

APSTIPRINĀTS

Lubānas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

15.02.2011., protokols Nr.1

Atklāta konkursa

**„Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un  
Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013. -2025. gadam izstrāde”**

Nolikums

Iepirkuma identifikācijas numurs LNP2011/2/ESF

## **1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – likums) un šo nolikumu (turpmāk – nolikums).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LNP2011/2/ESF
- 1.3. Pasūtītājs ir Lubānas novada pašvaldība, reģistrācija Nr. 90000054159, adrese: Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830.
- 1.4. Konkurss veic ar Lubānas novada domes 30.07.2009. sēdes lēmumu (protokols Nr. 8, § 1.6) izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – komisija).
- 1.5. Kontaktpersona iepirkuma priekšmeta jautājumos: Egils Rēvelis, attīstības daļas vadītājs, +37164894941, +37126482016, e-pasts: egils.revelis@lubana.lv
- 1.6. Pamata iepirkuma priekšmets: dokumentu izveides, zīmēšanas, attēlveidošanas, plānošanas un darba grupu uzturēšanas programmatūras izstrādes pakalpojumi, CVP kods: 73300000-5.
- 1.7. Iepirkuma finansēšana: Eiropas Sociālais fonds Lubānas novada pašvaldības projekta „Lubānas novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrāde”, aktivitātes 1.5.3.2. Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ietvaros.
- 1.8. Nolikums un nolikuma pielikumi ir bez maksas brīvi pieejami elektroniskā veidā pasūtītāja izveidotajā mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv), kā arī Lubānas novada pašvaldībā Tilta ielā 11, Lubānā no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:30, sākot ar iepirkuma izsludināšanas datumu.

## **2. Iepirkuma priekšmets, darba izpildes vieta un laiks.**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir 2 stratēģisko plānošanas dokumentu: Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018.gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam izstrāde.
- 2.2. Pretendentam komunikācija ar pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
- 2.3. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 2.4. Līguma izpildes vieta Lubānas novads.
- 2.5. Līguma izpildes laiks:
  - 2.5.1. Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018.gadam izstrāde līdz 2011.gada 31.decembrim vai pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
  - 2.5.2. Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam izstrāde un vides pārskata sagatavošana līdz 2013.gada 31.jūlijam vai pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

## **3. Piedāvājumu iesniegšana, noformējums un derīguma termiņš**

- 3.1. Piedāvājumus jāiesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētā paziņojuma par līgumu norādītajam termiņam: 2011.gada 21. martam plkst. 14.00, Lubānas novada pašvaldībā, Tilta ielā 11, Lubāna, LV-4830, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:30 līdz plkst. 17:30, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ar ierakstītu vēstuli.

Pasta sūtījumi tiek uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja saņemti norādītajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

3.2. Pēc nolikuma 3.1.punktā norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc minētā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, neatvērtu atdos atpakaļ iesniedzējam. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

3.3. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir šādas norādes:

**Pretendenta nosaukums**

**un adrese**

**Lubānas novada pašvaldība**

Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830,

Piedāvājums konkursam ar identifikācijas numuru **LNP2011/2/ESF**

**„Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde”**

Neatvērt līdz 2011.gada 21.martam plkst. 14.00.

3.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

3.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un saistošs pretendentam līdz pakalpojumu līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no nolikuma 4.2. punktā noteiktās piedāvājuma atvēršanas dienas;

3.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ pakalpojuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 3.4.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam divu darba dienu laikā.

3.5. Piedāvājuma noformējuma, iesniegšanas un finanšu piedāvājuma formas, kā arī informācijas par valodu vai valodām, kādās piedāvājums iesniedzams, prasības:

3.5.1. piedāvājums sastāv no trīs daļām:

a) pretendenta atlases dokumenti (viens oriģināls un viena kopija);

b) tehniskais piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija);

c) finanšu piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija).

**Konkursa uzvarētājam būs jāiesniedz vēl papildus viena piedāvājuma kopija.**

3.5.2. katrai piedāvājuma daļai jābūt satura rādītājam;

3.5.3. katru daļu iesniedz aizlīmētā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas aploksnē, kas attiecīgi noformētā atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.3. punktā minētajām prasībām (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt numurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem), izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst

pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”);

- 3.5.4. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem;
- 3.5.5. piedāvājums jāgatavo latviešu valodā; svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā;
- 3.5.6. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumu (iesniegumu dalībai konkursā, pretendentu atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
- 3.5.7. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina ar pretendenta paraksta tiesīgas personas parakstu.
- 3.5.8. iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti pretendentam.
- 3.6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 3.7. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 3.8. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
- 3.9. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
- 3.10. Dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 3.11. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.
- 3.12. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 1000 (viens tūkstotis latu) apmērā neatsaucama bankas garantija atbilstoši nolikuma 10.pielikumam. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā atsevišķs dokuments, kas kopā ar piedāvājumu ievietots atbilstoši nolikuma 3.3. punktam noformētajā aploksnē.

#### **4. Piedāvājumu reģistrēšana un atvēršana**

- 4.1. Saņemtos piedāvājumus pasūtītājs reģistrē to iesniegšanas secībā. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 4.2. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētā paziņojuma par līgumu norādītajā termiņā 2011.gada 21. martā plkst. 14.00, Lubānas novada pašvaldībā, Tiltā ielā 11, Lubānā.
- 4.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu, kā arī izdarot atzīmi par to, vai iesniegts piedāvājuma nodrošinājums.

#### **5. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā**

- 5.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs veikt komercdarbību.
- 5.2. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
- 5.3. Ja pretendents ir apvienība vai personu grupa, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāvēs apvienību iepirkuma procedūrā un par katra dalībnieka līdzdalības apjomu līguma izpildē.
- 5.4. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmēju, nododot ne vairāk kā 70 % no kopējā līguma apjoma. Pretendentam šajā gadījumā jānorāda katra apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs un apakšuzņēmējam nododamās pakalpojuma daļas apraksts.
- 5.5. Šā nolikuma 3.12. punktā minētais piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 5.5.1. līdz nolikuma 3.4. punktā minētajam piedāvājuma derīguma termiņam/ jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;
  - 5.5.2. līdz dienai, kad ir parakstīts pakalpojuma līgums, ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu konkursā;
  - 5.5.3. neizvēlēta pretendenta piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots 10 (desmit) darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, bet ne vēlāk, kā līdz konkursa nolikumā minēta piedāvājuma derīguma termiņa beigām;
  - 5.5.4. izvēlēta pretendenta piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots tad, kad izvēlētais pretendents būs parakstījis pakalpojuma līgumu;
- 5.6. Piedāvājuma nodrošinājumu neatgriež, ja:
  - 5.6.1. pretendents atsauc piedāvājumu pēc piedāvājumu atvēršanas;
  - 5.6.2. pretendents, kas atzīts par uzvarējušu konkursā, neparaksta Līgumu bez pamatotas motivācijas.

#### **6. Prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo un saimniecisko stāvokli**

- 6.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums 2008.gadā, 2009.gadā un 2010.gadā katrā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
- 6.2. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

## 7. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.1. Pretendentam ir pieredze attīstības programmu un teritorijas plānojumu izstrādē, t. sk., vismaz vienas attīstības programmas izstrādē, izmantojot integrēto pieeju attīstības plānošanā saskaņā ar Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas mājas lapā publicēto dokumentu „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (gala redakcija 2009.gada 15.septembris (aktualizētā redakcija no 2010.gada 23.septembra) un piecu teritorijas plānojumu izstrādē.
- 7.2. Nolikuma 7.1.prasības izpildei pretendents ir tiesīgs atsaukties uz apakšuzņēmēju spējām un pieredzi.
- 7.3. Pretendentam jānodrošina speciālistu komanda un to atbilstība sekojošām minimālajām prasībām:
- 7.3.1. **Projekta vadītājs** – vismaz 3 gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 3 attīstības programmu un 5 vietēja līmeņa teritorijas plānojumu izstrādes vadībā, pieredze vismaz 5 attīstības plānošanas dokumentu publiskās apspriešanas organizēšanā un vadīšanā; pieredze darba grupu (vismaz 30 personām) darba sagatavošanā un vadīšanā, vismaz 3 dažādi plānošanas semināri vismaz 3 klientiem; maģistrs sociālās zinātnēs;
- 7.3.2. **Attīstības plānošanas speciālists** - vismaz 5 gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 3 attīstības programmu izstrādē (dokumenti jābūt pabeigtiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi); maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
- 7.3.3. **Teritorijas plānošanas speciālists** – vismaz 3 gadu pieredze teritorijas attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 5 vietēja līmeņa teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē, maģistrs sociālās zinātnēs;
- 7.3.4. **Pašvaldību lietu speciālists** - vismaz 3 gadu pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 3 attīstības plānošanas dokumentu izstrādē pašvaldībām; zināšanas un pieredze par ārējā finansējuma piesaistes iespējām pašvaldības funkciju stiprināšanai un attīstībai; maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
- 7.3.5. **Ekonomikas un finanšu eksperts** – vismaz 3 gadu pieredze tehniski ekonomisko pamatojumu, investīciju plānu izstrādē, tai skaitā pašvaldības investīciju programmu izstrādē, maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
- 7.3.6. **Transporta eksperts** – 3 gadu pieredze darbā ar stratēģisko plānošanu, transporta plūsmu izpēti un inženiertehnisko risinājumu izstrādē, augstākā izglītība – transporta inženiera vai plānotāja kvalifikācija;
- 7.3.7. **Publiskās ārtelpas un ainavu plānošanas speciālists** – vismaz 5 (pieci) gadu pieredze publiskās ārtelpas un ainavu plānošanā;
- 7.3.8. **Izglītības jomas speciālists** – vismaz 3 gadu pieredze darbā ar stratēģisko plānošanu kultūras un izglītības saistītās jomās, dalība vismaz 3 attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
- 7.3.9. **Sociālās jomas eksperts** – vismaz 3 gadu pieredze darbā ar sociāliem jautājumiem, dalība vismaz 3 attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, maģistra grāds sociālajās zinātnēs;

- 7.3.10. **Vides jomas eksperts** – vismaz 3 gadu pieredze darbā ar vides jautājumiem, dalība vismaz 1 attīstības plānošanas dokumenta izstrādē, maģistra grāds ķīmijā un/vai vides zinātnēs.
- 7.3.11. **Kartogrāfs** – 3 gadu pieredze teritorijas plānojumu izstrādē, pieredze vismaz 5 vietējā līmeņa teritorijas plānojuma grafiskās daļas izstrādē, maģistra grāds sociālajās zinātnēs.

