lielākā daļa pedagogu prasmīgi rosina skolēnus izteikt savu viedokli, izmantot mācīšanas procesā iepriekšējo pieredzi, analizēt, pētīt, izdarīt secinājumus. Diemžēl atsevišķi skolēni stundā ir pasīvi klausītāji un vērotāji. Pedagogi cenšas sekmēt mācīšanas procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē, uz klausot skolēnu viedokli, tomēr, pēc skolēnu un vecāku domām, atsevišķi skolotāji ne vienmēr ir saprotoši, taisnīgi.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu regulāra tālākizglītība, lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām. • Priekšmetu skolotāji labi pārzina mācāmo vielu, prot to mērķtiecīgi izskaidrot un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes, lieto mācību procesā informācijas tehnoloģijas. • Izstrādāta vienota zinātniski pētnieciskās darbības kārtība 8.un 11.klašu skolēniem. • Lielākā daļa pedagogu apguvuši un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotājiem mērķtiecīgi sadarbojoties, risināt dabaszinātņu kabinetos pieejamo atbalsta materiālu un mūsdienīgu mācību līdzekļu izmantošanu. • Uzlabot skolotāja un skolēna dialoga kvalitāti. • Pedagogiem veidot metodiskās izstrādes un piedalīties metodiskajās skatēs skolā un novadā.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, vairums pedagogu vienmēr izvirza un pieprasa skolēniem ievērot noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši spējām, palīdz skolēniem rast motivāciju mācīties, veidot pētnieciskā darba iemaņas.

Pedagogi ievēro klases skolēnu sagatavotības līmeni un spējas, plāno individuālo darbu ar skolēniem, tas ir, konsultācijas, kuru laiki ir saskaņoti ar skolas administrāciju un publiski pieejami skolēniem un viņu vecākiem (dienasgrāmatās, uz informācijas stenda).

Skolā izstrādātas vienotas prasības rakstu darbu kultūrai, taču ne visi pedagogi visos mācību priekšmetos tās stingri ievēro.

Pedagogi rosina mācību procesā izmantot skolas vai skolēna paša rīcībā esošos resursus. Mācību procesā tiek izmantoti visi skolā esošie resursi- bibliotēka, divi informātikas kabineti, moderni aprīkotais fizikas kabinets un konferenču zāle, skolā esošie mācību materiāli un līdzekļi. Skolēni tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, veidojot pasākumus, gatavojoties olimpiādēm un konkursiem, kā arī projektu nedēļas darba prezentācijai (sk. pielikumu 18.).

Skolā ir noteikta kārtība datorklases, interneta resursu, bibliotēkas un lasītavas izmantošanai mācību procesā. Pedagogi rosina mācīšanās procesā izmantot dažādus palīg līdzekļus - enciklopēdijas, rokasgrāmatas, vārdnīcas, laikrakstus, žurnālus.

Izglītības iestādē ir noteikta vienota kārtība skolēna izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzei. Katra mācību gada sākumā tiek veikta 5.un10.klašu skolēnu zināšanu diagnosticēšana, analizētas izglītojamo zināšanas un plānota turpmākā darbība. Katra semestra sākumā izglītojamie prognozē savus mācību sasniegumu vērtējumus. Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli atrodas pie klašu audzinātājiem. Katra semestra beigās audzināšanas stundās audzinātāja vadībā skolēni analizē savu izaugsmes dinamiku. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas mazās pedagoģiskās padomes sēdes katrai klasei, kurās mācību priekšmetu skolotāji dalās pieredzē un novērojumos par katru skolēnu. Visi skolotāji apgalvo, ka analizē izglītojamo sasniegumu dinamiku, tomēr secinājumus par skolēnu izaugsmi tālākā darbā izmanto daļēji.

Katrs mācību priekšmeta skolotājs semestra beigās veido pārskatu un analizē (sk. pielikumus 8.,9.,10.) sasniegumus savā mācību priekšmetā. Skolēnu sasniegumi mācību darbā divas reizes gadā tiek analizēti metodisko komisiju sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret skolu, pret mācību darbu, bet ir arī tādi, kuriem trūkst motivācijas mācīties. Par galvenajiem faktoriem, kas vainojami motivācijas trūkumā, skolēni atzīst sarežģītus uzdevumus, mācīšanas tempu, mājas darbu apjomu, lielu informācijas apjomu, neprasmī plānot laiku. Skolēni apgalvo, ka vēlmi mācīties rosina skolotāju uzslavas, klasesbiedru un vecāku atzinība, interesantas stundas, objektīvi novērtēts darbs, mērķu sasniegšana, skolotāju pozitīvā attieksme.

Daļa skolēnu prot strādāt patstāvīgi, bet daudziem nepieciešama skolotāju palīdzība. Izglītojamiem tiek piedāvātas konsultācijas vielas nostiprināšanai, kontroldarbu rezultātu uzlabošanai, taču izglītojamie konsultācijas apmeklē tikai ar mērķi uzlabot vērtējumu, nevis zināšanas.

Skolēnu kavējumi rada grūtības mācīšanās procesā. Skolā ir izstrādāta vienota kavējumu uzskaites kārtība, paredzēta noteikta atbildība neattaisnotu mācību kavējumu gadījumos. Skolēnu un vecāki zina, kā rīkoties kavējumu gadījumos, taču skolai nav izdevies atrast veiksmīgas sadarbības formas, lai novērstu neattaisnotus kavējumus.

Pedagogi piedāvā metodes, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un mācību saturam, attīsta skolēnu sadarbības prasmes. Skolēni labprāt mācību procesā strādā pāros, grupās, droši pamato savu viedokli. Pedagogi rosina skolēnus palīdzēt otram mācīšanās procesā. Dažos gadījumos skolēni ar zemu motivāciju traucē darbu citiem skolēniem, demonstrējot negatīvo attieksmi pret mācīšanās procesu.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. • Izveidota skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē, tās veidošanā iesaistīti paši skolēni. • Skolēni labprāt iesaistās grupu darba formās, prezentē sava darba rezultātus, strādājot ar jaunākajām tehnoloģijām. • Izstrādātas vienotas prasības rakstu darbu noformēšanai un kultūrai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rosināt skolēnus izmantot datorklasi, bibliotēku, lasītavu mācīšanās nolūkiem. • Visos mācību priekšmetos uzsvērt rakstu darbu kultūras nozīmi, realizējot vienotās prasības. • Motivēt skolēnus darbam mājās.

Kritērija vērtējums – labi

7.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības atbilst valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un skolā izstrādātās *Lubānas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai*, kas nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamu zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību darba rezultātiem. *Lubānas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* regulāri tiek pilnveidota un papildināta. Skolotāji zina un ievēro vienoto vērtēšanas kārtību.

Skolēniem un vecākiem ir zināma skolas izstrādātā skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vērtēšana skolā ir sistemātiska. Par to liecina dokumentācija, klašu žurnāli, skolēnu dienasgrāmatas, sekmju kopsavilkumi mēneša beigās, semestrabeigās, mācību gada atskaites, skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, metodisko komisiju un vadības sanāksmju protokoli, mācību procesa kvalitātes analīzes metodiskajās komisijās.

Gandrīz visi pedagogi par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem informē skolēnus katra semestra sākumā, bet obligāti visi pedagogi to dara katras tēmas sākumā. Skolā tiek saskaņots vienots pārbaudes grafiks noteiktam mēnesim, kas tiek izvietots skolēniem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā skolā.

Katram pedagogam ir izstrādāti detalizēti vērtēšanas kritēriji, izmantojot dažādas vērtēšanas formas un paņēmienus savā mācību priekšmetā. Lielākā daļa skolēnu apgalvo, ka saprot pārbaudes darbu veikšanas nosacījumus un zina vērtēšanas kritērijus. Atsevišķi gadījumi liecina, ka pedagogiem rūpīgāk jāpārdomā pārbaudes darbu kritēriji, nepieciešams sīkāks vērtēšanas kritēriju izskaidrošanas darbs. Pedagogi pamato darba vērtējumu, analizē rezultātus. Lielākā daļa skolotāju mācību procesā izmanto skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu. Skolēniem ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu.

Skolotāji vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto savā ikdienas darbā. Metodiskajās komisijās semestra beigās tiek analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija un sagatavots ziņojums pedagoģiskās padomes sēdei. Atbilstoši rezultātiem tiek plānoti metodiskā darba uzdevumi un ieteikumi nākamajam periodam.

Skolā tiek organizētas tematiskās pedagoģiskās sēdes (sk. pielikums 25.) par vērtēšanas jautājumiem. 2009./2010.m.g. notika pedagoģiskās padomes sēde „Skolēnu ikdienas sasniegumu regularitātes izvērtējums”. Skolēni atbalsta ikdienas vērtēšanu, bet ne katrā stundā, jo vērtējums motivē regulāri mācīties. Gan pedagogi, gan skolēni neatbalsta ikdienas vērtēšanā i vai ni.

Skolā tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu. Mācību priekšmetu pedagogi analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un izsaka priekšlikumus turpmākajam darbam. Direktora vietnieks mācību darbā veic pārbaudes darbu rezultātu pakopojumus, skolas sasniegumu salīdzināšanu ar novada un valsts vidējiem rezultātiem. Ar valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopojumu un analīzi tiek iepazīstināti vecāki, skolas padome.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta vienota <i>Lubānas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>, ar to iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki. • Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai. • Skolēni un vecāki tiek regulāri informēti par mācību darba sasniegumiem. • Skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus pāru, grupu, mutisko atbilžu objektīvākai novērtēšanai. • Uzlabot skolēnu informētību par vērtēšanas kārtību un kritērijiem. • Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

<ul style="list-style-type: none"> • Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākās darbības plānošanā. 	
--	--

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.3. Pamatjoma “Skolēnu sasniegumi”

7.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē, kuru ievēro visi pedagogi. Katra izglītojamā sasniegumi tiek analizēti 1.semestra un mācību gadabeigās, akcentējot turpmāko rīcību, atbalsta sniegšanu skolēniem. Šo procesu kontrolē un pārrauga direktora vietnieks mācību darbā.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek novērtēti metodisko komisiju sēdēs, mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs (sk. pielikumus 12.,13.), pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas padomes sēdēs, klašu vecāku sapulcēs, individuālajās pārrunās. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, atspoguļota mācību gada darba analizē.

Katra semestra beigās mācību priekšmetu skolotāji raksta mācību darba pašvērtējumu, kurā veido kopsavilkumu par skolēnu mācību sasniegumiem, analizē veiksmes un nepietiekamo darbā, piedāvā savu problēmu risinājumu. Klašu audzinātāji veido sekmju kopsavilkumu par savu klasi (sk.1.diagrammu; 1. un 2.tabulu). Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, divas reizes gadā pedagoģiskās padomes sēdēs ar mērķi uzlabot mācību procesu.

Lai veicinātu regulāru mācīšanos ikdienā un stimulētu skolēnu atbildības un mācību motivācijas paaugstināšanos, mācību gadu beidzot, 5.-8., 10.-11.klasēm ir noteikti divi noslēguma pārbaudes darbi, par kuriem skolēni un vecāki tiek informēti 1.septembrī.

Mācību gada beigās, ja nepieciešams, skola organizē divas nedēļas papildu mācību pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai, un skolēns termiņa beigās kārto pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta 9.un 12.klašu skolēniem, kā arī tiem skolēniem, kuriem nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem.

