

APSTIPRINĀTS  
Iepirkumu komisijas sēdē  
2013. gada 14. februārī.

Lubānas novada pašvaldība

## **NOLIKUMS**

iepirkumam LNP2013/1  
(publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> panta kārtībā)

**„Lubānas PII „Rūķīši” mēbeļu iepirkums”.**

Lubāna,  
2013. gads

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP2013/1

### 1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums:	Lubānas novada pašvaldība
Adrese:	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Reģistrācijas numurs:	90000054159
Tālruņa numurs:	64894941
Faksa numurs:	64894171
E-pasta adrese:	pasts@lubana.lv
Kontaktpersona:	Andris Stoļers
	Informāciju (uzziņas) par konkursu var saņemt pa tel. 64807532, 26326073
	e-pasts: pii_rukisi@inbox.lv

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2013. gada 11. aprīlim, plkst. 11.30 Tilta ielā 11, Lubānā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai tiks neatvērts nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.3.2. Pasūtītājs neorganizē atklātu piedāvājumu atvēršanas sanāksmi..

### 1.4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un saņemt to.

1.4.1. Ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties pašvaldības mājas lapā internetā adresē [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv), kā arī Lubānas novada pašvaldībā (adrese: Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830) darba dienās no plkst. 8.30 līdz 12.30 un 13.30 līdz 17:30, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts IUB mājas lapā internetā.

### 1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam deviņdesmit dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.3.2. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **1.6. Piedāvājuma noformēšana**

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Lubānas PII „Rūķīši” mēbeļu iepirkums”, LNP2013/1”.
- Neatvērt līdz 2013. gada 11. aprīlim plkst. 11.30.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

1.6.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem vienā sējumā, caursūtiem ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un sējums jāievieto 1.6.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA"..

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.6.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu

1.6.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir bērnodārza mēbeļu piegāde Lubānas PII „Rūķīši” vajadzībām. Piegāde ietver: preču piegādi norādītajā adresē, montāžu, novietošanu Pasūtītāja pārstāvja norādītajās vietās un ekspluatācijas gatavības pārbaudi.

CPV kods: 39161000-8.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir nedalīts.

2.1.3. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes laiks – līdz 2013. gada 24. maijam.

Līguma izpildes vieta – Brīvības iela 17, Lubāna, Lubānas novads.

#### 2.1.4. Apmaksas nosacījumi:

Maksa par līguma priekšmetu tiek veikta pēc visa līgumā paredzētā preču apjoma piegādes un pieņemšanas ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītā kontā 10 bankas darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas.

### 3. Prasības pretendentiem

#### 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

3.1.1.1. pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

### 4. Iesniedzamie dokumenti

#### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka:

- pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> panta (5) punkta nosacījumi;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

4.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.3. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma – izziņu, ko izsniegusi valsts, kurā tas reģistrēts, kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas (izziņu var pievienot arī piedāvājuma dokumentācijai).

## 4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- Piedāvātās preces apraksts un fotoattēls;
- LR sertificēšanas iestādes atbilstības sertifikāts konkrētajam izstrādājumam.

## 4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu katram iepirkuma priekšmetam un piedāvājuma kopējo cenu. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

## 6. Iepirkuma līgums

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

### 7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### 8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.2. Apsēkot objektu, iepriekš to saskaņojot ar pasūtītāju.
- 8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

### 8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

### **Pielikumā:**

Tehniskā specifikācija

Piegādes līguma projekts

## ***Tehniskā specifikācija***

Vispārīgās obligātās prasības:

### **1. Galdi**

- Galdi 5 gab., apaļi, uz pusēm (katrai pusei 4 kājas) dalāmi ;
- 1200x1200x520-650
- Galdu virsmas – ne mazāk kā 28 mm bieza laminēta skaidu plātne ar ne mazāk kā 2 mm ABS malām
- Lamināta kārtas blīvums ne mazāks kā 70 g / m<sup>2</sup>
- Pulverkrāsā krāsotas regulējamās metāla kājas (diametrs ne mazāks kā 60 mm), augstuma regulēšanas iespējas vismaz 60 mm. Stiprināšanai pie galda tiek izmantota izturīga metāla plāksne, kas fiksē kājas pie virsmas.
- statiskā slodze ne mazāka kā 75 kg



### **2. Konferenču krēsls (10 gab.)**

- Auduma krāsu saskaņot ar pasūtītāju, ar polsterējumu, melnas krāsas statīvu
- sēdekļa platums 465 mm, dziļums 410 mm, augstums 480 mm
- kopējais augstums 800 mm, kāju statīva platums 540 mm



### 3. Plaukti dažādi pieejami no abām pusēm

- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka, 4 gab. regulējamās, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā, skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā
- 800x400x800 ar dažādiem plauktiem un nodalījumiem - **6gb.**
- 1200x400x1400 ar dažādiem plauktiem un nodalījumiem – **4gb.**