## 8. Iesniedzamā informācija un dokumenti

- 8.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (3.pielikums). Ja pretendents ir personu grupa, jāiesniedz dalībnieku vienošanās par kopēju dalību iepirkumā un līguma izpildē, norādot katras personas dalības lomu.
- 8.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku reģistrācijas apliecību kopijas. Ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmējus, jāiesniedz to reģistrācijas apliecību kopijas.
- 8.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (4.pielikums), kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, un ka pretendentam un apakšuzņēmējiem uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi Latvijā vai attiecīgajā ārvalstī (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 8.4. Pretendenta izdota izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu 2008., 2009. un 2010.gadā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.
- 8.5. Pretendenta pieredze attīstības programmu vai citu plānošanas dokumentu izstrādē pēdējos 3 (trīs) gados (no 2008.gada līdz 2010.gadam). Saraksts ar pretendenta veiktajiem darbiem noformējams atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).
- 8.6. Ja pretendents nolikuma 8.5. punktā minētās prasības izpildei atsaucas uz apakšuzņēmēja iespējām, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts saraksts ar apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem. Šajā gadījumā pasūtītājs pārbaudot pretendenta atbilstību, ņems vērā arī apakšuzņēmēja pieredzi.
- 8.7. Vismaz 3 atsauksmes par attīstības programmu vai citu plānošanas dokumentu izstrādi pēdējo trīs gadu laikā, kas norādīti nolikuma 8.5. punktā minētajā veikto darbu sarakstā.
- 8.8. Pakalpojumu sniedzēja speciālistu, kas tiks nodarbināti līguma izpildē, lai nodrošinātu nolikuma 7.3. punktā izvirzītās kvalifikācijas prasības, saraksts (7.pielikumam) un katra speciālista CV (8.pielikums), kā arī izglītību apliecināšu dokumentu kopijas.
- 8.9. Informācija par līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personu grupas dalībniekiem (6.pielikums), atbilstoši nolikuma 5.3. un 5.4. punktu prasībām.
- 8.10. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, tiks pieprasīta izziņa no VID par nodokļu nomaksu un izziņa par vidējām darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumiem, kas nav mazāki par 70% no nozarē strādājošajiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantu. Izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentas institūcijas, pasūtītājs pieņems un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

## 9. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 9.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar darba uzdevumu (1.un 2.pielikums).
- 9.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj detalizēts Tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu izpildes apraksts, kas raksturotu pretendenta izpratni par veicamajiem darbiem, sasniedzamajiem rezultātiem un detalizēts darbu izpildes (kalendārais) grafiks.

9.3. Finanšu piedāvājumā pakalpojuma sniegšanas cena jānosaka latos. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi. Pakalpojuma cena tiek fiksēta un netiks mainīta visā darba izpildes laikā.

## 10. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

10.1. Vispārīgie nosacījumi:

10.1.1. komisija iesniegtos piedāvājumus vērtē saskaņā ar likumā un nolikumā noteikto kārtību;

10.1.2. pretendents un to iesniegtos piedāvājumus komisija vērtē trīs kārtās:

a. pretendentu atlase;

b. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

c. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

10.1.3. komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

10.1.4. komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts pakalpojuma līgums;

10.1.5. komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis;

10.1.6. ja komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā

10.2. Piedāvājumu vērtēšana notiks, piemērojot izdevīguma punktu metodi, t.i., salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs lielāko punktu vērtējumu. Piedāvājumu novērtēs, piemērojot sekojošus saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanas kritērijus.

Kritērija apzīmējums	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
K1	Cena	25
K2	Pakalpojumu izpildes apraksta kvalitāte	75

10.3. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu atlasē - komisija pārbauda pretendentu atbilstību, pārbauda iesniegto piedāvājumu noformējumu, kā arī iesniegto dokumentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām

10.4. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana - tiek vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri pretendentu un to iesniegto piedāvājumu atlases kārtā atzīti par atbilstošiem nolikuma prasībām.

10.5. Katrs komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu izstrādātos un iesniegtos tehniskos piedāvājumus un piešķir noteiktu punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 75), kā arī vērtē pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu.

10.6. Tehnisko piedāvājumu jeb Pakalpojumu izpildes kvalitātes aprakstu (K2) iepirkuma komisija vērtē ņemot vērā tālāk norādītos parametrus un piešķirot sekojošu skaitu punktus:

Nr.	Vērtēšanas parametri	Vērtējums: augsta detalizācijas pakāpe	Vērtējums: vidēji augsta detalizācijas pakāpe	Vērtējums: zema detalizācijas pakāpe
1.	Pretendenta sniegtais Pakalpojuma izpildes apraksts	Pakalpojuma izpildes apraksts ir pilnīgs, dokumenti ietver visas Tehniskā piedāvājuma dokumenta	Pakalpojuma izpildes apraksts ir daļēji izstrādāts, dokumenti ietver visas Tehniskā	Pretendents ir piekritis sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē.

		<p>sastāvdaļas, kā arī citu informāciju tādā apjomā, ka iepirkuma komisija, iepazīstoties ar to, gūst iespējami pilnīgu priekšstatu par Pakalpojuma sniegšanas apjomu un metodēm.</p> <p>20 punkti.</p>	<p>piedāvājuma dokumenta sastāvdaļas un vispārīgu informāciju, taču, iepirkuma komisija, iepazīstoties ar to, gūst tikai vispārīgu priekšstatu par Pakalpojuma sniegšanas apjomu un metodēm.</p> <p>15 punkti.</p>	<p>Pretendents ir galvenokārt pārrakstījis Tehnisko specifikāciju, bet nav izvērsis tajā ietverto informāciju.</p> <p>5 punkti.</p>
2.	<p>Apraksts par Attīstības programmas un Teritorijas plānojuma dokumentu saturu</p>	<p>Apraksts par plānoto dokumentu saturu ir pamatots, Tehniskajā specifikācijā dotais apraksts par plānoto dokumentu saturu ir izvērst, norādot dokumentu sastāvdaļu savstarpējo saskaņotību un atbilstību Tehniskajai specifikācijai, iepirkuma līgumam un normatīvajiem aktiem.</p> <p>20 punkti.</p>	<p>Apraksts par plānoto dokumentu saturu ir daļēji pamatots, Tehniskajā specifikācijā dotais apraksts par plānoto dokumentu saturu ir daļēji izvērst, nav norādīta plānotā dokumentu sastāvdaļu savstarpējā saskaņotība un atbilstība iepirkuma līgumam un Tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām.</p> <p>15 punkti.</p>	<p>Pretendents Pakalpojuma izpildes aprakstā ir iekļāvis plānoto dokumentu saturu, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā dotajām prasībām, bet nav izvērsti to aprakstījis.</p> <p>5 punkti.</p>
3.	<p>Līgumdarba izpildes aktivitāšu apraksts un to izpildes laika grafiks</p>	<p>Pretendents ir iesniedzis detalizētu un pamatotu līgumdarba izpildes aktivitāšu īstenošanas aprakstu, ir skaidri definētas aktivitāšu īstenošanas savstarpējās saistības Līgumdarba izpildei, aktivitāšu īstenošanas galarezultāti un Pasūtītājam iesniedzamie starprezultāti, skaidri definēti un pamatoti Pasūtītāja un Izpildītāja ieguldījumi aktivitāšu īstenošanā.</p> <p>10 punkti.</p>	<p>Pretendents ir iesniedzis daļēji aprakstītu Līgumdarba izpildes aktivitāšu īstenošanas aprakstu, ir definētas aktivitāšu īstenošanas savstarpējās saistības Līgumdarba izpildei, aktivitāšu īstenošanas galarezultāti un Pasūtītājam iesniedzamie starprezultāti, nav definēti Pasūtītāja un Izpildītāja ieguldījumi aktivitāšu īstenošanā.</p> <p>5 punkti.</p>	<p>Pretendents ir iesniedzis vispārīgu aktivitāšu īstenošanas grafiku.</p> <p>3 punkti.</p>
4.	<p>Personāla un ekspertu iesaistes, sadarbības apraksts</p>	<p>Pretendents ir iesniedzis detalizētu aprakstu par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pienākumiem, paredzamo darba stundu skaitu, dienas likmi, detalizēti norādījis Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ekspertu attiecību hierarhiju un savstarpējās sadarbības modeļus.</p> <p>10 punkti.</p>	<p>Pretendents ir daļēji atspoguļojis Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pienākumus, paredzamo darba stundu skaitu, dienas likmi, pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ekspertu hierarhijas aprakstu, norādījis savstarpējās sadarbības modeļus.</p> <p>5 punkti.</p>	<p>Pretendents ir vispārīgi uzskaitījis Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu, paredzamo darba stundu skaitu, dienas likmi; nav devis sadarbības modeļus starp ekspertiem.</p> <p>3 punkti.</p>
5.	<p>Datu un informācijas plūsmas apraksts</p>	<p>Tehniskajā piedāvājumā ir detalizēti aprakstītas datu plūsmas, ir doti datu atlases kritēriji un to nepieciešamības pamatojums, ir aprakstīta informācijas plūsma un tās savstarpējā mijiedarbība.</p> <p>10 punkti.</p>	<p>Tehniskajā piedāvājumā ir vispārīgi aprakstītas datu plūsmas, ir doti datu atlases kritēriji un to nepieciešamības pamatojums, taču nav aprakstīta informācijas plūsma un tās savstarpējā mijiedarbība.</p> <p>5 punkti.</p>	<p>Tehniskajā piedāvājumā ir norādīti līgumdarba izpildei nepieciešamie dati, taču nav aprakstīta informācijas plūsmu savstarpējā mijiedarbība.</p> <p>3 punkti.</p>

6.	Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes sistēmas apraksts	Tehniskajā piedāvājumā ir iekļauts detalizēts kvalitātes sistēmas apraksts un pasākumu kopums, kas nodrošinās pakalpojuma kvalitātes kontroli.  5 punkti.	Tehniskajā piedāvājumā ir iekļauts detalizēts kvalitātes sistēmas apraksts, bet nav dots pasākumu kopums, kas nodrošinās pakalpojuma kvalitātes kontroli.  3 punkti.	Tehniskajā piedāvājumā ir dots vispārīgs Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes sistēmas apraksts.  1 punkts.
----	---	---	--	--

10.7. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc šādas formulas:

$$PV = \frac{Cena_z}{Cena_p} \times 25 + AV$$

PV – piedāvājuma kopējais punktu skaits

AV – tehniskā piedāvājuma aritmētiski vidējais vērtējums K2 kritērijā (visu komisijas locekļu vērtējumu kopsumma dalīta ar komisijas locekļu skaitu)

Cena<sub>z</sub> – zemākā piedāvātā līgumcena

Cena<sub>p</sub> – konkrētā pretendenta piedāvātā līgumcena.