Skolēnu mācību sasniegumi tiek analizēti četros vērtējuma līmeņos:

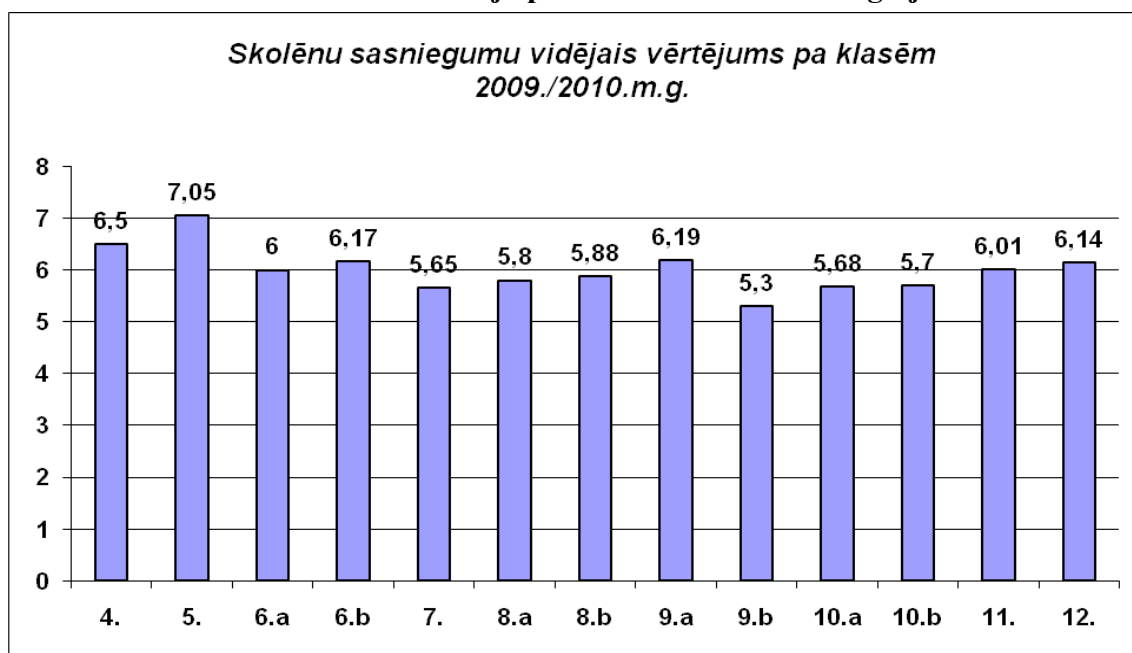
9,10 balles-izcils līmenis;

6, 7, 8 balles- optimāls līmenis;

4, 5 balles- pietiekams līmenis;

1, 2, 3 balles- nepietiekams līmenis.

Statistiskā informācija par skolēnu darbā sasniegtajiem rezultātiem



Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi 5.-9.klasēs 2009./2010.m.g.

1.tabula

Mācību priekšmets	Skolotāj u skaits	Skolēn u skaits	Izcils līmenis	Optimāl s līmenis	Izcils un optimāls kopā	Pietiekam s līmenis	Nepietie kams līmenis
Latviešu valoda	3	135	1%	45%	46%	50%	3%
Literatūra	3	135	3%	50%	53%	47%	1%
Angļu val.	3	135	1%	44%	45%	53%	2%
Krievu val.	1	118	0%	37%	37%	56%	7%
Matemātika	3	135	1%	25%	26%	64%	10%
Vācu val.	1	5	20%	60%	80%	20%	0%
Fizika	1	67	0%	36%	36%	60%	4%
Dabaszinības	1	48	4%	54%	58%	42%	0%
Ģeogrāfija	1	87	0%	64%	64%	36%	0%
Bioloģija	1	87	1%	52%	53%	47%	0%
Ķīmija	1	67	0%	51%	51%	49%	0%
Informātika	1	68	13%	72%	85%	13%	1%
Latvijas un pasaules vēsture	1	123	2%	36%	38%	59%	3%
Sociālās zinības	1	135	4%	77%	81%	19%	0%
Mājturības un tehnoloģijas	2	135	7%	74%	81%	19%	0%
Vizuālā māksla	1	135	21%	73%	94%	7%	0%
Sports	3	135	12%	61%	73%	26%	1%
Mūzika	1	135	19%	56%	75%	24%	1%

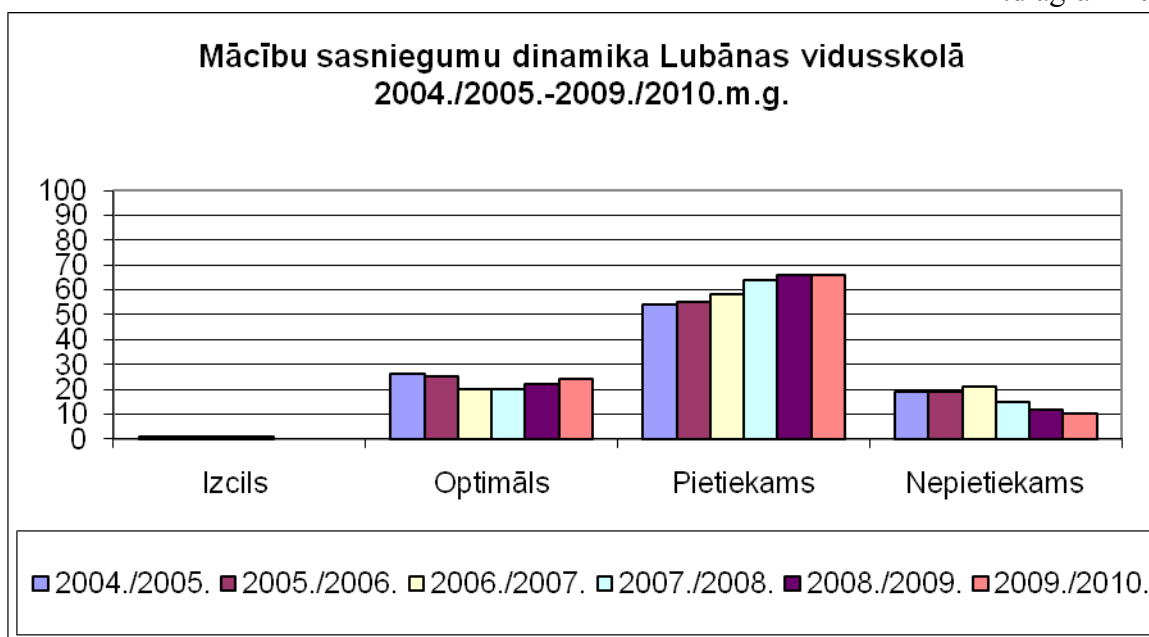
Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi 10.-12.klasēs 2009./2010.m.g.

Mācību priekšmets	Skolotāju skaits	Skolēnu skaits	Izcils līmenis	Optimāls līmenis	Izcils un optimāls kopā	Pietiekams līmenis	Nepietiekams līmenis
Latviešu valoda	1	82	1%	50%	51%	49%	1%
Literatūra	1	82	0%	57%	57%	40%	2%
Angļu val.	1	82	2%	40%	42%	56%	1%
Krievu val.	1	59	0%	44%	44%	56%	0%
Vācu val.	1	24	4%	29%	33%	67%	0%
Matemātika	2	82	0%	17%	17%	74%	9%
Fizika	1	82	0%	18%	18%	80%	1%
Tehniskā grafika	1	8	0%	100%	100%	0%	0%
Ģeogrāfija	1	58	7%	59%	66%	34%	0%
Bioloģija	1	82	10%	41%	51%	49%	%
Veselības mācība	1	24	29%	42%	71%	29%	0%
Ķīmija	1	82	1%	38%	39%	61%	0%
Informātika	1	43	19%	70%	89%	12%	0%
Vēsture	1	82	1%	32%	33%	62%	1%
Kulturoloģija	1	69	23%	67%	90%	10%	0%
Ekonomika	1	58	0%	28%	28%	69%	3%
Sports	3	82	6%	74%	80%	20%	0%
Mūzika	1	34	3%	79%	82%	18%	0%
Ētika	1	23	39%	60%	100%	0%	0%
Loģika	1	7	57%	43%	100%	0%	0%
Filosofija	1	9	22%	78%	100%	0%	0%
Politika un tiesības	1	9	33%	56%	89%	11%	0%

5.-9.klasēs vairāk nekā puse skolēnu literatūru, vācu valodu, dabaszinības, ģeogrāfiju, bioloģiju, informātiku, sociālās zinības, mājturību un tehnoloģijas, vizuālo mākslu, sportu un mūziku apgūst izcilā un optimālā līmenī.

10.-12.klasēs vairāk kā puse skolēnu izcilā un optimālā līmenī apgūst literatūru, ģeogrāfiju, veselības mācību, informātiku, sportu, mūziku.

Ir skolēni, kuri saņēmuši nepietiekamus vērtējumus atsevišķos mācību priekšmetos (ekonomikā, matemātikā, latviešu valodā, krievu valodā, fizikā, pasaules un Latvijas vēsturē). Skola nodrošina iespēju uzlabot mācību sasniegumus, apmeklējot konsultācijas. 23 skolēniem 2009./2010.m.g. beigās tika noteikti pēcpārbaudījumi mācību priekšmetos, kuros bija nepietiekami vērtējumi. Visi skolēni uzlaboja savus mācību sasniegumus.



Pēdējo trīs gadu laikā skolā vērojama tendence samazināties nepietiekamajam līmenim, kā arī nedaudz palielināties optimālajam līmenim. (sk.2.diagrammu)

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespējas gūt sasniegumus atbilstoši skolēnu spējām. • Skola nodrošina skolēniem iespēju saņemt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos. • Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei, kas ļautu plānot un uzlabot turpmāko darbu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību metodes un paņēmienus darbā ar talantīgajiem skolēniem, lai veicinātu augstāka līmeņa sasniegumus. <ul style="list-style-type: none"> • Veltīt pastiprinātu uzmanību mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei valodu jomu priekšmetos, kas ļautu uzlabot valodas prasmes un mācību darba rezultātus angļu un krievu valodā. • Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.

7.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā notiek sistemātiska valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs. Pamatojoties uz tiem, skola izvirza uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam nākamajam mācību gadam.

Skolēnu sasniegumi necentralizētajos valsts pārbaudes darbos (ieskaitēs un eksāmenos) 2009./2010.m.g.

