



## LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830  
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: [pasts@lubana.lv](mailto:pasts@lubana.lv)

**APSTIPRINĀTI**  
ar Lubānas novada pašvaldības domes  
29.12.2015. , protokols Nr.17,1.§, lēmumu

### NOTEIKUMI Nr.7

Lubānā

#### **Kārtība, kādā Lubānas novada pašvaldība finansē amatiermākslas kolektīvus**

##### **Lietotie termini**

**Amatiermāksla** - cilvēka radoša izpaušanās un līdzdalība kultūras izzināšanas, radīšanas, pārmantošanas, tālāk nodošanas un popularizēšanas procesā. Tā ir viena no kultūras identitātes apzināšanās un uzturēšanas, t.sk. nemateriālā kultūras mantojuma izzināšanas, uzturēšanas un pārmantošanas formām.

**Amatiermākslas kolektīvs** - viendabīga vai dažāda vecuma un etniskās piederības personu grupa, kuru regulārai darbībai apvieno kopīgas intereses kādā no mūzikas, mākslas, dejas vai citas radošas izpaušmes jomām. Ar savu darbību amatiermākslas kolektīvs iespēju robežās tiecas sasniegt iespējamus augstākos rezultātus mākslinieciskajā jomā, piedaloties pašu iniciētos, vietēja, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos. Amatiermākslas kolektīva dalībnieki nesāņem atalgojumu par darbību kolektīvā. Katrs kolektīva dalībnieks individuāli vai visi dalībnieki kolektīvās darbības rezultātā kopīgi pilnveido zināšanas un prasmes attiecīgajā mākslinieciskās darbības jomā.

**Amatiermākslas kolektīva vadītājs** - mākslinieciskais vadītājs, vadītājs, diriģents, režisors (turpmāk – Vadītājs) - persona, kuram ir atbilstoša izglītība vai kompetence attiecīgajā mākslas, mūzikas vai dejas žanrā, ko praktizē konkrētais amatiermākslas kolektīvs.

**Sezona** – laika posms līdz 12 kalendārajiem mēnešiem, kurā notiek amatiermākslas kolektīva darbība.

##### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Pašvaldība piešķir finansējumu Lubānas Kultūras namam un Meirānu Tautas namam amatiermākslas kolektīvu Vadītāju darba samaksai un sociālās apdrošināšanas maksājumiem, atbilstoši Lubāna novada pašvaldības kultūras iestāžu amatu klasifikācijai.
2. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir mēneša amatāla, kas noteikta par amatiermākslas kolektīva vadīšanu, repertuāra izvēli un sagatavošanu apmācībai, mēģinājumu vadīšanu, kolektīva sabiedriskās un koncertdzīves organizēšanu, dokumentācijas kārtošānu, piedalīšanosursos un semināros, nepārsniedzot noteiktu stundu skaitu mēnesī.

3. Finansējumu, saskaņā ar šo kārtību var saņemt amatiermākslas kolektīva Vadītāji, kuru vadīto kolektīvu dibinātājs ir Pašvaldība un tie nav maksas kolektīvi.
4. Pašvaldība nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbībai nepieciešamās telpas kolektīvu darbībai. Katra kolektīva vadītājs laicīgi saskaņo darbības laikus ar iestādes vadītāju.