- 10.8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kas saņēmis visaugstāko skaitlisko vērtējumu.
- 10.9. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
- 10.10. Ja vairāku pretendentu iegūtais punktu skaits ir vienāds, tas iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš par tehnisko piedāvājumu ir saņēmis visaugstāko novērtējumu
- 10.11. Pretendentu, kurš ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija atzīst par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un lūdz iesniegt likumā noteiktos dokumentus.
- 10.12. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Slēdzot līgumu (11.pielikums), tas tiks detalizēts atbilstoši pretendenta piedāvājumam.
- 11.2. Pakalpojuma līgumu slēdz ne agrāk kā vienpadsmitajā dienā pēc dienas, kad atbilstoši likuma prasībām par konkursa rezultātiem vienlaikus tiek informēti visi pretendenti, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 11.3. Pretendents personu apvienībā, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas veikt izmaiņas drīkst tikai saskaņojot to rakstiski ar pasūtītāju.

## 12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Komisijas tiesības:
- 12.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 12.1.2. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar likumā noteikto kārtību;

- 12.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
  - 12.1.4. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
  - 12.1.5. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
  - 12.1.6. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām;
  - 12.1.7. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
  - 12.1.8. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
  - 12.1.9. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt pakalpojuma līgumu ar pasūtītāju;
  - 12.1.10. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums);
  - 12.1.11. veikt citas darbības, kas izriet no šā nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Komisijas pienākumi:
- 12.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
  - 12.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
  - 12.2.3. pēc pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
  - 12.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 12.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz pakalpojuma līguma slēgšanu saskaņā ar likumā noteikto kārtību;
  - 12.2.6. pēc pakalpojuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

### **13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 13.1. Pretendenta tiesības:
- 13.1.1. apvienoties apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
  - 13.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
  - 13.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāsmē;
  - 13.1.4. norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu;
  - 13.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību.
- 13.2. Pretendenta pienākumi:
- 13.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 13.2.2. sniegt patiesu informāciju;
  - 13.2.3. sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
  - 13.2.4. bez atlīdzības segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **14. Pielikumi**

Nolikums izstrādāts uz 12 (divpadsmit) lapām. Visi pielikumi ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 14.1. Tehniskā specifikācija - darba uzdevums Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.- 2018. gadam izstrādei – 1.pielikums (uz 6 lapām);
- 14.2. Tehniskā specifikācija - darba uzdevums Lubānas novada Teritorijas plānojuma 2013.- 2025. gadam izstrādei – 2.pielikums (uz 6 lapām);
- 14.3. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā – 3.pielikums (uz 2 lapām);
- 14.4. Pretendenta apliecinājums 4. pielikums (uz 1 lapas);
- 14.5. Pretendenta un/vai apakšuzņēmēju pieredze, realizēto projektu saraksts – 5.pielikums (uz 1 lapas);
- 14.6. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un personu grupas dalībniekiem – 6. pielikums (uz 1 lapas);
- 14.7. Pretendenta un apakšuzņēmēju paredzēto speciālistu saraksts – 7. pielikums (uz 1 lapas);
- 14.8. Pretendenta speciālistu CV – 8. pielikums (uz 2 lapām);
- 14.9. Finanšu piedāvājums – 9.pielikums (uz 1 lapas);
- 14.10. Piedāvājuma nodrošinājums – 10. pielikums (uz 1 lapas);
- 14.11. Pakalpojuma līguma projekts – 11. pielikums (uz 5 lapām).

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS**

### **Lubānas novada integrētās attīstības programmas**

#### **2012.- 2018. gadam izstrādei**

1. Stratēģisko dokumentu un normatīvo aktu pamatojums:
  - 1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
  - 1.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtais daļa;
  - 1.3. Reģionālās attīstības likuma 6.panta pirmās daļas 4.punkts;
  - 1.4. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
  - 1.5. MK 2009.gada 25.augusta noteikumi nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanā”;
  - 1.6. Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijas (turpmāk tekstā arī RAPLM) izstrādātās vadlīnijas un metodiskos ieteikumus integrēto attīstības programmu izstrādāšanai un Telpiskās plānošanas sistēmas attīstības koncepciju;
  - 1.7. MK 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 "Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums".
2. Lubānas novada pašvaldības integrētās attīstības programmas (turpmāk arī AP) vadības grupas vadītājs - Lubānas novada domes izpilddirektors un izstrādes vadītājs – Lubānas novada pašvaldības attīstības daļas vadītājs.
3. Lēmuma izpildi kontrolē Lubānas novada domes priekšsēdētājs.
4. Darbības mērķis ir izstrādāt vienotu Lubānas novada vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu „Lubānas novada integrētās attīstības programma 2012.-2018.gadam” ar ilgtermiņa vīziju līdz 2020.gadam.
5. Lubānas novada attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
  - 5.1. noteikt iniciatīvu un rīcību kopumu, kas ir izvirzīti noteikto rīcības virzienu sasniegšanai un ir skaidri definēti, izmērāmi un pārbaudāmi;
  - 5.2. definēt novada attīstības vīziju (vīzija – lakonisks ilgtermiņa nākotnes redzējums, kas vienlaikus parāda teritorijas unikālās vērtības);
  - 5.3. izstrādājot attīstības programmu, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātos plānošanas dokumentus - Indrānu pagasta teritorijas plānojumu 2007.–2019.gadam, apstiprināts ar Indrānu pagasta padomes 2007.gada 25.jūlija lēmumu un pārāpstiprināts ar Lubānas novada domes 2009.gada 30.septembra lēmumu, Lubānas pilsētas teritorijas plānojumu 2008.-2020.gadam, apstiprināts ar Lubānas novada domes 2008.gada 30.oktobra lēmumu, kā arī jau uzsāktos un iepļānotos infrastruktūras projektus Lubānas novadā.
  - 5.4. izstrādājot attīstības programmu, ņemt vērā Vidzemes plānošanas reģiona attīstības programmu 2007.-2013.gadam.
  - 5.5. izstrādājot attīstības programmu, ņemt vērā blakus esošo novadu attīstības programmas un plānošanas dokumentus un Latvijas Republikas Reģionālās un pašvaldību lietas ministrijas apstiprinātos „Metodiskos ieteikumus attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (aktualizētā redakcija, 2010.gada 23.septembris).
6. Lubānas novada attīstības programmu ir paredzēts izstrādāt Lubānas novadu veidojošās pilsētas un Indrānu pagasta teritorijām.
7. Attīstības programmu atbilstoši pašvaldības ilgtermiņa attīstības dokumentos definētajiem stratēģiskajiem mērķiem un prioritātēm veido vairāku daļu kopums:
  - 7.1. pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi – attīstības tendences, problēmas un izaugsmes resursi;
  - 7.2. stratēģisko daļu – vidēja termiņa attīstības prioritātes, nepieciešamie rīcības virzieni un uzdevumu kopums, vidējā termiņā sasniedzamie rezultāti;

- 7.3. rīcības plānu – rīcības un investīciju projektu kopums ne mazāk kā trīs gadu periodam, norādot to sasaisti ar atbildīgajiem izpildītājiem un finanšu resursiem;
- 7.4. īstenošanas uzraudzības kārtību – uzraudzības un ziņojuma sagatavošanas periodiskums, ziņojumā analizējamie uzraudzības rādītāji;
- 7.5. pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem.
- 7.6. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējums, ja nepieciešams.

8. Attīstības programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
<b>1.</b>	<b>Sagatavošanās Attīstības programmas izstrādei</b>	
1.1.	Lēmuma par Lubānas novada attīstības programmas, turpmāk – AP, izstrādes uzsākšanu pieņemšana un izstrādes vadītāja apstiprināšana (veic Lubānas novada dome).	2010.gada decembris
1.2.	Lubānas novada pašvaldība sagatavo un nosūta iesniegumu Vides pārraudzības valsts birojam (turpmāk tekstā arī VPVB) atzinuma saņemšanai par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk tekstā arī SIVN).	2011.gada janvāris
1.3.	Lēmuma par AP izstrādes uzsākšanu publicēšana mājas lapā www.lubana.lv, vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas” ar aicinājumu pašvaldības iedzīvotājiem sniegt priekšlikumus, kā arī tā nosūtīšana Vidzemes plānošanas reģionam (veic Lubānas novada pašvaldība).	2011.gada janvāris
1.4.	Attīstības programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Attīstības programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā/darba grupā.	2011.gada februāris - marts
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (ar kritērijiem sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana mājas lapā www.lubana.lv un vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas”.	2011.gada februāris - marts
1.6.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana, 3-4 tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus (ieteicamais darba grupas lielums 5-15 cilvēki), (veic Lubānas novada pašvaldība).	2011.gada februāris - marts
1.7.	Lubānas novada integrētās attīstības programmas izstrādi saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze, t.sk. konsultācijas ar Vidzemes plānošanas reģionu un blakus esošām pašvaldībām, saņemšana saskaņā ar eksperta pakalpojuma līgumu un IAP izstrādes darba uzdevumu.	2011.gada marts
1.8.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana (veic Lubānas novada pašvaldība) un anketu rezultātu apkopošana – veic eksperti, lai noskaidrotu redzējumu aktuālākajās realizējamajās problēmās Lubānas pašvaldībā un potenciālajām attīstības tendencēm.	2011.gada februāris - marts
<b>2.</b>	<b>Attīstības programmas 1.redakcijas izstrāde</b>	
2.1.	<u>1.posms – Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze.</u> Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze ir jāveic izmantojot pieejamo resursu un uzņēmējdarbības vides pieeju saskaņā ar RAPLM sagatavoto dokumentu „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (aktualizētā redakcija, 2010.gada 23.septembris). Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze jāveido, kā	2011.gada februāris - aprīlis