Klase	Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Līmeņi				Vidējā atzīme	Vērtējums gadā/semestrī
			I	O	P	N		
3.klase								
3.	Matemātika	17	9	7	1	0	8,4	6,4
3.	Latviešu valoda	17	13	4	0	0	8,7	6,4
3.	Sociālās zinības	17	9	8	0	0		
6.klase								
6.	Latviešu valoda	36	0	11	24	1	5,22	5,4
6.	Matemātika	36	1	7	23	5	4,41	4,83
9.klase								
9.	Angļu valoda	30	3	12	15	0	6,13	6
9.	Latviešu valoda un literatūra	33	2	22	9	0	6,24	5
9.	Latvijas un pasaules vēsture	33	1	14	17	1	5,36	5,3
9.	Matemātika	33	0	5	19	9	4,3	4,6
9.	Vācu valoda	2	1	1	0	0	8,5	8
9.	Krievu valoda	1	0	1	0	0	6	7
Vidusskola								
11.	Ģeogrāfija	2	1	1	0	0	8	8
11.	Biznesa ekonomiskie pamati	4	0	4	0	0	6,25	6,5

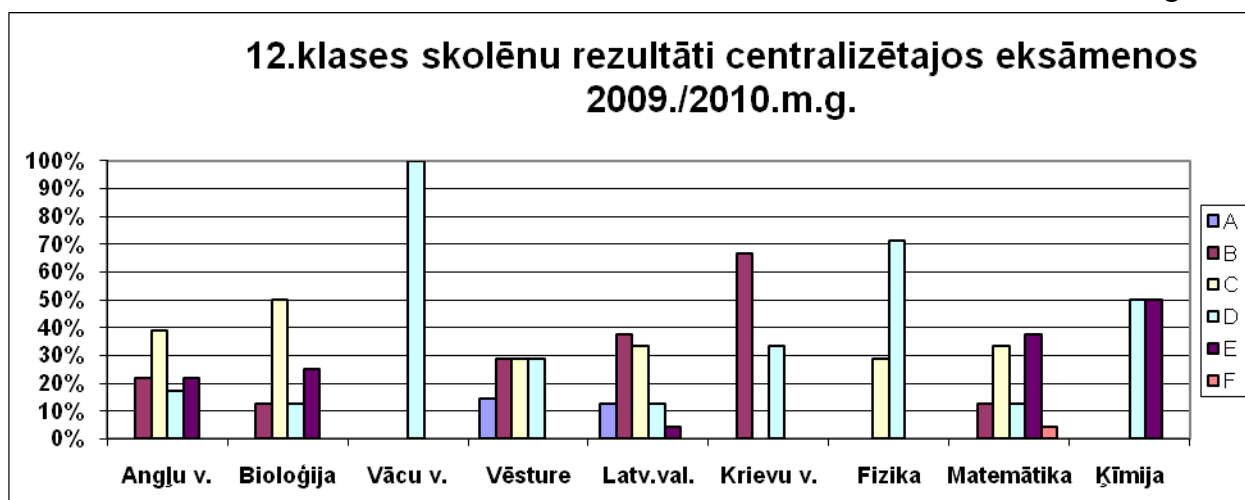
Valsts necentralizētajos pārbaudes darbos gandrīz visos mācību priekšmetos skolēni uzrāda saviem ikdienas mācību sasniegumiem atbilstošus rezultātus. 3.klasei latviešu valodā un matemātikā, 9.klasei latviešu valodā, angļu valodā un vācu valodā tie pat ir augstāki. Zemākus rezultātus nekā ikdienas mācību darbā 2009./2010.m.g. sasnieguši 6.klases skolēni matemātikā, 9.klases skolēni krievu valodā un matemātikā, vidusskolēni biznesa ekonomiskajos pamatos. (sk.3.tabulu)

**Lubānas vidusskolas 12.klases skolēnu rezultāti centralizētajos eksāmenos
2009./2010.m.g.**

4.tabula

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Līmeņi											
		A	B	C	D	E	F						
Angļu v.	23	0%	5	22%	9	39%	4	17%	5	22%	0%		
Bioloģija	8	0%	1	13%	4	50%	1	13%	2	25%	0%		
Vācu v.	1	0%		0%		0%	1	100%		0%	0%		
Vēsture	7	1	14%	2	29%	2	29%	2	29%		0%	0%	
Latv.val.	24	3	13%	9	38%	8	33%	3	13%	1	4%	0%	
Krievu v.	3		0%	2	67%		0%	1	33%		0%	0%	
Fizika	7		0%		0%	2	29%	5	71%		0%	0%	
Matemātika	24		0%	3	13%	8	33%	3	13%	9	38%	1	4%
Ķīmija	2		0%		0%		0%	1	50%	1	50%		0%
	99	4	3%	22	20%	33	24%	21	38%	18	15%	1	0,5%

3.diagramma



2009./2010.m.g. no obligātajiem centralizētajiem eksāmeņiem iepriecina sasniegumi latviešu valodā-A līmeni ieguva 3 skolēni, B, C līmeņi- 17 skolēni no 24 absolventiem. No izvēles eksāmeņiem, kurus kārtoja neliels skaits skolēnu, labi sasniegumi ir vēsturē. Jāuzlabo skolēnu sasniegumi angļu valodā un matemātikā. (sk.4.tabulu).

Izglītojamo sasniegumu 12.klasē centralizētajos eksāmenos salīdzinājums ar valsti

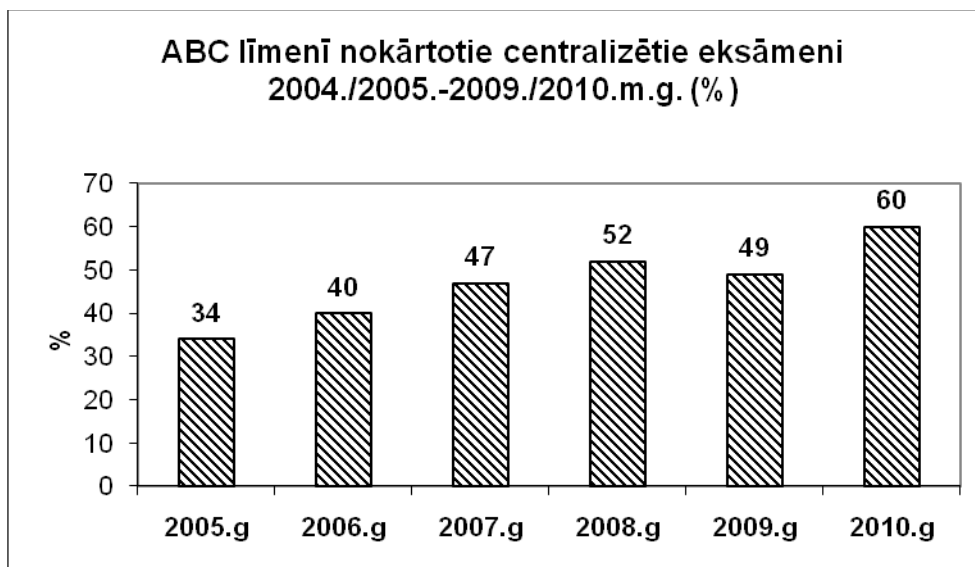
5.tabula

	Skolēnu skaits	Līmeņi					
		A%	B%	C%	D%	E%	F%
Angļu valoda							
2009./2010.m.g.	23	0	22	39	17	22	0
Valstī*	22637	2,3	14,5	28,4	31,1	21,1	2,6
Latviešu valoda un literatūra							
2009./2010.m.g.	24	13	38	33	13	4	0
Valstī*	19318	4,4	24,1	36,3	25,1	9,7	0,4
Matemātika							
2009./2010.m.g.	24	0	13	33	13	38	4
Valstī*	24339	3,8	15,7	31,5	29,4	16,2	3,5
Bioloģija							
2009./2010.m.g.	8	0	13	50	13	25	0
Valstī*	1902	2,4	10,7	37,1	39,6	8,6	1,7
Fizika							
2009./2010.m.g.	7	0	0	29	71	0	0
Valstī*	2275	3,8	17,5	38,1	34,9	5,3	0,4
Ķīmija							
2009./2010.m.g.	2	0	0	0	50	50	0
Valstī*	1032	7,4	16,9	32,6	32,2	9,5	1,3
Krievu valoda (kā svešvaloda)							
2009./2010.m.g.	3	0	67	0	33	0	0
Valstī*	3239	13,4	47,2	28,3	8,9	2,0	0,2
Vācu valoda							
2009./2010.m.g.	1	0	0	0	100	0	0
Valstī*	506	11,9	26,1	32,6	17,2	10,0	2,3
Vēsture							
2009./2010.m.g.	7	14	29	29	29	0	0
Valstī*	8960	7,1	32,5	34,5	18,0	6,5	1,4

*2009./2010.m.g.datu par eksāmenu rezultātiem valstī

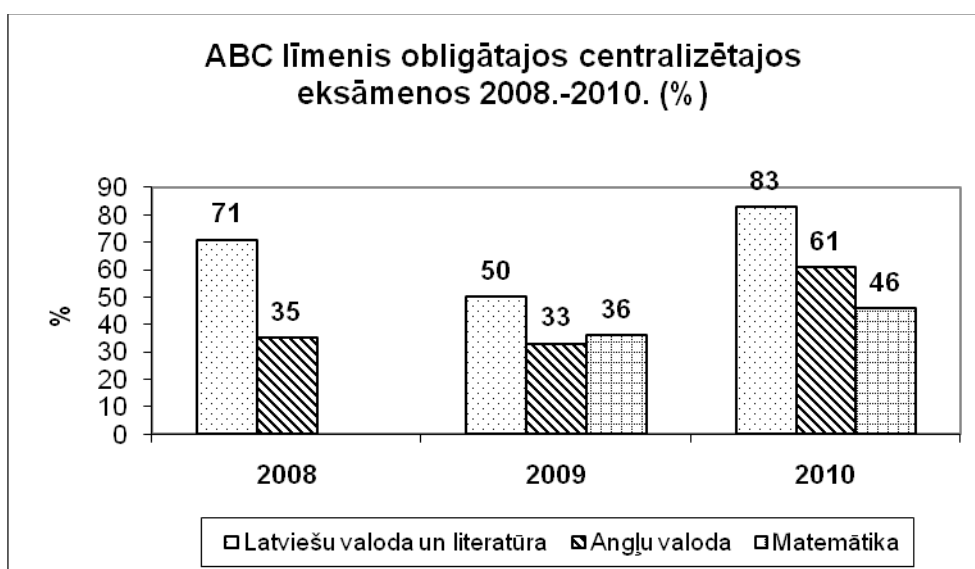
Skolā regulāri veic skolēnu sasniegumu salīdzināšanu ar valsts rezultātiem.

Lubānas vidusskolā, salīdzinot ar rezultātiem valstī, skolēni ļoti labus rezultātus uzrāda latviešu valodā un bioloģijā (sk.5.tabulu).



Analizējot skolēnu sasniegumus centralizētajos eksāmenos kopumā un salīdzinot rezultātus sešu mācību gadu periodā, var vērot skolēnu sasniegumu pakāpenisku uzlabojumu. (sk.4.diagrammu)

5.diagramma



Analizējot ABC līmenī nokārtoto eksāmenu rezultātus, pēdējo trīs gadu laikā strauji uzlabojas sasniegumi latviešu valodā. (sk.5.diagrammu)

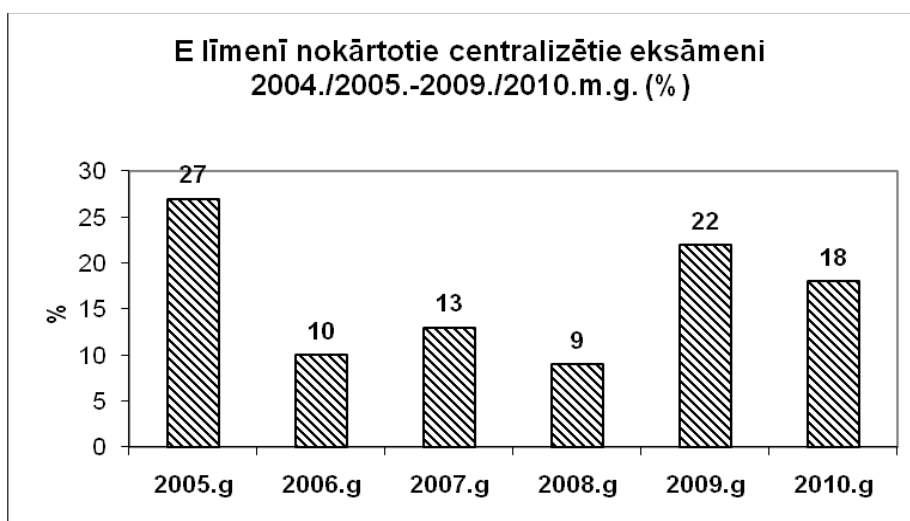
A līmenī nokārtotie centralizētie eksāmeni Lubānas vidusskolā 2005.-2010.g.