### 4. Plaukti dokumentiem

- Plauktam piecas plauktu ailes. Nesošo elementu un plauktu biezums vismaz 23 mm. Trīs apakšējās plauktu ailes slēgtas 16 mm priedes koka durvīm. Plauktam papildus viens plaukts vidusdaļā stiprināts ar mēbeļu savilcējskrūvēm. Plauktu iespējams regulēt uz nelīdzenas virsmas. 4 gab. regulējamās, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā.
- **2 gab.** - 1000x400x2000;
- **2 gab.** - 1200x400x2000
- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka
- preskartona mugursiena (iedziļināta skapja korpusā)
- skapju mugursienām jābūt korpusa krāsā
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā





#### 5. Audzinātāju galds ( 2 gab.)

- Lakots; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka
- Vienā pusē izvietotas 3 atvilktnes (balstās uz metāla vadotnēm ar rullīšiem)
- Otrā pusē plaukti, kuri nosedzās ar 16 mm biežām priedes koka durvīm



#### 6. Plaukti dažādi

- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka, 4 gab. regulējamas, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā. Skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā
- preskartona mugursiena (iedziļināta skapja korpusā)

- skapju mugursienām jābūt korpusa krāsā
- 800x400x800 ar dažādiem plauktiem un nodalījumiem – **4 gab.**



#### 7. Plaukti ar mantu kastēm uz ritenīšiem

- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka,
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā, preskartona mugursiena (iedziļināta skapja korpusā)
- skapju mugursienām jābūt korpusa krāsā
- ar 3 un 2 mantu kastēm, katra no tām uz 4 mēbeļu ritenīšiem
- 1200x400(kastu daļa)x270(plauktu daļa)x1500 – **6 gab.**



#### 8. Grāmatu plaukts

- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka,
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā
- 4 gab. regulējamas, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā.

- vienā pusē slīpa virsma ar plauktiem, uz kuriem var izvietot stateniski grāmatas
- otrā pusē dažādi plaukti un nodalījumi
- 1000x300-400x1400 – **1 gab.**



#### 9. Plaukts stūra

- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23 mm bieza priedes koka,
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā
- 4 gab. regulējamas, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā.
- 400x400x800 -**6 gab.**



#### 10. Virtuves iekārta

- Augšējie skapīši - izgatavoti no 16 mm biezas laminētas skaidu plates ar vismaz 2 mm biežām ABS malām
- augšējie skapīši 600x350x600 ar plauktu vidusdaļā (plaukta augstumu iespējams regulēt) nosedzās ar divviru 16 mm lamināta durvīm, (durvju malas apstrādātas vismaz ar 2mm ABS malām) – **2 gab.**

- Apakšējie skapīši - izgatavoti no 16 mm biezas laminētas skaidu plates ar vismaz 2 mm biežām ABS malām  
600x550x700 ar plauktu vidusdaļā (plaukta augstumu iespējams regulēt) nosedzās ar divviru 16mm lamināta durvīm, (durvju malas apstrādātas vismaz ar 2 mm ABS malām) augšējā daļā atvilktnes (balstās uz metāla vadotnēm ar rullīšiem) - **2 gab.**  
4 gab. regulējamās, krāsotas metāla kājas ne mazākas kā 35 mm diametrā.  
Uz plauktiem uzstrādāta ne mazāk kā 28 mm bieza laminēta skaidu plates darba virsma ar ABS malām ne mazāk kā 2 mm un alumīnija galiem. izmēru saskaņo ar pasūtītāju pēc telpas plānojuma.  
Darba virsmā iestrādātas metāla izlietnes (izlietnes sagādā pasūtītājs)
- Starp apakšējiem skapīšiem 16 mm laminētas skaidu plates panelis (izmēru saskaņo ar pasūtītāju pēc telpas plānojuma)
- preskartona mugursiena (iedziļināta skapja korpusā)
- skapju mugursienām jābūt baltā krāsā.  
Durvīm un atvilktnēm rokturi.  
Skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā



### 11. Bērnu slidkalniņš

- 1200 mm x 1900 mm x 1000 mm
- Lakots; izgatavots no vismaz 23 mm bieza priedes koka,
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem korpusa krāsā
- pakāpieni (dažādās krāsās) un slīdvirsma (vienkrāsaina) izgatavota no vismaz 8 mm bieza bērza saplākšņa  
Bērza saplākšnis (Rīga Ply) ar fenola vai UV noturīgas filmas gludu pārklājumu abās pusēs. Krāsas saskaņot ar pasūtītāju.