	<p>sadaļa, kas parāda pašvaldības pašreizējo situāciju, aprakstot dažādus būtiskus attīstības faktoros atbilstoši pašvaldībā noteiktajām ilgtermiņa prioritātēm. Šai posmā tiek veikta arī pašvaldības specializācijas izstrāde.</p> <p>Semināra „Lubānas novada uzņēmējdarbības un vides resursu esošās situācijas analīze un SVID novērtējums” organizēšana. Šī semināra mērķis ir noformulēt Lubānas novada teritorijas ilgtermiņa attīstības vīziju līdz 2020.gadam, ņemot vērā iedzīvotāju anketēšanas rezultātus, augstāka un līdzīga līmeņa plānošanas dokumentu analīzes rezultātus un esošās situācijas analīzes rezultātus, kā arī veikt SVID analīzi attiecībā uz ilgtermiņa vīziju un prioritātēm (pašvaldības specializācija). Šī mērķa sasniegšanai seminārā tiks aicināti piedalīties Lubānas novada pašvaldības darbinieki un iedzīvotāji, t.sk. nozaru speciālisti. Semināra rezultāti ir jāietver SVID analīzes dokumentācijas komplektā un jāizmanto turpmākā integrētās attīstības programmas izstrādē.</p>	
2.2.	<p><u>2.posms – Stratēģiskās daļas izstrāde</u></p> <p>Šajā posmā, ņemot vērā pašreizējās situācijas analīzes rezultātus un teritorijas attīstības plānojumā definētās ilgtermiņa prioritātes, ir jāformulē pašvaldības vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. Tās izstrādē tiks piesaistīti dažādu nozaru eksperti, vai konsultanti un iedzīvotāji (ņemot vērā arī publiskajās diskusijās izskanējušos ierosinājumus).</p> <p>Semināra „Lubānas novada ilgtermiņa attīstības stratēģijas izstrāde” organizēšana. Šī semināra mērķis ir izstrādāt Lubānas novada teritorijas vidēja termiņa attīstības stratēģiju, t.sk. tiks formulētas pašvaldības vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. Vidēja termiņa attīstības stratēģijas izstrādē piedalīsies Lubānas novada domes darbinieki, kā arī tiks piesaistīti dažādu nozaru eksperti vai konsultanti un iedzīvotāji. Semināra rezultātiem jābūt ietvertiem vidēja termiņa attīstības stratēģijas dokumentā un izmantoti turpmākā integrētās attīstības programmas izstrādē.</p>	2011.gada aprīlis-maijs
2.3.	<p><u>3.posms – Rīcības plāna izstrāde</u></p> <p>Šis posms, rīcības plāna izstrāde, ir saistīts ar konkrētu rīcību un tās sasaisti ar Izpildītājiem un finanšu resursiem.</p>	2011.gada maijs-jūnijs
2.4.	<p><u>4.posms – Ieviešanas uzraudzības plāna izstrāde</u></p> <p>Šis posms, attīstības programmas ieviešana uzraudzības plāna izstrādē tiek izstrādāts, ar mērķi radīt ietvaru, kas nodrošina iespēju izvērtēt attīstības programmas īstenošanas gaitā sasniegto.</p>	2011.gada maijs-jūnijs
2.5.	<p><u>5.posms - pārskata par sabiedrības līdzdalības pasākumiem sagatavošana</u></p> <p>Šis posms atspoguļo sabiedrības līdzdalību attīstības programmas izstrādes visos posmos.</p>	2011.gada jūnijs-jūlijs
2.6.	Attīstības programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana vadības grupā.	2011.gada jūlijs
<b>3.</b>	<b>Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums</b>	
3.1.	Konsultācijas ar Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par attīstības programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai (iesniedz Lubānas novada dome).	2011.gada janvāris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde.	2011.gada janvāris -

		maijs
<b>4.</b>	<b>Publiskā apspriešana</b>	
4.1.	Lubānas novada domes lēmums par novada attīstības programmas un vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai.	2011.gada jūlijs
4.2.	Paziņojuma par attīstības programmas un vides pārskata projekta publisko apspriešanu nosūtīšana Vidzemes plānošanas reģionam un tā publicēšana mājas lapā www.lubana.lv, vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas” (veic Lubānas novada pašvaldība).	2011.gada jūlijs
4.3.	Integrētās attīstības programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana, Vides pārskata projekta saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm. Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018.gadam projekta sabiedriskās apspriedes sanāksmes organizēšana. Ir plānots, ka integrētās attīstības programmas publiskās apspriešanas, kura tiks uzsākta 2011.gada augusta vidū un ilgs ne mazāk kā 3 nedēļas, noslēgumā tiks organizēta sabiedriskās apspriedes sanāksme. Tādējādi pašvaldības iedzīvotājiem tiks nodrošināta iespēja piedalīties integrētās attīstības programmas projekta un tās SIVN (ja šis novērtējums būs nepieciešams) projekta apspriedē, norādot uz neprecizitātēm, ka arī sniedzot ieteikumus labojumiem un/vai papildinājumiem.	2011.gada augusts - septembris
4.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana un nodošana iestrādāšanai integrētās attīstības programmas galīgajā redakcijā un vides pārskata galīgajā redakcijā. Vides pārskata nosūtīšana VPVB atzinuma saņemšanai.	2011.gada septembris
4.5.	Attīstības programmas un vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, rezultātu apkopošana.	2011.gada septembris
4.6.	Attīstības programmas un vides pārskata publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana mājas lapā www.lubana.lv, vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas”.	2011.gada septembris - oktobris
<b>5.</b>	<b>Attīstības programmas un vides pārskata gala redakcijas izstrāde un saskaņošana</b>	
5.1.	Attīstības programmas un vides pārskata gala redakcijas izstrāde, ņemot vērā sniegtos atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas rezultātus.	2011.gada septembris - oktobris
5.2.	Lubānas novada domes lēmums par novada attīstības programmas gala redakcijas nodošanu Vidzemes plānošanas reģionam un vides pārskata gala redakcijas nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai un paziņojuma par to publicēšana mājas lapā www.lubana.lv, vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas”.	2011.gada novembris
5.3.	Attīstības programmas un gala redakcijas iesniegšana plānošanas reģionam un vides pārskata gala redakcijas nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai.	2011.gada novembris
<b>6.</b>	<b>Attīstības programmas un vides pārskata gala redakcijas apstiprināšana</b>	
6.1.	Plānošanas reģiona un Vides pārraudzības valsts biroja pozitīva atzinuma saņemšanas gadījumā, novada domes lēmums par novada attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšanu. Plānošanas reģiona negatīva atzinuma saņemšanas gadījumā attīstības programma tiek precizēta un atkārtoti saskaņota.	2011.gada decembris
6.2.	Novada domes lēmuma par novada attīstības programmas apstiprināšanu	2011.gada decembris

	publicēšana mājas lapā un vietējā laikrakstā, www.lubana.lv, vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas”.	
6.3.	Apstiprinātās Attīstības programmas gala redakcijas publiskošana un iesniegšana plānošanas reģionam.	2011.gada decembris

9. Aktualizēt darba izstrādes termiņus pēc 1.redakcijas izstrādes.
10. Gadījumā, ja Lubānas novada integrētās attīstības programmai 2012.-2018.gadam nebūs nepieciešams veikt SIVN, tad projekta plānotās darbības Nr.1 īstenošanu nepieciešams pabeigt aptuveni pusotru līdz divus mēnešus ātrāk, t.i. aptuveni 2011.gada oktobra beigās/novembra sākumā.
11. Attīstības programmu izstrādā termiņam līdz 7 gadiem un atbilstoši valsts attīstības tendencēm, ir jāparedz regulāra attīstības programmas aktualizācija. Par aktualizācijas nepieciešamību lemj, pamatojoties uz uzraudzības ziņojumu.
12. Izstrādājot Lubānas novada integrētās attīstības programmu, ievērot šādus pamatprincipus:
  - 12.1. Stratēģiskās pieejas izmantošana attīstības plānošanā.
  - 12.2. Lubānas novada attīstības programmā ir jāparedz:
    - teritorijas attīstības prioritātes, nošķirot galvenos attīstības virzienus no pakārtotajiem;
    - attīstības programmā ir iekļauts rīcības plāns, kas ir vērsts uz prioritāro un pakārtoto jomu attīstību;
    - attīstības programmā ir noteikti vidējā termiņā sasniedzamie rezultāti un to rādītāji.
  - 12.3. Ekonomiskais skatījums attīstības plānošanā.
  - 12.4. Lai attīstības plānošanā tiktu ievērots ekonomiskais skatījums, Lubānas novadam ir jāidentificē un jāizvirza perspektīvie uzņēmējdarbības virzieni, ko reģionālā līmenī sauc par ekonomikas profilu, bet vietējā līmenī par pašvaldības specializāciju. Ekonomisks skatījums nozīmē analizēt pieejamos resursus un raudzīties uz pašreizējo attīstību, izvērtējot pieejamos resursus un izvirzot perspektīvos uzņēmējdarbības virzienus.
  - 12.5. Lai Lubānas novads līdzdarbotos perspektīvo uzņēmējdarbības virzienu attīstīšanā, attīstības programmas stratēģiskajā daļā un rīcības plānā jāparedz tādu projektu īstenošana, kas vidējā termiņā un ilgtermiņā var sniegt lielāku atdevi budžetā, piemēram, infrastruktūras, cilvēkresursu vai tādu pakalpojumu attīstīšanā, kas nodrošinātu uzņēmējdarbības attīstību, nevis noslogotu budžetu ar papildus izdevumiem (piemēram, uzturot ēkas, kas nedod ekonomisko atdevi).
  - 12.6. Nosakot Lubānas novada specializāciju, attiecīgi ir jāplāno, lai infrastruktūra tiek sakārtota ar mērķi piesaistīt jaunus un saglabāt jau esošos ražojošos uzņēmējus, pašvaldības atbalsts izglītības iestādēm jākoncentrē galvenokārt uz tām, kas spēs sagatavot speciālistus, kas nākotnē varēs atrast algotu darbu turpat novada teritorijā.
  - 12.7. Pielietot integrēto pieeju attīstības plānošanā:
    - 12.7.1. Izvērtēt un noteikt Lubānas novada integrēto vietējo, reģionālo, nacionālo un starptautisko **telpisko dimensiju**, teritorijā esošo nozaru tematisko un plānošanas laika dimensiju. Programmas analizē, stratēģiskajā un rīcības daļā nodrošinot interešu saskaņotību starp visiem pārvaldes līmeņiem un ieinteresētajām pusēm, tai skaitā ar Lubānas novada un Vidzemes reģiona tuvāk esošajiem kaimiņu novada, pilsētu iedzīvotājiem, uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām u.c., izmantojot konkrētus (finanšu) instrumentus, lai sasniegtu noteiktos mērķus.
    - 12.7.2. Nodrošināt sasaisti starp dažādām politikas jomām un iniciatīvām, veidojot Lubānas novada teritorijas attīstības ilgtermiņa skatījumu,

vienlaicīgi nodrošinot līdzsvaru starp ekonomisko, sociālo un vides attīstību, kā arī sekmējot apkārtējo teritoriju izaugsmi.