6.tabula

Gads	CE skaits	Mācību priekšmeti
2005.	0	
2006.	1	latviešu val. un literatūra
2007.	0	
2008.	2	latviešu val. un literatūra, vēsture
2009.	1	matemātika
2010.	4	latviešu val. un literatūra, vēsture

Labs rādītājs ir tas, ka pieaug A līmeni ieguvušo skolēnu skaits, kā arī sešu mācību gadu posmā ir tikai viens F līmenis un nav neviena skolēna, kurš vispār nebūtu ieguvis līmeni kādā no centralizētajiem eksāmeņiem. Vērojama iegūto E līmeņu samazināšanās tendence. (sk.6.tabulu un 6.diagrammu)

6.diagramma



Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. • Skolā tiek veikta skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē. • Skolēni labus rezultātus uzrādījuši latviešu valodas un literatūras eksāmeņos. • 2009./2010.m.g.centralizētajos eksāmeņos skolēnu zināšanu ABC līmeņi veido 60% no visiem rezultātiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt skolēniem atbalstu centralizēto eksāmeņu mērķtiecīgā izvēlē un palīdzēt sagatavoties viņiem eksāmeņiem. • Radīt priekšnoteikumus sekmīgai centralizētā eksāmeņa praktiskās daļas kārtošanai dabaszinību mācību priekšmetos.

7.4. Pamatjoma “Atbalsts izglītojamajiem”

7.4.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana.

Skolā ir atbilstoši normatīvajām prasībām iekārtots veselības punkts. Lubānas vidusskolas veselības punkts ir reģistrēts Ārstniecības iestāžu reģistrā, kods 7014-00007. Skolas medmāsa sniedz skolēniem nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu. Katram skolēnam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par skolēna veselības stāvokli. Nepieciešamības gadījumā medmāsa sniedz informāciju klases audzinātājiem par slimībām, kas var ietekmēt skolēnu mācību darbu un saistītas ar īpašām vajadzībām. Medmāsa veic skolēnu profilaktisko apskati, plānveida potēšanu ar vecāku piekrišanu, uzrauga telpu sanitāro stāvokli un kontrolē ēdiena kvalitāti skolas ēdnīcā.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas apdraud izglītojamo drošību un veselību, noteikumi par rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās un pārgājienos.

Instruktāžas par skolēnu drošību veic klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, veicot atbilstošus ierakstus klašu žurnālos. Vidusskolā ir izvietoti evakuācijas plāni.

Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas klašu audzinātāju stundās.

Lai nodrošinātu skolēnu drošību skolas telpās, pie ieejas durvīm dežūrē sargs, kurš kontrolē apmeklētāju ierašanos skolā.

Skolas vadība ir izstrādājusi kārtību, kādā notiek sadarbība ar sociālo dienestu un bāriņtiesu. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti papildus resursi: policija un nepilngadīgo lietu inspektors. Skolēniem un arī vecākiem ir iespēja saņemt psihologa konsultācijas. Skola sadarbojas ar biedrību “Esi brīvs!”.

27 skolēni saņem brīvpusdienas.

Skolā 1. – 4.klasēm ir pagarinātās dienas grupas, kur skolēni var izpildīt mājas darbus, saņemt skolotāja konsultāciju, radoši strādāt un pavadīt brīvo laiku.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem ir nodrošināta primārā palīdzība. • Sākumskolas skolēniem ir iespēja darboties pagarinātajā grupā. • Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības, sociālās palīdzības, drošības sniegšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā. • Turpināt skolēnu vecāku un psihologa sadarbību.

Kritērija novērtējums – ļoti labi

7.4.2. Atbalsts personības veidošanai

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz skolas ieteicamās audzināšanas darba programmas galvenajiem virzieniem, atbilstoši skolēnu vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts tā, lai rosinātu skolēnus kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties un izprast savus pienākumus un tiesības, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, būt atbildīgiem par savu rīcību. Tas tiek realizēts visu 1. – 12.klašu audzināšanas darba plānojumā ar šādām tēmām:

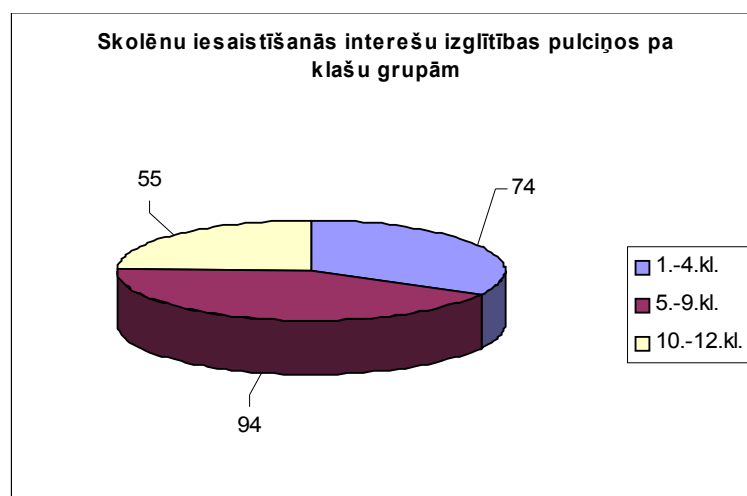
- pilsoniskā audzināšana,
- latviskā dzīvesziņa,
- uzvedības, saskarsmes kultūra,
- vides izglītība,
- veselīga dzīvesveida pamati,
- darbība ekstremālos apstākļos,
- satiksmes drošība,
- sadzīves ekonomika (1. – 6.kl.),
- karjeras izvēle.

Skolas audzināšanas darbu koordinē klases audzinātāju metodiskā komisija, ko vada direktora vietniece audzināšanas darbā.

Skolā ir izstrādāts skolēnu pašpārvaldes reglaments, kas nosaka tās darbību. Skolēniem ir iespēja piedalīties skolas pašpārvaldes darbā. Skolēnu pašpārvalde tiek veidota uz brīvprātības principiem. Tā sastāv no vairākiem sektoriem. Katram sektoram ir savi pienākumi un uzdevumi: skolēnu interešu pārstāvēšana sarunās ar administrāciju un pedagogiem, aktuālās informācijas analizēšana un izplatīšana, skolas konkursu, sporta sacensību un citu pasākumu organizēšana un vadīšana. Skolas pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar skolas direktora vietnieci audzināšanas darbā. Šobrīd skolēnu pašpārvalde nodarbojas galvenokārt ar pasākumu organizēšanu, bet nepieciešams paplašināt tās darbības jomas, piemēram, aktīvāk sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, pārstāvēt skolēnu intereses.

Skolā ir daudzveidīgas iespējas skolēnu personības attīstībai, jo pedagogi ar talantīgākajiem bērniem, kuri piedalās konkursos, olimpiādēs, pētnieciskajos darbos, projektos un citos ārpusskolas pasākumos.

Lielu ieguldījumu skolēnu personības veidošanā un radošo spēju attīstībā sniedz skolēnu līdzdarbība interešu izglītības kolektīvos skolas un ārpusskolas pasākumos, konkursos un skatēs, ko nodrošina 34 dažādi kolektīvi, sekcijas un pulciņi.



Interešu izglītības pulciņos ir iesaistīti 100 % 1.- 4.klašu skolēnu, 87,8 % skolēnu pulciņos darbojas no 5. līdz 9.klasēm un 70,7 % skolēnu pulciņos darbojas no 10. līdz 12.klasēm.

Pierādījumu bāze – pielikumi nr.1.,2.,3.,4.,5.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolēniem tiek nodrošinātas daudzpusīgas sevis pilnveidošanas iespējas. • Ir izstrādātas interešu izglītības programmas skolēnu vispusīgas personības veidošanai. • Sasniegumi interešu izglītībā. • Pedagogi veicina talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, projektos utt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbību. • Interešu izglītības pulciņu saglabāšana skolēnu personības vispusīgai attīstīšanai.

Kritērija novērtējums – ļoti labi.

7.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

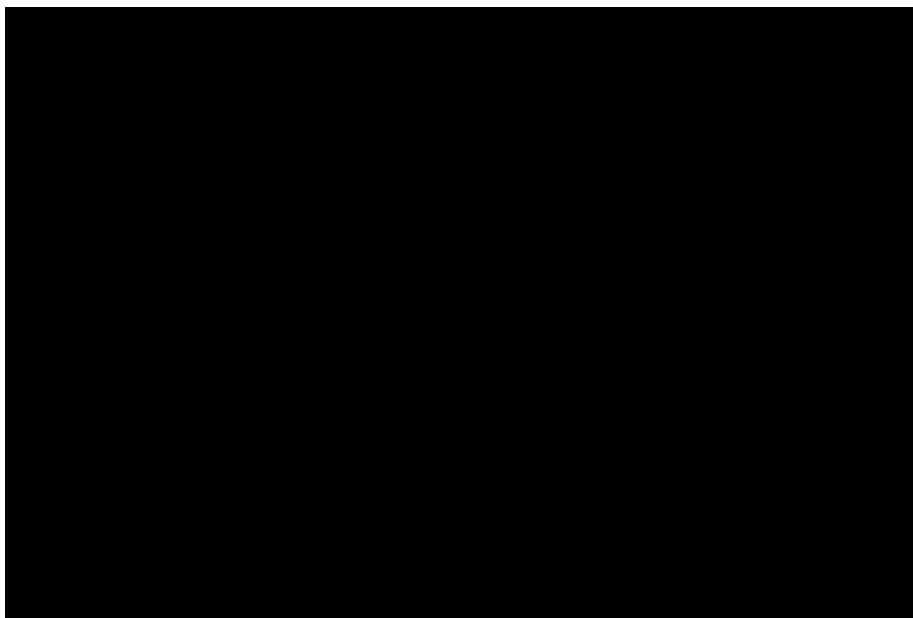
Skolēniem tiek sniegta plaša un vispusīga informācija par dažādām profesijām. Arī skolas audzināšanas darba programmā ir iekļauta tēma “Karjeras izvēle” ar mērķi paaugstināt skolēnu kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēles jautājumos. Skolēnus audzināšanas stundās iepazīstina ar citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Skola un klašu audzinātāji rīko tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, arodvidusskolu, koledžu un augstskolu studentiem.

Lubānas vidusskolā 7 skolotāji no 2006. līdz 2008. gadam piedalījās ESF projekta tālākizglītības programmā “Karjeras izglītības darba organizēšana vispārizglītojošajās un profesionālajās izglītības iestādēs”. Skolotājiursos gūtās zināšanas izmanto klases audzinātāja stundās, plānojot klases audzinātāja darbu arrodizvēles jomā. Stundās tiek izmantota arī rokasgrāmata “Karjeras izvēle” un diski par profesijām. Audzināšanas stundās skolēni tiek iepazīstināti ar interneta vietnēm, kurās skolēni var veikt pašnovērtēšanu, pārbaudīt savu spēju un interešu atbilstību izvēlētajai profesijai.