## **II. Finansēšanas mērķi un prioritātes**

5. Finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un Dziesmu svētku procesa nepārtrauktību, sekmēt pieejamību amatiermākslai un iedzīvotāju radošu brīvā laika pavadīšanu, saglabāt tautas tradīcijās sakņotas prasmes un sekmēt amatiermākslas daudzveidību, rosināt māksliniecisko jaunradi un atbalstīt kultūrvides attīstību Lubānas novadā, uzturēt augstu amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko līmeni.
6. Prioritāri atbalstāmi amatiermākslas kolektīvi, kas nodrošina Dziesmu svētku procesa nepārtrauktību.
7. Jauns amatiermākslas kolektīvs pašvaldības kultūras iestādē uzsāk savu darbību:
  - 7.1. pēc iestādes vadītāja iniciatīvas, pamatojot tā lietderību un nepieciešamību un ja iestādes budžetā šim mērķim ir atbilstoši finanšu līdzekļi.
  - 7.2. pēc potenciālā amatiermākslas kolektīva vadītāja iniciatīvas, ja tā lietderību un nepieciešamību akceptējis iestādes vadītājs un ja iestādes budžetā šim mērķim ir atbilstoši finanšu līdzekļi;
  - 7.3. pēc potenciālā amatiermākslas kolektīva dalībnieku grupas iniciatīvas, ja tā lietderību un nepieciešamību akceptējis iestādes vadītājs un ja iestādes budžetā šim mērķim ir atbilstoši finanšu līdzekļi;
8. Finansējums var tikt piešķirts šādu amatiermākslas nozaru kolektīviem:
  - 8.1. Vokāliem - koriei, kamerkoriei, vokāliem ansambļiem;
  - 8.2. Tautas deju - deju kolektīviem, deju studijām;
  - 8.3. Instrumentāliem - pūtēju orķestriem, kamerorķestriem, ansambļiem, tautas mūzikas ansambļiem;
  - 8.4. Teātra mākslas – amatierteātriem;
  - 8.5. Tautas lietišķās mākslas – studijām, pulciņiem;
  - 8.6. Folkloras - folkloras kopām un etnogrāfiskiem ansambļiem;
  - 8.7. Pasaules, mūsdienu deju grupām, popgrupām un citiem amatiermākslas kolektīviem.
9. Amatiermākslas kolektīva vadītājs katru gadu līdz 1. decembrim iesniedz kultūras iestādes vadītājam iesniegumu, kurā norāda nākošā gada plānoto kolektīva darbību, norādot nepieciešamo finansējumu transporta pakalpojumiem, koncertu, izrāžu iestudēšanai, nepieciešamā inventāra iegādei, tālākizglītībai.
10. Iestādes vadītājs izvērtējot, kolektīva vadītāja iesniegto iesniegumu, kolektīva darbību iepriekšējā sezonā, nepieciešamos finanšu līdzekļus iekļauj iestādes budžetā.
11. Pašvaldība piešķir finansējumu kolektīviem transporta pakalpojumu izdevumu segšanai, kas nodrošina kolektīva dalību Latvijas Nacionālā kultūras centra organizētajās skatēs, ja nepieciešams arī ieskaitot vienu mēģinājumu pirms skates uz skates vietas skatuves. Papildus dalībai skatē pašvaldība piešķir finansējumu vēl līdz trijiem pasākumiem Latvijas mērogā, par kuru apmeklējumu lietderību kolektīva izaugsmei lemj kultūras iestādes vadītājs.
12. Pašvaldība piešķir finansējumu kolektīviem transporta pakalpojumu izdevumu segšanai, kas nodrošina kolektīva dalību Vispārējos Latviešu Dziesmu un Deju svētkos, kā arī sedz izdevumus par naktsmītnēm un ēdināšanu.
13. Lai veicinātu starptautisko sakaru attīstību un kultūras mantojuma popularizēšanu, pašvaldība sniedz atbalstu kolektīvu dalībai ārzemju amatiermākslas festivālos un citos pasākumos, sedzot transporta pakalpojuma izmaksas. Vienam kolektīva braucienam

piešķirtā summa nevar pārsniegt EUR 2500 gadā, bet ne vairāk kā EUR 100,- par katru brauciena dalībnieku.

- 13.1. Iesniegumu kolektīva vadītājs iesniedz iestādes vadītājam, kurā kolektīvs darbojas.
- 13.2. Kolektīva vadītājs iesniegumā norāda brauciena mērķi, brauciena laiku, brauciena dalībnieku sarakstu, brauciena izdevuma tāmi, kā arī uzņēmējorganizācijas oficiālo ielūgumu konkrētajam kolektīvam. Ja iespējams, jāpievieno pasākuma programma. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, ir obligāti jāpievieno tulkojums.
- 13.3. Iestādes vadītājs kolektīva vadītāja iesniegto iesniegumu kopā ar sagatavoto informāciju par konkrētā kolektīva gūtajiem sasniegumiem esošajā un iepriekšējā gadā, dalību pašvaldības iestāžu organizētajos pasākumos iesniedz Lubānas novada pašvaldībā, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms brauciena.
- 13.4. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Lubānas novada pašvaldība domes sēdē, kalendārajā gadā šim mērķim paredzot budžetā EUR 5000,- .
- 13.5. Par braucienu kolektīva vadītājs informē sabiedrību ar Lubānas pašvaldības laikraksta "Lubānas ziņas" un Lubānas pašvaldības mājas lapas [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) starpniecību .
- 13.6. Kolektīvs, kurš ir saņēmis Lubānas novada pašvaldības finansiālu atbalstu ārzemju braucienam, atkārtoti var lūgt finansējumu ārzemju braucienam tikai pēc diviem gadiem.
- 13.7. Lubānas novada pašvaldība finansiāli neatbalstīs kolektīvu ārzemju braucienus tajos gados, kad prioritāte būs amatiermākslas kolektīvu dalības nodrošināšana Vispārējos Latviešu Dziesmu un Deju svētkos.

### **III. Noslēguma jautājumi**

14. Papildinājumus un grozījumus kārtībā apstiprina Lubānas novada dome.
15. Kārtība stājas spēkā no tā pieņemšanas brīža.

Lubānas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Tālis Salenieks