12.7.3. Telpiskā dimensijā paredzēt pasākumu īstenošanu, koordinējot Lubānas novada attīstības problēmas, raugoties gan administratīvās teritorijas, gan plašākā mērogā, t.i., kontekstā ar apkārtējo teritoriju izaugsmi. Izstrādes procesā iesaistīt Lubānas novada un apkārtējās vietējās pašvaldības un apkārtējo teritoriju uzņēmējus, iedzīvotājus, valsts pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, apzinot Lubānas novada iekšējās attīstības veicinošos un kavējošos faktorus. Izstrādi veikt šādos līmeņos:

- **administratīvās teritorijas iekšienē**, izvērtējot Lubānas novada administratīvās teritorijas atsevišķu daļu izaugsmes potenciālu un vajadzības, paredzot pasākumus teritorijas atsevišķu daļu attīstībai atbilstoši to izaugsmes potenciālam un vajadzībām nolūkā panākt visu teritorijas daļu līdzsvarotu attīstību
- **ārupus administratīvās teritorijas robežām**, izvērtējot Lubānas novada ietekmi uz apkārtējām teritorijām, funkcionālās saiknes ar tām, teritorijas ieguldījumu reģionālā un nacionālā mērogā un paredzot pasākumu kopumu nolūkā nodrošināt teritorijas lielāku nozīmi plašākā mēroga administratīvās teritorijas sociāli ekonomiskās attīstības veicināšanā.

12.7.4. **Tematiskā dimensija** paredz nozaru savstarpēju koordināciju, panākot, ka atbalsts vienas nozares problēmu risināšanai, labvēlīgi ietekmē un papildina citu nozaru attīstību, tādā veidā nodrošinot kompleksu atbalsta mehānismu. Tematiskās dimensijas ievērošanu var panākt, ja Lubānas novada pašreizējās situācijas analizē, nozares tiek analizētas kontekstā ar citām, piemēram, uzņēmējdarbības attīstība tiek skatīta kontekstā ar darbaspēka izglītības līmeni un kvalitāti, pilsētas infrastruktūru un transporta sistēmu, tehnoloģiju jauninājumiem un pakalpojumu pieejamību. Izstrādājot stratēģisko daļu, paredz konkrētas aktivitātes uzņēmējdarbības veicināšanai un ar to saistīto nozaru attīstību.

12.7.5. **Laika dimensija** paredz projektu īstenošanas pēctecību. Laika dimensijas ievērošanu attīstības programmā var nodrošināt, pašreizējās situācijas aprakstā sniedzot informāciju par iepriekš īstenotiem attīstības projektiem, kas kontekstā ar investīciju plānā iekļauto informāciju atspoguļo projektu īstenošanas pēctecību.

Pasūtītājs nodrošina semināra organizēšanu. Šīs izmaksas nav jāiekļauj finanšu piedāvājumā.

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS**

### **Lubānas novada Teritorijas plānojuma**

#### **2013.- 2025. gadam izstrādei**

### **1. TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES PAMATOJUMS**

- 1.1. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 1.punkts.
- 1.2. Teritorijas plānošanas likuma 5.panta 4.punkts., 6.panta 4.daļa, 7.panta 6.daļa.
- 1.3. Ministru kabineta 2009.gada 6.oktobra noteikumu Nr.1148 "Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi" 2., 30. punkts.
- 1.4. Lubānas novada domes 2010.gada 28. decembra lēmums (prot. Nr. 13, 9.§) „Par Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam izstrādes uzsākšanu”.
- 1.5. Darba uzdevums plānojuma izstrādei;
- 1.6. Augstāka plānošanas līmeņa teritorijas plānojumi, nacionālās programmas un nozaru attīstības plāni;
- 1.7. Lubānas novada apkārtnes vietējo pašvaldību teritorijas plānojumi un attīstības programmas, kuras robežojas ar plānojamo teritoriju;
- 1.8. Valsts institūciju un pašvaldību plānošanas dokumenti, kuri attiecas uz plānojamo teritoriju;
- 1.9. Īpaši aizsargājamo dabas un kultūrvēsturisko teritoriju, kultūras pieminekļu aizsardzības un izmantošanas noteikumi un dabas aizsardzības plāni;
- 1.10. Vides pārskats un Vides pārraudzības balsts biroja atzinums par vides pārskatu saskaņā ar likumu "Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- 1.11. Daugavas baseina apgabala apsaimniekošanas plāns;
- 1.12. Nepieciešamība izstrādāt vienotu teritorijas plānojumu Lubānas novada administratīvajai teritorijai, ievērojot izmaiņas normatīvajos aktos.

### **2. TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES UZDEVUMI**

- 2.1. Izvērtēt novada teritorijas attīstības potenciālu un noteikt tā izmantošanai nepieciešamās prasības un ierobežojumus.
- 2.2. Radīt priekšnoteikumus vides kvalitātes un teritorijas racionālas izmantošanas nodrošināšanai, rūpniecisko un vides risku novēršanai.
- 2.3. Analizēt esošās apbūves teritorijas un, ņemot vērā ierobežojumus, ko nosaka inženierģeoloģiskie apstākļi, teritoriju apgādes iespējas ar inženierkomunikācijām izstrādāt priekšlikumus apbūves, ražošanas un noliktavu, darījumu iestāžu, sabiedrisko objektu izvietojumam un attīstībai.
- 2.4. Izvērtēt novada teritorijā spēkā esošā teritorijas plānojuma nosacījumus visu atļauto zemes izmantošanas veidu apbūves teritoriju izbūvei, lai veicinātu novada ekonomisko attīstību.
- 2.5. Noteikt vienotus teritorijas izmantošanas nosacījumus visā novada teritorijā, paredzot plānotās sabiedrisko un darījumu iestāžu, rūpniecības un darījumu iestāžu teritorijas, mazstāvu un daudzstāvu dzīvojamās apbūves zonas, kurās iespējams dažādot teritorijas izmantošanu.

- 2.6. atbilstoši LVĢMC sniegtajai informācijai precizēt derīgo izrakteņu atradnes un pārskatīt derīgo izrakteņu ieguves teritoriju robežas.
- 2.7. Noteikt būvniecībai nelabvēlīgās teritorijas, precizējot applūstošo teritoriju robežas. (saskaņā ar LVĢMC datiem).
- 2.8. Paredzēt teritorijas inženierbūvju un objektu, kapsētu, atkritumu saimniecības objektu izvietojumam.
- 2.9. Izstrādāt Lubānas pilsētas ielu tīkla attīstības koncepciju un noteikt ielu sarkanās līnijas, kas veicinātu optimālu transporta sistēmas funkcionēšanu un pakalpojumu pieejamību.
- 2.10. Teritorijas plānojuma risinājumos paredzēt iespējas saglabāt dabas un kultūrvēsturisko mantojumu, teritorijas ainaviskās vērtības un bioloģisko daudzveidību atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.11. Teritorijas plānojuma risinājumos ņemt vērā uzņēmējdarbības attīstības intereses un paredzēt priekšnosacījumus investīciju piesaistei.
- 2.12. Teritorijas plānojuma risinājumos ņemt vērā augstākstāvošo teritorijas plānošanas dokumentu prasības.
- 2.13. Precizēt Lubānas pilsētas robežu
- 2.14. Iesniegumu par ietekmes uz vidi stratēģiskā novērtējuma procedūras piemērošanu Teritorijas plānojumam sagatavo un nosūta Vides pārraudzības valsts birojam likumā „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktā kārtībā.

### **3. TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES PRINCIPI**

Teritorijas plānojuma izstrāde notiek, ņemot vērā šādus principus:

- 3.1. ilgtspējīgas attīstības princips, kas paredz nodrošināt nākamajām paaudzēm kvalitatīvu vidi, līdzsvarotu ekonomisko attīstību, racionālu dabas, cilvēku un materiālo resursu izmantošanu un kultūras mantojuma saglabāšanu;
- 3.2. interešu saskaņotības princips, kas paredz ikvienu teritorijas attīstības plānu izstrādāt saskaņā ar citiem teritorijas attīstības plāniem, kā arī saskaņot tajā valsts, pašvaldību un privātās intereses, kā arī saglabāt un attīstīt katra reģiona dabas vides un kultūrvides raksturīgās īpatnības un attīstības potenciālu;
- 3.3. subsidiaritātes princips, kas paredz plānošanā augstākas pārvaldes institūcijas neiejaukšanos zemāka līmeņa institūciju kompetencē. Ja domstarpības netiek atrisinātas, lēmumu pieņem augstāka institūcija, kuras lēmumu var pārsūdzēt tiesā;
- 3.4. atklātības princips, kas paredz teritorijas attīstības plānus izstrādāt, iesaistot sabiedrību un nodrošinot informācijas un lēmumu pieņemšanas atklātumu;
- 3.5. nepārtrauktības un pēctecības princips, kas paredz spēkā esošā plānojuma pamatojuma maiņas gadījumā grozīt teritorijas attīstības plānu, saglabājot tās teritorijas attīstības plāna daļas, kuru pamatojums nav mainījies;
- 3.6. konkurences principu, kas nodrošina, ka Teritorijas plānojums saglabā vienlīdzīgus priekšnoteikumus komercdarbībai.