Lielu atbalstu informatīvo materiālu ziņā sniedz skolas bibliotēka, kurā var iepazīties ar materiāliem par izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs. Bibliotēka sniedz iespēju piekļūt informācijai arī ar interneta palīdzību.

Par mērķtiecību karjeras izvēlē liecina 9.klašu beidzēju un absolventu tālākizglītība.

8.diagramma



2007./2008.m.g. mācības vidusskolā turpināja 62,1% 9.klašu beidzēju, 2008./2009.m.g. 68,2 %, 2009./2010.m.g. jau 69,6 %.

2007./2008.m.g. augstskolās iestājās 53,5 % no absolventiem, 2008./2009.m.g. 57,1 %, bet 2009./2010.m.g. 54,1 % no absolventu skaita.

57 % no aptaujātajiem vecākiem uzskata par pietiekamu skolas sniegto atbalstu skolēniem karjeras izglītībā, 25 % to vērtē kā labu.

Skolēni pēc brīvprātības principa iesaistās “Ēnu” dienu pasākumos. 11. – 12.klašu skolēni regulāri apmeklē “Karjeras dienas”, ko organizē Madonas Valsts ģimnāzija, lai iegūtu tiešu informāciju par dažādām izglītības programmām, izmantotu iespēju tikties ar augstskolu pārstāvjiem.

No 2006. gada 1.novembra līdz 2007. 31.oktobrim skolā tika realizēts ESF projekts “Profesionālās orientācijas un konsultēšanas pasākumi pusaudžiem un jauniešiem Lubānas vidusskolā, Kalpaka Meirānu pamatskolā, Ošupes pamatskolā, Degumnieku pamatskolā”. Projekta tiešais mērķis bija noorganizēt informatīvus un konsultatīvus pasākumus par turpmāko izglītības ceļa izvēli nosaukto skolu skolēniem. (pielikums nr.6)

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas bibliotēka pieejama informācija par izglītības iestādēm, profesiju apraksti u.c. informācija. • Katras klases audzinātāja darba plānā iekļautas tēmas par karjeras izglītību. • Skolēniem ir pieejami datorklases Interneta resursi par karjeras izglītības iespējām. • Skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo metodisko materiālu karjeras izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams aktivizēt sadarbību ar NVA Karjeras centra speciālistiem. • Veicināt, lai skolēni aktīvāk iesaistītos pašizpētē, karjeras izpētē un savas karjeras plānošanā.

Kritērija novērtējums – labi.

7.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skola veicina talantīgo izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Šo darbu koordinē direktora vietnieks mācību darbā, direktora vietnieks audzināšanas darbā.

Darba ar talantīgajiem skolēniem skolā tiek plānotas individuālās konsultācijas. Plānojot mācību darbu stundā, skolotāji cenšas ievērot talantīgo skolēnu vajadzības un nodrošināt atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus.

Skolā tiek plānotas skolas mācību priekšmetu olimpiādes, tiek rīkoti konkursi, viktorīnas, sporta spēles. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri sagatavo skolēnus dalībai skolas, novada, starpnovadu un valsts olimpiādēs.

Par veiksmīgu startu mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un citos skolas organizētajos pasākumos, skolēni tiek apbalvoti skolā, bet labākie tiek izvirzīti uz reģionu.

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

Gads	Sasniegumi 2.posmā rajonā/novadā				3.posms Valsts olimpiādes	
	1.	2.	3.	Atzinība	Piedalījušies	Sasniegumi
2009./2010.	2	4	1	3	1	
2008./2009.	2	4	3	3	6	
2007./2008.	2	4	3	4	2	
2006./2007.	6	4	4	3		

Sasniegumi zinātniski pētnieciskajā darbībā

Gads	Klase	Skolēna vārds, uzvārds	Sasniegumi starpnovadā	Saniegumi reģionā, valstī	Skolotāja vārds, uzvārds
2009./2010.	11.	Renāte Ozoliņa		1.vieta	M.Loseva
	11.	Elīza Tropa		Atzinība	M.Loseva
	11.	Jānis Bumbiška		1.vieta	K.Evalda
	8.	Gita Sauka	3.vieta		A.Andersone
2008./2009.	11.	Rihards Stāmers	piedalījās		M.Loseva
	11.	Zane Losāne	piedalījās		I.Kalniņa
	11.	Mārtiņš Markovs	piedalījās		M.Loseva
	11.	Agnese Putniņa	piedalījās		I.Kalniņa
	11.	Sandra Bedeice		3.vieta	I.Sondare
8.	Eva Līna Barane	Atzinība		S.Barane	
2007./2008.	11.	Kristīne Saliņa	piedalījās		G.Cīrulle
	11.	Lauma Grāvere	piedalījās		A.Slucka
	11.	Juris Vaskis	piedalījās		M.Loseva
	8.	Margarita Stāmere	Atzinība		I.Sondare
2006./2007.	11.	Kristīne Zelča		piedalījās	M.Loseva
	11.	Elgars Čudarkins		piedalījās	I.Sondare
	11.	Agnese Galeja	piedalījās		M.Loseva
	11.	Edžus Solovjevs	piedalījās		M.Bērziņa
	11.	Signe Sondare	Atzinība		I.Sondare

Maijā tiek rīkots Pateicības pasākums (pieņemšana pie direktores) godalgoto vietu ieguvējiem un un citiem olimpiāžu dalībniekiem. Uz pasākumu tiek aicināti un apbalvoti skolēni, viņu vecāki un pedagogi. Skolotāji, kuri veiksmīgi sagatavojuši izglītojamus mācību priekšmetu olimpiādēm, zinātniski pētnieciskajai darbībai, konkursiem, tiek apbalvoti ar skolas Pateicības rakstiem un piemiņas balvām.

Skolā ir apzināti skolēni, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Klases audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās. Izstrādāta reģistrācijas lapa „Lubānas vidusskolas klases audzinātāja sadarbība ar mācību priekšmeta skolotāju skolēna zināšanu

līmeņa paaugstināšanā” (sk. pielikumu 15.), kurā parādās individuālo nodarbību apmeklējums, nodarbības tēma, skolotāja, skolēna un vecāka paraksts. 2009./2010.m.g.rezultāti liecina, ka šāda veida sadarbība sniedz jūtamu uzlabojumu skolēnu zināšanu vērtējumos.

Skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, nepieciešamības gadījumos saņem Madonas novada psihologa palīdzību.

Sākumskolas skolēniem atbalstu sniedz pagarinātās dienas grupas skolotāji.

Skolotāji cenšas izvirzīt piemērotas prasības izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolā tiek veikti pētījumi par nepietiekamo vērtējumu saņemšanas iemesliem, meklēti veidi mācību motivācijas paaugstināšanai. Pie direktora vietnieka mācību darbā apkopota informācija par darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību darbā un izglītojamajiem (ar ārsta slēdzieni), kuriem nepieciešams atbalsts mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.

Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos izglītojamajiem, kuriem ir ārsta slēdziens, tiek izmantoti atbalsta materiāli vai laika pagarinājums darba veikšanai. Skolā tiek organizētas mazās pedagoģiskās padomes sēdes par 5.klašu adaptāciju, par atbalstu mācību procesā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs, atbalsta personāls, skolas vadība.

Skolā ir vienota kavējumu uzskaites kārtība, to zina visi skolēni un vecāki. Ja skolēnam ir neattaisnoti kavējumi, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, skolas vadību, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts sociālā dienesta darbinieks.

Skolā darbojas atbalsta personāls- skolas medmāsa, logopēds.

Izglītības iestādē ir direktora apstiprināts un visiem pieejams konsultāciju saraksts individuālajam darbam ar izglītojamajiem. Vecāki ir informēti par to, ka bērnam ir iespēja saņemt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks atrodas uz informācijas stenda un katra skolēna dienasgrāmatā.

Skolā ir noteikta vienota kārtība un dokumentācija individuālo konsultāciju uzskaitē. Skolā izstrādāts individuālā darba uzskaites žurnāls vai individuālā darba uzskaites lapa, kas atspoguļo, kā skolēni apmeklē konsultācijas un nodarbības tēmu. Uzskaites informācija tiek izmantota mācību procesa analīzei. Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka skolēni visbiežāk konsultācijas apmeklē, lai uzlabotu vērtējumu, nevis zināšanas. Visi skolotāji nepieciešamības gadījumā pēc individuālas vienošanās sniedz atbalstu arī ārpus paredzēto nodarbību laika.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola atbalsta un veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos; • Skolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem; • Skolā tiek organizēts individuālais darbs ar skolēniem, kuriem mācības rada grūtības, un talantīgiem skolēniem, ir vienota individuālā darba uzskaites kārtība; • Atbalsta personāla sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem atbalsta pasākumu nodrošināšanā ikdienā un valsts pārbaudes darbos izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu skolotājiem rosināt skolēnus izmantot iespēju un aktīvāk piedalīties konkursos, olimpiādēs; • Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.4.5.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtības procedūru, skolā paredzamajiem pasākumiem un citiem jautājumiem.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un ģimeni par skolas darbu. Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas: vienotas skolēnu dienasgrāmatas, sekmju izraksti, individuālās tikšanās un saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, klases vecāku sapulce, telefoniska saziņa ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, skolas vecāku konference, Vecāku dienas.

Skolas darbam nepieciešamo informāciju par skolēnu vecākiem regulāri atjauno klašu audzinātāji, ierakstot audzinātāja dienasgrāmatā, kā arī skolēnu personas lietā.

Klašu žurnālos vai speciālās sarunu lapās tiek veikti ieraksti par individuālo sarunu tematu.

Klašu audzinātāji veido portfolio par audzināmo klasi, ievieto tajā vecāku sapulču protokolus un citus materiālus, ko nosaka vienotā klases audzinātāja darba kārtība skolā.

Vecākiem sistemātiski tiek sniegta informācija par katra skolēna sasniegumiem, kavējumiem, attieksmi pret mācībām. Lubānas vidusskolā ir izveidota skolas individuālā parauga skolēna dienasgrāmata 1.-12.klases skolēniem. Klases audzinātāji katra mēneša beigās sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē mēneša laikā saņemtos vērtējumus, apkopo kavējumus un par tiem ziņo skolēnu vecākiem. Par informācijas saņemšanu gandrīz visi vecāki parakstās.

Vecākiem informācija par bērna sasniegumiem tiek sniegta arī skolas organizētajās Vecāku dienās (divas reizes gadā), individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, atsevišķos gadījumos sarunās ar skolas administrāciju.

Vecāki atzīst, ka skolotāji informē viņus par bērnu veiksmēm un neveiksmēm, ir izskaidrojuši mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu.

Skolā divas reizes mācību gadā tiek organizētas klašu vecāku sapulces. Sapulcēs vecāki tiek informēti par skolas un klases aktualitātēm, klases skolēnu sekmēm, sasniegumiem un neveiksmēm mācībās, skolas pasākumiem un citiem jautājumiem. 3.,6.,9.,10.-12.klases skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu kārtošanas laiku un norisi. Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli un priekšlikumus par skolas darbu, un klases audzinātāja par to informē skolas administrāciju.