#### 12. Matračī (22 gab.)

- 600 mm x 1200 mm x 50.5 mm
- kokosa šķiedru matračī pārvilti ar viegli noņemamu virs pārvalku

#### 13. Krēsls atpūtas (1 gab.)

Vienvietīgs, visas detaļas mīksti polsterētas, ar augstu atzveltni, pārvilkts ar stingru, blīvu, izturīgu, antistatisku audumu. Auduma izvēlē jābūt vismaz 2 audumu grupas ar dažādu krāsu un tekstūru.

Imēri: G=850 mm, P=710 mm, A=950 mm, sēdekļa platums=510 mm



#### 14. Biroja krēsls

Biroja krēsls uz riteņiem, ar noņemamiem roku balstiem, ar augstuma regulējamu sēdekli un stāvoķļa regulējamu atzveltni, kuri pārvilkti ar audumu tumši pelēkā vai melnā krāsā.

A=485 mm, B=620 mm, C=995-1135 mm



### 15. Žurnālu galdiņš (1gb.)

- 800 mm x 700 mm x 600 mm
- Lakots; izgatavots no vismaz 23 mm bieza priedes koka
- skrūvju galvas nosegtas ar dekoratīviem vāciņiem plauktu korpusa krāsā
- galdiņa dizainu saskaņot ar pasūtītāju

16. Visām precēm obligātās prasības:

16.1. jābūt jaunām, neekspluatētām un ekspluatācijas kārtībā;

16.2. nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas;

16.3. nav atradušās lietošanā vai demonstrācijā;

17. Mēbeļu garantija - 3 (trīs) gadi

18. Mēbeļu defektu novēršanas laiks - 5 (piecas) darba dienas no pretenzijas saņemšanas brīža

19. Mēbelēm izmantot viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus

20. Mēbeles nepieciešams uzstādīt pasūtītāja telpās.

21. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms pieteikuma termiņa beigām Pretendentam ir tiesības personīgi saņemt inventarizācijas plānu telpām, kurās tiks izvietotas mēbeles, iepriekš sazinoties ar iestādes vadītāju Tālr. 64807532

22. Pretendentam izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju mēbeļu izvietojuma projektu.

23. Mēbeļu krāsas, dizainu, izvietojumu, specifikācijas un citus iespējamus būtiskus parametrus pirms mēbeļu sagatavošanas uzsākšanas Pretendentam rakstiski saskaņot ar pasūtītāju.

24. Piegādāt un uzstādīt mēbeles atbilstoši saskaņotajam izvietojuma projektam.

## PIEGĀDES LĪGUMA PROJEKTS

Lubānā, 2013. gada „\_\_\_” \_\_\_\_\_  
Lubānas PII „Rūķīši”, kuru pārstāv tās vadītāja Astrīda Soma, kas darbojas uz pašvaldības nolikuma pamata, tālāk tekstā “Pasūtītājs”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, kas darbojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā “Piegādātājs”, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Piegādātājs apņemas piegādāt mēbeles Lubānas PII „Rūķīši” vajadzībām, adrese: Brīvības iela 17, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830, saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu iepirkumam Nr. LNP 2013/1, turpmāk tekstā Prece, bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un veikt apmaksu par Preci saskaņā ar šajā Līgumā minētajiem noteikumiem.

### 2. LĪGUMA SUMMA

2.1. Maksa par līguma priekšmeta pienācīgu izpildi ir LVL [summa ciparos] ([summa vārdos] lati) kā arī pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21%, kas veido LVL [summa ciparos] ([summa vārdos] lati), summa kopā LVL [summa ciparos] ([summa vārdos] lati).

### 3. LĪGUMA NOTEIKUMI

3.1. Preci Piegādātājs Pasūtītājam piegādā līdz 2013. gada 24. maijam.

3.2. Visus izdevumus par Preces piegādi uz līguma punktā 1.1 norādīto adresi sedz Piegādātājs.

3.3. Prece tiek uzskatīta par piegādātu un no Pasūtītāja puses par pieņemtu attiecībā uz kvalitāti un daudzumu no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

3.4. Piegādātājs dod Precei garantiju, kāda norādīta ražotāja dokumentācijā, bet ne mazāku kā 3 gadi, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

3.5. Ja Piegādātājs kavē šajā Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, tas maksā Pasūtītājam soda naudu 0.1% no Līguma kopsummas par katru nokavēto dienu.

3.7. Ja Preces piegādes kavējums ir ilgāks par vienu mēnesi, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to vienu nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju.

3.8. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu, tas maksā Piegādātājam soda naudu 0.1% no Līguma kopsummas par katru nokavēto dienu.