### **4. IZEJAS MATERIĀLI**

- 4.1. Par pamatu teritorijas plānojuma izstrādei tiek izmantoti:
- 4.2. Indrānu pagasta teritorijas plānojums 2007.–2019.gadam, apstiprināts ar Indrānu pagasta padomes 2007.gada 25.jūlija lēmumu un pārapsūtināts ar Lubānas novada domes 2009.gada 30.septembra lēmumu.
- 4.3. Lubānas pilsētas teritorijas plānojums 2008.–2020.gadam, apstiprināts ar Lubānas novada domes 2008.gada 30.oktobra lēmumu.

- 4.4. Topogrāfiskā karte LKS-92 sistēmā digitālā formā, M1:10 000 visai novada teritorijai un M1:2000 (vai M1:5000) Lubānas pilsētai, (Latvijas ģeotelpiskā informācijas aģentūra).
- 4.5. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra sniegtā informācija.

## **5. PLĀNOJUMA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI**

- 5.1. Lubānas novada pašvaldība teritorijas plānojuma izstrādei pieprasa nosacījumus, kā arī atzinumus par izstrādāto vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma atbilstību nosacījumiem no šādām darba uzdevumā ietvertajām institūcijām:
  - 5.1.1. Madonas reģionālās vides pārvalde;
  - 5.1.2. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija,
  - 5.1.3. Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi",
  - 5.1.4. Veselības inspekcija;
  - 5.1.5. Valsts zemes dienesta Jelgavas reģionālā nodaļa;
  - 5.1.6. Valsts akciju sabiedrība "Latvenergo",
  - 5.1.7. Akciju sabiedrība "Latvijas gāze",
  - 5.1.8. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigāde;
  - 5.1.9. Vidzemes plānošanas reģions;
  - 5.1.10. Lauku atbalsta dienesta Viduslatvijas reģionālā lauksaimniecības pārvalde;
  - 5.1.11. Valsts meža dienesta Madonas virsmežniecība,
  - 5.1.12. Valsts akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži",
  - 5.1.13. Dabas aizsardzības pārvalde,
  - 5.1.14. SIA „Lattelecom”,
  - 5.1.15. SIA „LMT”,
  - 5.1.16. SIA „Bite Latvija”,
  - 5.1.17. SIA „Tele 2”,
  - 5.1.18. SIA „Telia Latvija”,
  - 5.1.19. AS „Telekom Baltija”,
  - 5.1.20. Madonas novada pašvaldība,
  - 5.1.21. Gulbenes novada pašvaldība,
  - 5.1.22. Rugāju novada pašvaldība,
  - 5.1.23. Balvu novada pašvaldība,
  - 5.1.24. Rēzeknes novada pašvaldība.

## **TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES SABIEDRISKĀ APSPRIEŠANA**

- 5.2. Sabiedriskās apspriešanas principi:
  - 5.2.1. Teritorijas plānojuma sabiedriskās apspriešanas procesam jābūt aptverošam, tajā jāiesaista pēc iespējas plašāks novada iedzīvotāju un speciālistu loks.
  - 5.2.2. Komunikācijas procesā ar dažādām mērķgrupām ir jāvadās pēc kopsakarības, kompromisa un sadarbības principiem.

- 5.2.3. Teritorijas plānojuma sabiedrisko apspriešanu vada izstrādes vadītājs, nepieciešamības gadījumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piesaistot ekspertus, konsultantus un izpildītājus.

## **6. TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES SABIEDRISKĀS APSPIEŠANAS PASĀKUMI**

Teritorijas plānojuma sabiedriskā apspriešana notiek šādā kārtībā:

- 6.1. pašvaldības lēmumu par teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu divu nedēļu laikā pēc attiecīgā domes lēmuma pieņemšanas nosūta Reģionālās attīstības pašvaldību lietu ministrijai un Vidzemes plānošanas reģiona administrācijai:
- 6.1.1. paziņojums par teritorijas plānojuma uzsākšanu tiek publicēts vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas” un laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Lubānas novada mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) ;
- 6.1.2. izstrādāto teritorijas plānojuma pirmo redakciju izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai domē, kura pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma pirmās redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai no 5.1. punktā minētām institūcijām;
- 6.1.3. ne vēlāk kā divas nedēļas pēc 7.1.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas tiek organizēta teritorijas plānojuma sabiedriskā apspriešana, kas ilgst ne mazāk kā sešas nedēļas;
- 6.1.4. par sabiedrisko apspriešanu un tās pasākumiem divu nedēļu laikā pēc attiecīgā domes lēmuma pieņemšanas tiek publicēts paziņojums vietējā laikrakstā „Lubānas Ziņas” un laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Lubānas novada pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) un tiek informētas Madonas, Gulbenes, Rugāju, Balvu, Rēzeknes novadu pašvaldības;
- 6.1.5. sabiedriskajai apspriešanai tiek nodota teritorijas plānojuma 1.redakcija un citi dokumenti saskaņā ar Ministru kabineta 06.10.2009. noteikumu Nr. 1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 37.punktā noteikto;
- 6.1.6. sabiedriskās apspriešanas laikā teritorijas plānojuma 1.redakcija tiek nosūtīta šī Darba uzdevuma 5.1. punktā minētajām institūcijām atzinumu sniegšanai;
- 6.1.7. sabiedriskās apspriešanas laikā tiek organizēta sabiedriskās apspriešanas sanāksme, kas tiek protokolēta. Sabiedriskās apspriešanas pasākums notiek Lubānas pilsētā;
- 6.1.8. pēc sabiedriskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs sagatavo pārskatu par sabiedriskās apspriešanas laikā saņemtajiem priekšlikumiem, ierosinājumiem un no institūciju saņemtajiem atzinumiem, kurus kopā ar galīgo Teritorijas plānojuma redakciju iesniedz domē izskatīšanai.
- 6.2. Ja teritorijas plānojumam tiek piemērota ietekmes uz vidi stratēģiskā novērtējuma procedūra, sabiedriskās apspriešanas procedūra tiek veikta 23.03.2004. MK noteikumos Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” noteiktā kārtībā.

## **7. TERITORIJAS PLĀNOJUMA SASTĀVS**

7.1. Paskaidrojuma raksts. Paskaidrojuma rakstā ietilpst vismaz šāda informācija:

- 7.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības priekšnoteikumi;
- 7.1.2. teritorijas attīstības mērķi un virzieni;
- 7.1.3. vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma risinājumu apraksts un pamatojums.

7.2. Grafiskā daļa. Grafiskajā daļā ietilpst šādas kartes, kas tiek izstrādātas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām:

- 7.2.1. topogrāfiskā karte (plāns), kas izmantota vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma sagatavošanai;

- 7.2.2.karte (plāns), kurā parādīta teritorijas pašreizējā izmantošana;
- 7.2.3.karte (plāns), kurā parādīta teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana;
- 7.2.4.citas kartes (plāni), kas nepieciešamas atsevišķu plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai, norādot administratīvo teritoriju robežas;
- 7.2.5.Grafiskais materiāls tiek sagatavots visai novada teritorijai M 1:10 000 un Lubānas pilsētai M1:2000 (vai M1:5000).

7.3.Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos iekļauj:

- 7.3.1.informāciju par atļauto un aizliegto teritorijas izmantošanu;
- 7.3.2.piekļūšanas noteikumus;
- 7.3.3.zemes vienību sadalīšanas, apvienošanas un robežu pārkārtošanas noteikumus;
- 7.3.4.prasības apbūves intensitātei un blīvuma rādītājiem;
- 7.3.5.prasības augstuma ierobežojumiem;
- 7.3.6. pagalma noteikumus;
- 7.3.7. prasības redzamības nodrošinājumam;
- 7.3.8. prasības attālumiem starp būvēm, inženierkomunikācijām;
- 7.3.9. prasības būvju atbilstībai zemes vienības robežām;
- 7.3.10. prasības jaunveidojamo zemes vienību minimālajām platībām;
- 7.3.11. prasības ēku un būvju konstruktīvajām daļām un elementiem;
- 7.3.12. prasības ārtelpas elementiem;
- 7.3.13. prasības inženierkomunikāciju būvniecībai, rekonstrukcijai, ekspluatācijai, nosakot ierobežojumus alternatīvo energoapgādes objektu (vēja elektrostaciju, saules bateriju bloku (paneļu), zemes siltuma sūkņu) izvietošanai vietējās pašvaldības teritorijā;
- 7.3.14. prasības jaunai satiksmes infrastruktūrai un esošās infrastruktūras rekonstrukcijai;
- 7.3.15. prasības degvielas un gāzes uzpildes stacijām un citiem riska objektiem;
- 7.3.16. prasības automašīnu un velosipēdu novietošanai;
- 7.3.17. prasības saimniecības ēkām un būvēm, kas paredzētas mājlopiem;
- 7.3.18. prasības ēku un būvju rekonstrukcijai, restaurācijai un remontam;
- 7.3.19. prasības teritorijas, ēku un būvju uzturēšanai;
- 7.3.20. prasības ēkas un būves vai to daļu funkcionalitātes maiņai;
- 7.3.21. prasības dabas teritoriju izmantošanai un apstādījumu ierīkošanai;
- 7.3.22. prasības teritorijas labiekārtojumam un elementiem, to vizuālajam un mākslinieciskajam noformējumam;
- 7.3.23. prasības īpaši aizsargājamo kultūrvēsturisko teritoriju un kultūras pieminekļu aizsardzībai;
- 7.3.24. prasības īpaši aizsargājamo dabas teritoriju izmantošanai;
- 7.3.25. prasības lauksaimniecībā izmantojamām zemēm un meža zemēm, kurām nepieciešama transformācija;
- 7.3.26. derīgo izrakteņu atradnes;
- 7.3.27. tauvas joslas;

- 7.3.28. aizsargjoslas;
- 7.3.29. prasības, ko nosaka Daugavas baseina apgabala apsaimniekošanas plāns (ja tāds ir), tai skaitā pasākumu programmu;
- 7.3.30. ūdenstilpju apsaimniekošanas noteikumus (ja tādi ir);
- 7.3.31. prasības zemes vienībām, uz kurām iesāktā apbūve vai saimnieciskā darbība nav atbilstoša teritorijas plānotajai (atļautajai) izmantošanai;
- 7.3.32. prasības būvprojektēšanai, kas uzsākta līdz jauna vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma spēkā stāšanās dienai;
- 7.3.33. būvtiesību īstenošanas kārtību;
- 7.3.34. prasības detālplānojumiem;
- 7.3.35. spēkā esošo detālplānojumu sarakstu, kura papildinājumi nav grozījumi teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos;
- 7.3.36. citas prasības un aprobežojumus.