Vecāki atzīst, ka šī sadarbības forma ir nelietderīga, jo par savu bērnu neko neuzzina, skolotāji neapspiež bērnu sekmes un uzvedību publiski. Efektīvāka sadarbības forma ir individuālās tikšanās ar vecākiem, kuras tiek fiksētas reģistrācijas lapās.

Divas reizes mācību gadā Lubānas vidusskolā tiek rīkotas Vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar katru pedagogu, iegūt zināšana, kas noder saskarsmē ar savu bērnu (2009./2010.m.g. K.Bikšes lekcija „Kā ar bērniem sarunāties par skolu un dzīvi”). Pēc Vecāku dienas vienmēr tiek apkopota un analizēta informācija par vecāku aktivitāti. Vecāki skolas rīkotos pasākumus apmeklē ļoti mazā skaitā, kaut arī atzīst, ka vecāku sapulces un tikšanās skolā ir labi sagatavotas un pārdomāto organizētas.

Skola sadarbojas ar Skolas padomi, lai uzlabotu mācību un audzināšanas procesu.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, precīza un nepieciešama informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolu saistītiem jautājumiem; • Vecākiem regulāri tiek dota iespēja apmeklēt skolā rīkotos pasākumus 	<ul style="list-style-type: none"> • Izpētīt vecāku vēlmes un vajadzības, lai pilnveidotu sadarbību un uzlabotu vecākiem domāto pasākumu apmeklējumu.

Kritērija vērtējums - labi

7.5. Pamatjoma “Skolas vide”

7.5.1. Skolas mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos, skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā:

- informējot sabiedrību par skolēnu sasniegumiem mācību, ārpusstundu un sporta darbā.

- organizējot pasākumus, kuri stiprina skolas tradīcijas, aicinot tajos piedalīties arī vecākus.

Informācija par skolas dzīvi reizi mēnesī tiek publicēta skolas avīzē “Saldskābmaize”, kas tiek veidota kā pielikums pilsētas avīzei “Lubānas Ziņas”. Tāpat informācija tiek publicēta novada mājas lapā www.lubana.lv.

Piederības izjūtas veidošanos veicina skolas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, 10.klases iesvētības, Latviskās dzīvesziņas un valsts svētku nedēļa, Ziemassvētku koncerti, Žetonu vakars, Māmiņdiena, sporta dienas mācību gada beigās, Pateicības pasākums, 9. un 12.klašu izlaidumi, skolas absolventu salidojumi. Skolas pasākumus labprāt apmeklē 67 % no aptaujātajiem vecākiem (pielikums nr.7).

Svarīga nozīme pasākumu sagatavošanā ir skolēnu pašpārvaldei, kā arī interešu izglītības programmu dalībniekiem.

Skolai ir sava atribūtika – karogs. 12. klases skolēnu žetonu gredzenos tiek izmantots skolas karoga motīvs. Skolai ir arī savas dienasgrāmatas.

Skolas darbinieki apzinās savu nozīmi skolas darba pilnveidošanā. Darbiniekiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot ikgadējo sava darba un metodisko komisiju darba analīzi, kā arī tehniskā personāla sanāksmēs.

Skola sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Skolas darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem skolēniem un cenšas novērst morālos un fiziskos pāri- darījumus skolēnu vidū. Skolas darbinieki un skolēni zina kārtību, kādā jāziņo par pāridarījumiem. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā tiek ņemts vērā abu pušu viedoklis. 64 % aptaujāto skolēnu apgalvo, ka skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecībās valda cieņa un sapratne.

Skolēni zina iekšējās kārtības noteikumus. Katra semestra sākumā skolēni tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Skolotājiem ir vienotas prasības skolēnu uzvedībai stundās.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir senas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas. • Skolā strādā 19 tās absolventi. • Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no tautības, dzimuma, ticības. • Skolā ir izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. • Turpināt audzināt skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu . • Uzlabot skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izpildes kontroli. • Akcentēt ētikas normu ievērošanu skolas sadzīvē: ēdnīcā, kafejnīcā, skolas teritorijā.

Kritērija vērtējums – ļoti labi.**7.5.2. Skolas fiziskā vide**

Skolas telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Telpās atrodas daudz telpaugu. Gaitenšos ir izvietoti stendi par skolas absolventiem, skolēnu gleznas, skolēnu darbi un fotogrāfijas, kas apliecina tradīcijas un skolēnos rada lepnuma un piederības izjūtu. 91% vecāku atzīst, ka skolas telpas un to iekārtojums ir labs.

Skolā ir pietiekams skaits tualetu, kas ir apgādātas ar nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem.

Skolas bibliotēkā ir novietots televizors aktuālai informācijai. Relaksācijai skolēni var izmantot lasītavu un kafejnīcu. Skolas un klašu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu tiek veikts atsevišķu telpu remonts.

Katrā skolas stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Telpās ir izvietota ugunsdrošības signalizācija.

Izglītojamajiem nav noteiktas dežūras skolā un klasē, tomēr skolēni katru gadu piedalās skolas un pilsētas uzkopšanas talkās. Skolas apkārtnē ir mērķtiecīgi veidota, tīra un sakopta. To nodrošina labiekārtošanas strādnieks. Pagalmā atrodas laukums, kur skolēniem iespējams novietot velosipēdus. Pie skolas ir laukums, kur darbiniekiem un apmeklētājiem novietot automašīnas.

Pie skolas ir sporta laukums, kur pašreiz notiek renovācijas darbi.

Skolas sargs uzrunā apmeklētājus un norāda telpu atrašanās vietas.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Telpas ir tīras un kārtīgas. • Skola audzina piederības apziņu un lepnumu par savu mācību iestādi. • Skolas darbinieki sekmē labvēlīgas un cieņpilnas attiecības starp personālu, skolēniem un vecākiem. • Skolas vide ir estētiski sakārtota. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt strādāt pie pedagoģisko metožu un paņēmienu dažādošanas izglītojamo disciplīnas un pašdisciplīnas motivēšanai. • Rast līdzekļus mājturības kabineta renovācijai. • Turpināt atjaunot klasēs skolēnu galdus un krēslus.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.6. Pamatjoma “Skolas resursi”

7.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu realizācijai, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolas telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam un vecumam. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Skola ir nodrošināta ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem mācību procesa apguvei. Skolā ir kabinetu sistēma, kabinetu vadītāji atbild par mācību tehniskajiem līdzekļiem, kā arī par mācību grāmatu fondu savos kabinetos. Ir divi informātikas kabineti, 2 kabinetos uzstādītas interaktīvās tāfeles, datu kameras, kodoskopi, projektori, datori. Ir interneta pieslēgums. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo magnetofonu skaitu gan valodu apguvei, gan citu priekšmetu vajadzībām, kā arī interešu izglītības nodarbībām. Skolā ir noteikta kārtība materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanā un uzglabāšanā. Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos rūpējas par tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā darbojas 2 kopētāji.

Sporta ģērbtuvēs ir iekārtotas dušas telpas, tās izmanto sportisti, kuriem sporta zālē notiek nodarbības. Sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši prasībām.

Skolā ir bibliotēka un lasītava ar interneta pieslēgumu, 4 datoru darba vietām. Gan skolēni, gan pedagogi tās izmanto patstāvīgam un individuālam darbam. Mācību procesam nepieciešamo literatūru gandrīz pilnībā nodrošina skolas bibliotēkas fonds. 1. – 4. klašu skolēniem ir 2 mācību grāmatu komplekti. Skola regulāri papildina mācību grāmatu fondu, iespēju robežās iegādājoties grāmatas arī vidusskolēniem. Mācību grāmatu iegāde tiek apspriesta un plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietnieku mācību darbā, to organizē skolas bibliotekārs. Katru gadu līdz maija vidum direktors apstiprina skolas izmantojamo mācību grāmatu sarakstu. Klašu audzinātāji par to informē skolēnus un viņu vecākus. Skolas bibliotēkā skolotājiem ir pieejama mācību un metodiskā literatūra, mācību video un audio materiāli. Lasītavā ir stacionārs televizors, kuru var izmantot, lai skatītos mācību filmas un mācību procesam paredzētos raidījumus Latvijas TV programmās.

Daiļliteratūras, uzziņu literatūras, kā arī metodiskās literatūras klāsts tiek regulāri atjaunots un papildināts atbilstoši līdzekļiem, kā arī papildināts, izmantojot ziedojumus un dāvinājumus.

Skola abonē arī preses izdevumus, ar kuriem lasītavā iespējams iepazīties gan skolēniem, gan pārējiem skolas darbiniekiem.

Skolas bibliotekāre konsultē gan skolēnus, gan skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Šobrīd notiek skolas sporta kompleksa rekonstrukcija (ELFLA finansējums), kā arī ir piešķirts ERAF finansējums iestādes informatizācijai. Rezultātā skolā tiks nomainīti vecie datori, tiks uzstādīti jauni datori atsevišķās klašu telpās, kā arī 7 jauni datori būs skolas lasītavā. Tiks uzstādīta vēl viena interaktīvā tāfele ar visu aprīkojumu.

Skolas telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Specializētajos mācību kabinetos ir izstrādāti darba drošības noteikumi, un tie atrodas visiem redzamā vietā. Sporta zālei, datorkabinetiem ir izstrādāti noslogojuma grafiki. No 2005. gada līdz šim brīdim ir veikti apjomīgi skolas telpu remontdarbi. 2006.gadā – ūdensvada remonts (Ls 9030), 2007. gadā – ielu basketbola laukums (Ls 3360) , lasītavas izveide (Ls 2258), 2008. gadā - ieejas uzjumteņa rekonstrukcijas darbi (Ls 4460), jumta seguma maiņa (Ls 33871), konferenču zāles izveide (Ls 2258) , 2010.gadā – sporta zāles renovācija, palīgtelpas celtniecība un stadiona rekonstrukcija (sporta kompleksa izmaksas Ls 81098). Esošo materiāltehnisko līdzekļu izmantojums ir efektīvs. Skolotāju aptauja liecina, ka viņiem ir darbam nepieciešamie līdzekļi, lai mācību procesā izmantotu mūsdienīgas tehnoloģijas.

Skolas telpas, datorklases, sporta un aktu zāle, kā arī iekārtas un citi resursi tiek izmantoti interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai skolēniem, kā arī dažādu pasākumu īstenošanai Lubānas novada iedzīvotājiem. Skolai ir apskaņošanas iekārtas pasākumu norisei.

Skolas darbinieki izveidoja biedrību “Aiviekstes ozoli”, izstrādāja projektu, lai iegādātos trenāžierus. Projekts tika apstiprināts. Trenāžieri tiks uzstādīti pēc palīgtelpu nodošanas ekspluatācijā.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. • ERAF projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta veco datoru nomainīšana, uzstādīti datori arī citos kabinetos, kā arī tiks uzstādīta trešā interaktīvā tāfele. • ELFLA projekta īstenošanas rezultātā tiks rekonstruēts skolas sporta komplekss. • Pēc rekonstrukcijas papildtelpā tiks izvietoti trenāžieri. • Skolā ir darbam ar aprīkojumu tehniskajiem mācību līdzekļiem kvalificēts pedagoģiskais personāls. • Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru. • Papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām. • Atbilstoši standarta prasībām modernizēt dabaszinību (ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas) kabinetus. • Lietot e- klases sistēmu. • Turpināt piesaistīt līdzekļus kabinetu modernizēšanai.