### 4. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs norēķinās par Preci, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā bankā 10 (desmit) bankas darba dienu laikā pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

### 5. GARANTIJAS NOTEIKUMI

5.1. Garantija ir Piegādātāja apliecinājums, ka prece vai tās sastāvdaļa garantijas laikā saglabās tehniskajā specifikācijā un tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un Piegādātājs uzņemas uz sava rēķina veikt preces

remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgu precī saskaņā ar šiem garantijas noteikumiem. Garantija attiecas uz visiem preces komponentiem;

5.2. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Piegādātājam pa telefonu, e-pastu vai faksu.

5.3. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks – darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00.

5.4. Piegādātājs reaģē uz pieteikto garantijas remonta paziņojumu 24 stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža;

5.5. Piegādātājs garantijas remontu veic telpās, kurās Pasūtītājs iekārtas lieto, ja tas nav iespējams, vai ja Pasūtītājs to nevēlas, Piegādātājs uz sava rēķina veic preču transportu un remontu citur. Ja bojājumi netiek novērsti 10 darba dienu laikā, Piegādātājs, saskaņojot ar Pasūtītāju un pēc Pasūtītāja ieskatiem, uz sava rēķina veic bojātās preces apmaiņu vai aizstāšanu uz remonta laiku ar tādu pašu vai ekvivalentu precī, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība šai tehniskajai specifikācijai;

5.6. Ja garantijas periodā precei tiek konstatēti bojājumi 3 vai vairāk reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja preces nomaiņu bezierunu kārtībā uz Piegādātāja rēķina 10 darba dienu laikā ar tādu pašu vai ekvivalentu precī, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība preces tehniskajai specifikācijai;

5.7. Ja iekārtas garantijas remonts no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesība pieprasīt radīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad Piegādātājs ir rakstveidā vienojies ar Pasūtītāju par termiņa nokavējumu;

5.8. Garantija nav spēkā tikai gadījumā, ja prece ir bojāta:

5.8.1. uguns, ūdens vai zibens spēriena iedarbībā;

5.8.2. Pasūtītāja vai trešo personu veikta remonta rezultātā;

5.8.3. Preces vai citu ķermeņu kritiena vai tādās mehāniskas iedarbības rezultātā, kas nevarēja rasties precī normāli ekspluatējot;

5.8.4. ja prece ekspluatēta ražotāja ekspluatācijas instrukcijai neatbilstošos gaisa temperatūras un mitruma apstākļos.

5.9. Garantijas laiks tiek skaitīts no līguma nodošanas – pieņemšanas akta piegādes pavadzīmes parakstīšanas brīža.

## 6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses un ir spēkā līdz abas līgumslēdzējas Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.

6.2. Visas izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā pēc tā parakstīšanas noformējami rakstiski, pielikuma veidā, kuru paraksta abas Puses un kurš kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tā parakstīšanas brīdi.

6.3. Ja Līguma saistības netiek pildītas, otrai Pusei ir tiesības lauzt Līgumu bez iepriekšējas otras Puses brīdināšanas, uzliekot par pienākumu vainīgajai Pusei segt visus zaudējumus, kas radušies vainīgās Puses līgumsaistību neizpildes rezultātā.

## 7. STRĪDU ATRISINĀŠANA



7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas no šā Līguma vai tā sakarā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Pusēm 10 dienu laikā neizdodas vienoties pārrunu ceļā, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar LR likumdošanu.

7.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, ja Pasūtītājs neizpilda šī Līguma noteikumus.

7.3. Ja viena no Līguma slēdzējām Pusēm bez otras Puses rakstveida piekrišanas atkāpjas no saistību izpildes, kuras norādītas Līgumā, vainīgā Puse ir par to materiāli atbildīga.

7.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc šī Līguma, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Nepārvaramu varas apstākļu (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības u.c.) iestāšanās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu un nekavējoties jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos.

## 8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Puses ir iepazinušās ar šā Līguma saturu. Tas ietver pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citādā kārtībā kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.

8.2. Pušu kontaktpersonas:

8.2.1. No Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_, t. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_

8.2.2. No Piegādātāja puses \_\_\_\_\_, t. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_

8.3. Šis Līgums sastāv no 3 (trīs) lapām un Līguma pielikuma. Līgums sastādīts divos eksemplāros.

Katra no Pusēm saņem vienu eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8.4. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs**

#### **Lubānas novada pašvaldība**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000054159

Adrese: Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830

Tālr./fakss: 64820915/64894171

Konts Nr. LV64HABA0551033331460

Banka: A/S SWEDBANK

Kods: TRELLV2X

### **Piegādātājs**

*[firma]*

Vienotās reģ. Nr.

PVN reģ. Nr. LV

Adrese:

Tālr./fakss:

Konts Nr.

Banka:

Kods:

\_\_\_\_\_  
*/paraksts, paraksta atšifrējums/*

\_\_\_\_\_  
*/paraksts, paraksta atšifrējums/*