#### 7.4. Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi:

- 7.4.1. Vietējās pašvaldības lēmumi, kas saistīti ar teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma apstiprināšanu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un teritorijas plānojuma apstiprināšanu;
  - 7.4.2. sabiedriskās apspriešanas materiāli;
  - 7.4.3. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem;
  - 7.4.4. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
  - 7.4.5. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
  - 7.4.6. ziņojums par teritorijas plānojuma atbilstību Vidzemes plānošanas reģiona teritorijas plānojuma vadlīniju prasībām.
- 7.5. Ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums, ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu par tā piemērošanu, veicams 23.03.2004. MK noteikumos Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” noteiktā kārtībā.

## **8. TERITORIJAS PLĀNOJUMA IZSTRĀDES LAIKA GRAFIKS**

- 8.1. Lubānas novada teritorijas plānojuma pirmās redakcijas izstrāde - līdz 2012.gada 30. jūnijam.
- 8.2. Lubānas novada teritorijas plānojuma pirmās redakcijas sabiedriskās apspriešanas organizēšana – līdz 2012. gada 31. oktobrim.
- 8.3. Lubānas novada teritorijas plānojuma pirmās redakcijas kā gala redakcijas sagatavošana - līdz 2013. gada 28. februārim.
- 8.4. Lēmums par teritorijas plānojuma pirmās redakcijas kā gala redakcijas noteikšanu un nodošana Vidzemes plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai - līdz 2013. gada 15. maijam.
- 8.5. Lēmums par Lubānas novada teritorijas plānojuma apstiprināšanu un Lubānas novada pašvaldības saistošo noteikumu izdošana - līdz 2013. gada 30. maijam.

Pasūtītājs nodrošina datus teritorijas plānojuma grafiskās daļas sagatavošanai. Šīs izmaksas nav jāiekļauj finanšu piedāvājumā.

## Pretendenta pieteikums konkursam

### „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde”

identifikācijas Nr. LNP2011/2/ESF.

Esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde” (identifikācijas Nr. **LNP2011/2/ESF**) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma procedūras noteikumiem, un piedāvāju veikt:

Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrādi, saskaņā ar Nolikumu, par kopējo summu:

LVL bez PVN (summa cipariem un vārdiem)	PVN % (summa cipariem un vārdiem)	LVL, ieskaitot PVN % (summa cipariem un vārdiem)

Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona	
Tālruņa numurs	
Faksa numurs	
E-pasta adrese	

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši darba uzdevumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Zīmogs

### Pretendenta apliecinājums

Pretendenta nosaukums

Pretendenta reģistrācijas numurs

Pretendenta juridiskā adrese

Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā

Pilnvarojuma pamats

Ar savu parakstu apliecinu, ka

- 1) uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
- 2) ka pretendentam un apakšuzņēmējiem uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi Latvijā *vai attiecīgajā ārvalstī (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta)* nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- 3) esam iesnieguši visu prasīto informāciju;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
- 5) pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
- 6) pretendents apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus;
- 7) pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
- 8) piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_ dienas.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksta atšifrējums

Pretendenta pilnvarotās personas amats

Datums

**Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze  
realizēto projektu saraksts**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Projekta nosaukums</b>	<b>Pretendenta statuss projektā</b>	<b>Realizētā projekta izmaksas latos</b>	<b>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %</b>	<b>Projekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz)</b>	<b>Pasūtītāja / finansētāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

<b>Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:</b>	
<b>Paraksts:</b>	
<b>Paraksta atšifrējums:</b>	

**Z.v.**

Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un  
personu grupas dalībniekiem

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontakt- persona, telefons	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, %	Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi
1	2	3	4	5	6	7

<b>Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:</b>	
<b>Paraksts:</b>	
<b>Paraksta atšifrējums:</b>	

Z.v.



### Eksperta CV forma

Piedāvātā loma: \_\_\_\_\_

#### **GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:**

*Eksperts norāda savu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi, kas pierāda eksperta atbilstību Nolikuma prasībām.*

#### **IZGLĪTĪBA:**

*Pievienojiet diplomu kopijas*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

#### **SPECIĀLIE KURSI:**

*Pievienojiet apliecinājošu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas*

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

#### **DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

#### **PIEREDZE PROJEKTU UN LĪGUMU IZPILDĒ:**

*Uzskaitiet visus projektus un līgumus, kuru ietvaros ir iegūta nolikumā prasītā pieredze*

Laika periods	Projekts (līgums)	Pasūtītājs	Apraksts (tādā apjomā, lai varētu novērtēt speciālista atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)	Kontaktpersona (amats, uzvārds, telefons)

#### **PROJEKTU APRAKSTI:**

*Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā, kas ilustrē atbilstību Nolikuma prasībām.*

Laika periods	Projekts	Funkcija (loma)	Veiktā aktivitāte

#### **APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstīties (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde” (Iepirkuma identifikācijas Nr.LNP2011/2/ESF),

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, un ka piedalos tikai pretendenta piedāvājumā atklātā konkursā „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LNP2011/2/ESF).

Eksperta pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Kam	Lubānas novada pašvaldībai
Pretendents	
Adrese	
Datums	

Piedāvājam saskaņā ar iepirkuma „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde” (identifikācijas Nr. LNP2011/2/ESF) nolikuma prasībām veikt darba uzdevumā paredzētos darbus par šādu cenu:

	<b>Cena (LVL) bez PVN cipariem un vārdiem</b>
Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018.gadam izstrāde	
Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam izstrāde	
<b>Kopā( bez PVN)</b>	
<b>PVN cipariem un vārdiem</b>	
<b>Cena kopā iekļaujot PVN</b>	

<b>Darbu izpildes termiņš</b>	<b>mēneši</b> <i>(norāda pilnus mēnešus)</i>

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka sniegs šajā iepirkuma procedūrā noteikto pakalpojumu norādītajos termiņos un par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja Pretendents pievienotajā detalizētajā aprēķinā nav iekļāvis jebkādas šīs iepirkuma procedūras pakalpojumu darba izpildei nepieciešamos materiālus un izmaksas, kā arī nodokļu aprēķinus, un darba izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un Pretendents iegādājas darba izpildei nepieciešamos resursus un veic iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

Pilnvarotā persona	
	(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Zīmogs

## KONKURSA PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS (GALVOJUMS)

Kam: **Lubānas novada pašvaldībai**

Ievērojot to, ka [Pretendenta nosaukums], [reģistrācijas numurs], [juridiskā adrese, (turpmāk tekstā – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) Pasūtītāja izsludinātajam atklātajam konkursam „Lubānas novada integrētās attīstības programmas 2012.-2018. gadam un Lubānas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam izstrāde” (ID Nr. LNP2011/2/ESF) (turpmāk tekstā – Iepirkums), un to, konkursa Nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

Mēs [bankas / nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese] (turpmāk – Galvotājs) apņemas samaksāt Pasūtītājam **LVL 1000,-** (viens tūkstotis latu) (turpmāk – Piedāvājuma nodrošinājuma summa), ja:

1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. pretendents ir atzīts par uzvarējušu iepirkuma procedūrā un neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā.

Mēs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma summu Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs pieprasījumā norāda, ka viņam pienākas Piedāvājuma nodrošinājuma summa, jo ir iestājies kāds no augstāk minētajiem nosacījumiem.

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā no 2011. gada [datums]. [mēnesis] un paliek spēkā [dienu skaits] dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tas ir līdz [gads]. gada [datums]. [mēnesis], un jebkura prasība saistībā ar to jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk par šo datumu.

Jebkādi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Šis galvojums ir saistošs Bankai un tās iespējamajiem tiesību pārņēmējiem.

Galvojums ir sastādīts (.....) identiskos eksemplāros, to saņēmēji:

1. Banka (1 eksemplārs)
2. Pasūtītājs (1 eksemplārs)

Bankas vārdā

---

[bankas pilnvarotā pārstāvja amata nosaukums, paraksts un atšifrējums]

<Datums>

<bankas zīmogs>

## PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS

**Lubānas novada pašvaldība**, reģistrācija Nr. 90000054159, adrese: Tilta iela 11, Lubāna, LV - 4830, tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk saukts *Pasūtītājs*, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, kas reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk saukts *Izpildītājs*, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma komisijas 2011.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Ziņojumā Nr. \_\_\_\_\_, noslēdz šādu iepirkuma līgumu ( turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar šo līgumu un tā pielikumiem, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas, *Pasūtītājs* uzdod un *Izpildītājs* apņemas izstrādāt 2 stratēģiskās plānošanas dokumentus (turpmāk – *Pakalpojums*):
- 1.1.1. „Lubānas novada integrētās attīstības programma 2012.-2018.gadam”,
- 1.1.2. „Lubānas novada teritorijas plānojums 2013.-2025.gadam” un vides pārskats.