Kritērija vērtējums –labi

7.6.2. Personālresursi

Skolai ir kvalificēti pedagogu resursi izglītības programmu īstenošanai, sekmīgi darbojas atbalsta personāls – bibliotekārs, logopēds, skolas medmāsa. Visi skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par kursos gūtajām atziņām un pedagoga individuālā pieredze tālāk skolā tiek nodota kolēģiem gan metodiskajās komisijās, gan izglītojošajās sanāksmēs skolotājiem. Skolas datu bāzē glabājas informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm. (sk. pielikumu 20.) Vidusskolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek veicināta tās pilnveide. Skolā strādā 6 maģistri, vairākas augstākās izglītības ieguvuši 10 pedagogi. Viens pedagogs vada starpnovadu metodiskās apvienības darbu.

Lielākā daļa pedagogu ir radoši, ar lielu atbildības izjūtu. Tas ir arī būtisks priekšnosacījums kvalitatīvai un pozitīvi vērtētai mācību stundai. Pēc vērojumiem mācību stundās ar pedagogiem notiek stundas analīze individuālajās pārrunās, ieteikti uzlabojumi un veikti ieraksti stundu vērošanas lapās. Radušās problēmas pedagogi pārrunā gan metodiskajās komisijās, gan individuāli ar kolēģiem. Objektīvi rādītāji, kas apliecina 8 pedagogu darba kvalitāti skolā, iegūti arī ESF projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos 1.-3. posma ietvaros, izvērtējot 24 stundu kvalitāti un pašvērtējumos prasmi analizēt savas pedagoģiskās un metodiskās darbības pozitīvos sasniegumus, kas ļauj apzināties profesionālās izaugsmes nepieciešamību atsevišķos mācību un audzināšanas darba kritērijos.

Tālākizglītību projekta ietvaros ir ieguvis viens pedagogs. Projekta ceturtajam posmam apstiprināti 9 pedagogi, viens no tiem 2. Aktivitātei (2011. gada janvāris – aprīlis). ESF projektā “Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistījušies:

- 2008./2009. mācību gadā – 1 pedagogs,
- 2009./2010. mācību gadā - 5 pedagogi,
- 2010./2011. mācību gadā – 2 pedagogi.

Visi skolotāji ir ieguvuši zināšanas IT izmantošanā. Katru gadu lielākā daļa pedagogu apmeklē dažādus tālākizglītības kursus. Liela daļa pedagogu izsaka vēlmi kursus apmeklēt tieši savā mācību priekšmetā.

Pedagogi par labiem darba sasniegumiem ir apbalvoti ar valsts un pašvaldības apbalvojumiem. IZM Pateicības rakstus un Atzinības rakstus 2010. saņēma 8 skolas pedagogi.

Lubānas novada domes Pateicības 7 interešu izglītības skolotāji.

Skolā ir noteikta kārtība personāla tālākizglītībai. Tā veiksmīgi palīdz realizēt “Attīstības plānu 2009.- 2012.m.g. Plānojot pedagogu tālākizglītības aktivitātes, tiek ņemtas vērā skolas

darbības prioritātes un aktuālās skolas darba problēmas. Pamatā visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par kursos gūto tiek piedāvāta pedagogiem gan metodiskajās komisijās, gan izglītojošajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm. D. Kočāne piedalījās ISEC rīkotajā mācību priekšmeta “Latvijas vēsture” standarta projekta mācību satura aprobācijā no 2006./2007. līdz 2008./2009. m.g. Lubānas vidusskolas pedagogi paaugstina savu kvalifikāciju, piedaloties starpnovadu mācību priekšmetu olimpiāžu komisiju darbā, skolēnu ZPD vērtēšanas darbā, kā arī centralizēto eksāmenu labošanas darbā. Latviešu valoda un literatūra – A. Andersone; (saņemts sertifikāts IZM ārštata metodiķis) pasaules un Latvijas vēsture – D. Kočāne, (darbus laboja 2 gadus), angļu valoda – D. Pauliņa; (saņemts sertifikāts IZM ārštata metodiķis), S. Barane (darbus laboja vienu gadu). Ekonomikas eksāmena darbu labošana Madonas rajonā līdz 2009./2010. m.g.- D. Kočāne. Rajona matemātikas olimpiāžu darbu labošana – M. Bērziņa, A. Briede, I. Sondare, A. Stāmere.

2006./2007. mācību gada sākumā pedagogu kolektīvs bija pieredzes apmaiņas braucienā uz Siguldas ģimnāzijas metodisko centru. Laba sadarbība mums bija ar IZM (ISEC) pārstāvi R. Haheli. 2007./2008. m.g. semināri “Daudzveidīgo kompetenču metožu pielietošana mācību procesā.” un “Skolēnu zinātniski pētnieciskā darbība”. 2008./2009. mācību gadā oktobra brīvdienās seminārs “Daudzveidīgās inteliģences mācību procesā”, 2009./2010. mācību gadā seminārs “Vērtēšana”.

Pedagogi aktīvi piedalījušies projektu rakstīšanā par jauniešu brīvā laika pavadīšanu. Ir uzrakstīti 4 projekti “Madonas rajona jauniešu iniciatīvu projekti 2007. – 2009.” Tie ir realizēti skolā.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir nodrošināts kvalificēts nepieciešamais personāls licencēto izglītības programmu īstenošanai. • Skolā ir plašs interešu izglītības piedāvājums, kā arī tam atbilstoši skolotāji. • Pedagogiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei. • Skolā ir uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību. • Izstrādāta sistēma informācijas apmaiņas kārtībai un pieredzes apmaiņai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt atbalstīt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs. • Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT un panākt izmantošanu mācību procesā. • Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai starp kaimiņu skolu pedagogiem.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.7. Pamatjoma “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

7.7.1. Skolas darba pašvērtēšana

Skolas vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno pašvērtēšanu, iesaistot tajā visas ieinteresētās puses: pedagogi, izglītojamie, vecāki, skolas vadība. Skolas vadība sistemātiski plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu, organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par atbildīgajām personām un izmantojamajām metodēm, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Personāla darbs tiek sistemātiski kontrolēts un pārraudzīts, gan izvirzot pietiekami augstas prasības, gan atbalstot. Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas administrācijai, pedagogiem, skolēniem un vecākiem. Skolas vadība izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas procesa organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Skolotāju un skolas darbu analīzē kopā ar skolas vadību tiek iesaistīti metodisko komisiju vadītāji, atbalsta personāls un pedagogi, kuri katra mācību semestra un gada beigās veic sava darba pašvērtējumu un skolas darbības analīzi. Analīzi veic arī atbalsta personāls. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānam. Skolas vadība un metodisko komisiju vadītāji apkopo gan analīzi, gan pašvērtējumus. Skolas darba analīze un pašvērtējuma jautājumi, kā arī attīstības plāna izvirzīto uzdevumu izpilde tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pašvērtēšana ir plānota strukturēta, to nosaka skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kas paredz vienotus kritērijus darba vērtēšanā visiem skolas darbiniekiem. Pašvērtējums balstās uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem: mācību priekšmetu skolotāju atskaitē, klašu audzinātāju atskaitēm, metodisko komisiju vadītāju atskaitēm.

Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

Visi pedagogi iesaistījās skolas pašnovērtējuma ziņojuma tapšanā. Skolas pašnovērtējuma ziņojums pēc iesniegšanas akreditācijas komisijai tiks publicēts Lubānas novada pašvaldības mājas lapā.

Skolas attīstības plānošana

Skolai ir tās struktūrai un satura prasībām atbilstošs attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot prioritātes. Skolas attīstības plāns ir izstrādāts 2009. – 2012. gadam Plānojums ietver visas septiņas pamatjomas un to īstenošanas plānojumu. Noteiktas atbildīgās personas, resursi un pārraudzība.

Skolas Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā iepriekš paveikto darbu, pašvērtējumu, skolas vispārīgo rādītāju prognozi nākamajiem gadiem, kā arī pašvaldības un valsts prioritātes.

Darba plānojums ir saprotams un reāls. Skolas attīstības virzienus apsprieda metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Tika anketēti skolēni, vecāki, pedagogi. Prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu katram konkrētam mācību gadam. Katru gadu notiek plāna izpildes izvērtēšana. Attīstības plāns ir apstiprināts pašvaldībā. Skolas padomes sanāksmēs, kā arī skolas vecāku konferencē tiek sniegta informācija par skolas attīstības virzieniem, tomēr ar skolas plānu nav iepazinušies visi vecāki.

Skolas kolektīvs regulāri kontrolē, analizē un pārskata Attīstības plāna prioritātes. Atbildīgās personas informē par Attīstības plāna īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Skolas vadība izvērtē Attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu un pārrunā to ar Skolas padomi. Pedagogi atzīst, ka skolas attīstības plāns ir zināms un saprotams, jo paši piedalījušies tā izstrādē.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir noteikta pašnovērtējuma sistēma un regulāri tiek veikts skolas darba pašvērtējums. • Skolas Attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba analīzi, pašnovērtējuma ziņojumu, un tā īstenošanā iesaistīti visi skolas darbinieki. • Plāna veidošanā tiek iesaistīti skolēni, vecāki un pedagogi. • Katrs skolotājs gada beigās nodod sava darba pašnovērtējumu 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktīvāk iesaistīt skolas tehnisko personālu skolas pašnovērtējuma procesā. • Nodrošināt regulāru un kvalitatīvu informāciju par skolas Attīstības plānu visiem interesentiem. • Pēc Lubānas novada Attīstības plāna izveides skolas Attīstības plānu iekļaut kā tā sastāvdaļu.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.7.2. Skolas vadības darbs

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras izpilde tiek kontrolēta. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi, demokrātiski, ievērojot visas tiem izstrādātās prasības.

Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

Skolā ir izstrādāta vadības struktūra, ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits, kuri ir iecelti valstī noteiktā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi, skolas darba vajadzības un pozitīvu attieksmi pret skolu un kolēģiem. Skolas direktorei ir 3 vietnieki izglītības jomā: direktora vietniece mācību darbā, direktora vietniece audzināšanas darbā, kā arī vietnieks informātikas jautājumos. Visas trīs vietnieces skolā strādā jau daudzus gadus. Skolā ir arī

direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kas regulāri tiek pārskatīti. To izpilde tiek kontrolēta, un, ja vajadzīgs, tiek sniegts atbalsts. Skolas vadības struktūra, kā arī atbildības jomas ir zināmas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, viņu vecākiem.

Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka skolas vadība prot viņus uzklaustīt un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus.

Direktorei ir atbilstoša izglītība, un viņa ir ieinteresēta skolas darbā, skolas prestiža nodrošināšanā, aktīvi reaģē uz aktualitātēm. Direktore iesaista personālu skolas stratēģijas izstrādē, kas vērsta uz pozitīvām pārmaiņām. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktore konsultējas ar direktora vietniekiem un skolas padomi, uzņemoties atbildību par galīgo lēmumu pieņemšanu. Direktore ir izveidojusi vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību. Vadības komandā ir laba savstarpējā sadarbība, un visi vietnieki profesionāli veic uzticētos pienākumus. Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē apspriedēs pie vadības, pedagogus – informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Informācija par pasākumiem regulāri tiek izlikta pie skolas informācijas dēļa un ievietota Lubānas novada pašvaldības mājas lapā. Direktora vietniece mācību darbā koordinē metodisko darbu skolā atbilstoši noteiktajai metodiskā darba kārtībai.

Skolas vadība koordinē 5 metodisko komisiju darbu (sk. pielikumus 23., 24.). Metodisko komisiju vadītāji profesionāli nodrošina saikni starp skolas vadību un pedagogiem. Skolas vadība sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, kā arī ar pārējiem skolas darbiniekiem un skolēniem. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Pedagogu slodzes ir sadalītas optimāli, ņemot vērā skolas īstenoto izglītības programmu un darba organizācijas prasības, skolas darba plānu, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Pedagogiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija par skolas darbību un personāla pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām, kā arī aktuālie dokumenti un to projekti. Skolā ir noteikta kārtība, kas ļauj pedagogiem izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai (mācību semestra vai gada beigās iesniedzot pārskatus, pašvērtējumu, izsakot priekšlikumus).

Personāla pārvaldība

Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas, kas apvieno atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus un darbojas saskaņā ar Lubānas vidusskolas Metodisko komisiju darbības reglamentu. Skolā darbojas metodiskā padome, ko vada direktora vietnieks mācību darbā un kas darbojas saskaņā ar Lubānas vidusskolas Metodiskās padomes

darbības reglamentu. Metodiskās padomes sastāvā ietilpst mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji. Metodiskā darba prioritātes saistās ar skolas darba plānu mācību gadam, kā arī ar skolas attīstības plānu 3 gadiem: kvalitatīva izglītības procesa veicināšana, skolotāju profesionālā pilnveide, pedagoģiskā kolektīva iesaistīšanās skolas darbības izvērtēšanā un attīstības plānošanā. Metodiskā padome aktīvi iesaistās skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē. Pedagogi ir atzinuši gan metodisko komisiju (sk.pielikums 17.), gan metodiskās padomes lietderību skolā.

Klašu papildījums un sadalījums grupās atbilst normatīvo aktu un skolas izglītības programmu prasībām.

Atsevišķu problēmu risināšanai un pasākumu organizēšanai, projektu izstrādei un realizācijai uz noteiktu laiku tiek izveidotas radošās grupas.

Skolas atbalsta personāls zina savus pienākumus un tiesības, tie ir noteikti amatu aprakstos. Skolas normatīvajos dokumentos ir noteikta pedagogu sadarbības kārtība ar atbalsta personālu, kā arī vecāku un skolēnu sadarbības un atbalsta saņemšanas iespējas. Pārsvārā pedagogu, vecāku un skolēnu sadarbība ar atbalsta personālu ir sekmīga. Ir noteikts un tiek ievērots atbalsta personāla darba laiks. Skolas vadība sadarbojas ar atbalsta personālu dažādu problēmsituāciju risināšanā. Atbalsta personāls ir nodrošināts ar atbilstošām darba telpām. Starp pedagoģisko un atbalsta personālu sadarbība ir laba.

Skolas kvalitatīva darba nodrošināšanai, informācijas apmaiņai, metodiskā procesa pilnveidei notiek:

- apspriedes pie direktores (sk. pielikumu 14.);
- metodiskās padomes sanāksmes;
- pedagogu informatīvās un izglītojošās (metodiskās) sanāksmes;
- mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmes;
- pedagoģiskās padomes sēdes (sk. pielikumu 25.);
- mazās pedagoģiskās padomes sēdes klasēs;
- radošo grupu sanāksmes.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadībai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība. • Visu lēmumu un svarīgu dokumentu pieņemšanā skolas vadība konsultējas ar skolas kolektīvu. • Pedagogu ieinteresētība sava un skolas darba uzlabošanai. • Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar novada pašvaldību. • Veiksmīgi iesākta sadarbība ar skolas padomi. • Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu. • Veicināt pedagogu iesaisti starptautiskos projektos papildus finansējuma iegūšanai.

Kritērija vērtējums – ļoti labi

7.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola sadarbojas ar citām izglītības, kā arī pašvaldības institūcijām un uzņēmumiem. Regulāra un laba sadarbība skolai ir ar Lubānas novada domi, novada izglītības speciālisti, Madonas bērnu un jauniešu centru. Pieredzes apmaiņas pasākumi notiek ar Madonas novada izglītības iestādēm. 20 gadu garumā turpinās sadarbība ar Vācijas pilsētu Vaiji. Skolai ir sadarbība ar Norvēģijas un Zviedrijas kristīgajiem jauniešiem. Kopīgi tiek veikts brīvprātīgais darbs. Šogad skola iesaistās starptautiskajā projektā "Comenius".

Atbalsts izglītojamo aprūpē gūts sadarbībā ar Madonas novada policijas inspektoru G. Kušķi, Lubānas novada bāriņtiesu un sociālo dienestu. Skolu un tās aktivitātes atbalsta SIA "Lubānas aptieka", SIA "Holzwerke Lubāna", z/s "Vilces", SIA "Lubānas patērētāju biedrība", kā arī individuālie uzņēmēji.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir regulāra sadarbība ar Lubānas un Madonas novada institūcijām. • Laba sadarbība ir ar Lubānas novada uzņēmumiem un individuālajiem uzņēmējiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rast sadarbības partnerus ārpus Latvijas, iesaistoties starptautiskos projektos.

Kritērija vērtējums-ļoti labi

8. Citi sasniegumi

8.1. Skolotāju sasniegumi

Skola apkopo pedagogu sasniegumus.

Skolas pedagogi katru gadu saņem Lubānas novada pašvaldības, kā arī IZM Pateicības un Atzinības rakstus.

Ar IZM Pateicības rakstiem un Atzinības rakstiem 2010.gadā tika apbalvoti skolotāji: A. Slucka A. Šķēle, V. Paeglīte, A. Tropa, I. Peilāne, A. Petrovska, M. Krusta, I. Sondare, L. Ozolniece, L. Ozoliņa.

Lubānas novada nomināciju “Gada cilvēks izglītībā” saņēma M. Loseva 2010.gadā.

Ar Lubānas novada domes Pateicību 2010. gadā apbalvoti L. Ozolniece, I. Kraukle, R. Kolāte, L. Ozoliņa, S. Bērziņa, I. Peilāne, A. Šķēle, A. Petrovska.

2008. gads. Lubānas pilsētas domes Pateicības L. Ozoliņai un L. Ozolniecei.

2007. gads. Lubānas pilsētas domes Atzinības raksts D. Rudzītei, Lubānas pilsētas domes Pateicība I. Peilānei, M. Krustai.

8.2. Skolas iesaistīšanās projektos 2009./2010. un 2010./2011. m.g.

Projekta laiks	Nosaukums	Iesaistītie pedagogi	Projekta finansētājs
2009./2010.m.g.	Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos.	5	ESF projekts
01.12.2009.- 31.03.2010	Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.	5	
10.09.- 23.12. 2010.	Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.	6 administrācija	
2010./2011.m.g	Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.	9 administrācija	

9. Tālākās attīstības vajadzības

Pamatjoma	Kritērijs	Vērtējuma līmenis	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	1.1.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri izglītot skolotājus mācību satura plānošanas jautājumos. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot mācību satura plānošanu skolā.
Mācīšana un mācīšanās	2.1.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Skolotājiem mērķtiecīgi sadarbojoties, risināt dabaszinātņu kabinetos pieejamo atbalsta materiālu un mūsdienīgu mācību līdzekļu izmantošanu. <ul style="list-style-type: none"> Uzlabot skolotāja un skolēna dialoga kvalitāti. Pedagogiem veidot metodiskās izstrādes un piedalīties metodiskajās skatēs skolā un novadā.
	2.2.	Labi 3. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Rosināt skolēnus izmantot datorklasi, bibliotēku, lasītavu mācīšanās nolūkiem. Visos mācību priekšmetos uzsvērt rakstu darbu kultūras nozīmi, realizējot vienotās prasības. Motivēt skolēnus darbam mājās.
	2.3.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus pāru, grupu, mutisko atbilžu objektīvākai novērtēšanai. <ul style="list-style-type: none"> Uzlabot skolēnu informētību par vērtēšanas kārtību un kritērijiem. Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

Pamatjoma	Kritērijs	Vērtējuma līmenis	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītojamo sasniegumi	3.1.	-	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot mācību metodes un paņēmienus darbā ar talantīgajiem skolēniem, lai veicinātu augstāka līmeņa sasniegumus. Veltīt pastiprinātu uzmanību mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei valodu jomu priekšmetos, kas ļautu uzlabot valodas prasmes un mācību darba rezultātus angļu un krievu valodā. Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.
	3.2.	-	<ul style="list-style-type: none"> Sniegt skolēniem atbalstu centralizēto eksāmenu mērķtiecīgā izvēlē un sagatavoties eksāmeniem. Radīt priekšnoteikumus sekmīgai centralizētā eksāmena praktiskās daļas kārtošanai dabaszinību mācību priekšmetos.
Atbalsts izglītojamajiem	4.1.	Labi 3. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā. Turpināt skolēnu vecāku un psihologa sadarbību.
	4.2.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbību. Saglabāt interešu izglītības pulciņus skolēnu personības vispusīgai attīstīšanai
	4.3.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Aktivizēt sadarbību ar NVA Karjeras centra speciālistiem. Veicināt skolēnu aktīvu iesaistīšanos pašizpētē, karjeras izpētē un savas karjeras plānošanā.
	4.4.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Mācību priekšmetu skolotājiem rosināt skolēnus izmantot iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs; Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.
	4.6.	Labi 3. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> Izpētīt vecāku vēlmes un vajadzības, lai pilnveidotu sadarbību un uzlabotu vecākiem domāto pasākumu apmeklējumu.

Pamatjoma	Kritērijs	Vērtējuma līmenis	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vide	5.1.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. • Turpināt audzināt skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu . • Uzlabot skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izpildes kontroli. • Akcentēt ētikas normu ievērošanu skolas sadzīvē: ēdnīcā, kafejnīcā, skolas teritorijā.
	5.2.	Labi 3. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt strādāt pie pedagoģisko metožu un paņēmieni daudzošošanas izglītojamo disciplīnas un pašdisciplīnas motivēšanai. • Rast līdzekļus mājturības kabineta renovācijai. • Sākt atjaunot klasēs(kurās tas nav izdarīts) skolēnu galdu un krēslus
Iestādes resursi	6.1.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru. • Papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām. • Atbilstoši standarta prasībām modernizēt dabaszinību (ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas) kabinetus. • Lietot e- klases sistēmu. • Turpināt piesaistīt līdzekļus kabinetu modernizēšanai.
	6.2.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt atbalstīt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs. • Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT un panākt izmantošanu mācību procesā. • Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai starp kaimiņu skolu pedagogiem.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.7.1.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba vērtēšanā aktīvāk iesaistīt vecākus. • Aktīvāk ievietot materiālus par skolas darbu pašvaldības mājas lapā • Pēc Lubānas novada Attīstības plāna izveides skolas Attīstības plānu iekļaut kā tā sastāvdaļu.

Pamatjoma	Kritērijs	Vērtējuma līmenis	Turpmākās attīstības vajadzības
	7.2.	Labi 3. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu. • Veicināt pedagogu iesaisti starptautiskos projektos, papildus finansējuma iegūšanai.
	7.3.	Ļoti labi 4. līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu. • Veicināt pedagogu iesaisti starptautiskos projektos, papildus finansējuma iegūšanai.

2011. gada 21.februārī.

Direktore Maija Krusta

 (vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

Pielikumi