### 2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Samaksa par *Pakalpojuma* nedrīkst pārsniegt **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi), piemērojot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2. Samaksa par *Pakalpojuma* tiek veikta sekojošā kārtībā:
- 2.2.1. 20% (divdesmit procentu) apmēram no līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas, t.i., **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa, kā avansa maksājums tiek maksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
- 2.2.2. 20% (divdesmit procentu) apmēram no līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas, t.i., **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa, maksājums tiek maksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma 1.1.1.apakšpunktā noteiktā dokumenta pirmās redakcijas iesniegšanas *Pasūtītājam*;
- 2.2.3. 20% (divdesmit procentu) apmēram no līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas, t.i., **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa, maksājums tiek maksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma 1.1.2.apakšpunktā noteiktā dokumenta pirmās redakcijas iesniegšanas *Pasūtītājam*;
- 2.2.4. 20% (divdesmit procentu) apmēram no līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas, t.i., **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa, maksājums tiek maksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma 1.1.1.apakšpunktā noteiktā dokumenta gala redakcijas iesniegšanas *Pasūtītājam* un plānošanas reģiona pozitīva atzinuma saņemšanas;
- 2.2.5. 20% (divdesmit procentu) apmēram no līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas, t.i., **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa, maksājums tiek maksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma 1.1.2.apakšpunktā noteiktā dokumenta gala redakcijas iesniegšanas *Pasūtītājam* un plānošanas reģiona pozitīva atzinuma saņemšanas;
- 2.2.*Pasūtītājs* veic samaksu par nodevumu 10 (desmit) darba dienu laikā no pareizi noformēta rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu *Izpildītāja* šajā līgumā norādītajā bankas kontā.;

- 2.3. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no *Pasūtītāja* konta;
- 2.4. Līguma 2.2.4. un 2.2.5. apakšpunktā noteiktie rēķini tiek iesniegti *Pasūtītājam* pēc abpusējas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas;
- 2.5. Par katru saistību izpildes termiņa kavējuma dienu *Puses* uzņemas atbildību 0,1 % apmērā no līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas.

### 3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienas;
- 3.2. Līguma izpildes termiņš:
  - 3.2.1. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktā dokumenta nodošanas termiņš ir 2012. gada 31. oktobris (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas termiņš). Iesniedzot piedāvājumu Pretendents var norādīt arī ātrāku nodevuma iesniegšanas termiņu;
  - 3.2.2. Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktā dokumenta nodošanas termiņš ir 2013. gada 28. februāris (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas termiņš). Iesniedzot piedāvājumu Pretendents var norādīt arī ātrāku nodevuma iesniegšanas termiņu.

### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. *Pasūtītāja* tiesības:
  - 4.1.1. pieprasīt no *Izpildītāja* informāciju par līguma izpildes gaitu;
  - 4.1.2. neapstiprināt iesniegto dokumentu projektus un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības vai citas neprecizitātes, kas būtu novēršamas;
  - 4.1.3. piemērot *Izpildītājam* līgumā noteikto līgumsodu, gadījumā, ja netiek ievērots *Pakalpojuma* sniegšanas termiņš;
- 4.2. *Pasūtītāja* pienākumi:
  - 4.2.1. veikt samaksu saskaņā ar šī līguma nosacījumiem;
  - 4.2.2. sniegt *Izpildītājam* visu *Pakalpojuma* izpildei nepieciešamo informāciju un atbildēt uz *Izpildītāja* informācijas pieprasījumiem;
  - 4.2.3. konstatētas neatbilstības vai citas neprecizitātes noformulēt rakstiski un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā tās iesniegt *Izpildītājam*;
- 4.3. *Izpildītāja* tiesības:
  - 4.3.1. papildus piesaistīt darbiniekus vai apakšuzņēmējus, nepieprasot no *Pasūtītāja* papildus samaksu par to sniegtajiem pakalpojumiem, lai sekmīgi izpildītu *Pakalpojumu*;
  - 4.3.2. saņemt samaksu atbilstoši šī līguma 2. punkta nosacījumiem par kvalitatīvu un pilnā apjomā veikta *Pakalpojuma* izpildi;
- 4.4. *Izpildītāja* pienākumi:
  - 4.4.1. sniegt kvalitatīvu *Pakalpojumu* līgumā paredzētajā termiņā, pieaicinot ekspertus un apakšuzņēmējus ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi;
  - 4.4.2. *Izpildītājs* atbild par viņa iesaistīto ekspertu un apakšuzņēmēju kompetenci, kā arī viņu sniegto pakalpojumu kvalitāti un informācijas konfidencialitāti atbilstoši šī līguma 9. punktā noteiktajiem nosacījumiem;
  - 4.4.3. ar bankas garantiju, nodrošināt *Pakalpojuma* izpildi līdz pat izpildei;
  - 4.4.4. nodrošināt izpildītā *Pakalpojuma* atbilstību līguma un *Pasūtītāja* prasībām, kā arī Tehniskajai specifikācijai;
  - 4.4.5. novērst visas *Pasūtītāja* konstatētās neprecizitātes un trūkumus līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā norādītajos dokumentos;
  - 4.4.6. bez papildu samaksas nodrošināt līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā norādīto dokumentu prezentēšanu ES finanšu instrumentu vadībā iesaistīto institūciju organizētajās sanāksmēs vismaz vienu reizi līguma darbības laikā.

## 5. PAKALPOJUMA IZPILDES ORGANIZĒŠANA

- 5.1. Šī līguma ietvaros *Pakalpojums* tiek sniegts atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un līgumā noteiktajā termiņā;
- 5.2. *Izpildītāja* kontaktpersona *Pakalpojuma* sniegšanas laika grafiku saskaņo ar *Pasūtītāja* kontaktpersonu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;
- 5.3. *Izpildītājs* \_\_\_ mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas elektroniski iesniedz *Pasūtītājam* līguma 1.1.1. apakšpunktā norādītā dokumenta projektu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.4. *Izpildītājs* \_\_\_ mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas elektroniski iesniedz *Pasūtītājam* līguma 1.1.2. apakšpunktā norādītā dokumenta projektu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.5. *Pasūtītājs* \_\_\_ mēnešu laikā pēc līguma 5.3. vai 5.4.apakšpunktā minēto dokumentu projektu saņemšanas izskata un izvērtē *Izpildītāja* iesniegto un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem un papildinājumiem;
- 5.6. *Izpildītājs* ne vēlāk kā līdz 2012. gada 31. oktobrim iesniedz *Pasūtītājam* izstrādātu līguma 1.1.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, atbilstošu Tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 5.7. *Izpildītājs* ne vēlāk kā līdz 2013. gada 28. februāris iesniedz *Pasūtītājam* izstrādātu līguma 1.1.2. apakšpunktā norādīto dokumentu, atbilstošu Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.8. *Pasūtītājs* 1 (vienas) nedēļas laikā pēc līguma 5.6. vai 5.7.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas izskata un izvērtē *Izpildītāja* iesniegto un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem un papildinājumiem;
- 5.9. Ja *Pakalpojums* ir sniegts atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un līgumā noteiktajā termiņā, *Pasūtītājs* paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja *Pasūtītājs* nav sniedzis priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem un papildinājumiem saskaņā ar līguma 5.8.apakšpunktā noteikto termiņu, uzskatāms, ka *Izpildītājs* ir izpildījis līgumā noteikto, pat ja nodošanas – pieņemšanas aktu *Pasūtītājs* nav parakstījis.

## 6. PAKALPOJUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 6.1. Līguma izpildei *Izpildītājs* nodrošina speciālistus (kas minēti *Izpildītāja* piedāvājumā *Pasūtītājam*);
- 6.2. Speciālisti var tikt nomainīti tikai pēc saskaņošanas ar *Pasūtītāju*;
- 6.3. Par pārējā nepieciešamā personāla piesaisti *Pakalpojuma* sekmīgai nodrošināšanai atbilstošā kvalitātē un noteiktajos termiņos, lemj *Izpildītājs*;
- 6.4. *Izpildītājs* savam personālam nodrošina aprikojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tam uzticētos pienākumus.

## 7. PUŠU KONTAKTPERSONAS

- 7.1. *Pasūtītāja* kontaktpersona: \_\_\_\_\_ (tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_);
- 7.2. *Izpildītāja* kontaktpersona: \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_);
- 7.3. *Pušu* kontaktpersonas ir atbildīgas par līguma izpildes uzraudzīšanu, *Pakalpojuma* izpildes nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu parakstīšanai, savlaicīgu pareizi noformēta rēķina iesniegšanu, pieņemšanu un nodošanu apmaksai. *Pušu* kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi *Pušu* darbinieki ar atbilstošu kompetenci. *Puse* nekavējoties informē otru *Pusi* par darbinieku, kas aizvieto kontaktpersonu;
- 7.4. Par jebkurām izmaiņām 7.1., 7.2.apakšpunktā norādītajā informācijā *Puses* kontaktpersona paziņo otras *Puses* kontaktpersonai vienas darba dienas laikā elektroniski;
- 7.5. Visa informācija, kas saistīta ar līguma izpildi, *Pušu* strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja kontaktpersonas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktā norādītās e-pasta adreses).

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. *Puses* tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus līguma slēdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos līguma slēdzēji nav vainojami. Par nepārvaramās varas apstākļiem uzskatāmas dabas

stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus līguma slēdzēju kontroles esoši apstākļi;

- 8.2. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā vienai *Pusei* nekavējoties rakstiski jāinformē par to otru *Pusi*.

## 9. KONFIDENCIALITĀTE UN ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 9.1. *Puses* apņemas ievērot no otras *Puses* saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, tai skaitā šī līguma tekstu, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

## 10. NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI

- 10.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas šajā līgumā, tiek regulēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 10.2. Ja kāds no līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā *Puses* piemēro līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 10.3. Ja kādai no *Pusēm* tiek mainīti rekvizīti, tad *Puse* nekavējoties elektroniski paziņo par to otrai *Pusei*. Ja *Puse* neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra *Puse* ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru *Pusi*;
- 10.4. Strīdus, kas rodas šī līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo līgumu, *Puses* risina savstarpēju pārrunu ceļā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 10.5. Par līguma grozījumiem vai papildinājumiem *Puses* vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai *Pusei*, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas līgumam kā neatņemama sastāvdaļa;
- 10.6. *Pasūtītājam* ir tiesības izmantot šī līguma ietvaros sagatavotos dokumentus pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā izmantot tā daļas, publicēt un veikt citas darbības, bez iepriekšējas saskaņošanas ar *Izpildītāju*;
- 10.7. *Puses* nav tiesīgas nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo līgumu un izriet no tā, trešajai personai;
- 10.8. *Puses* garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus;
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapām ar diviem pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām, katrai *Pusei* pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

***Pasūtītājs:***

***Izpildītājs:***

**Lubānas novada pašvaldība**

Tilta iela 11, Lubāna, LV - 4830

Reģ. Nr. 90000054159

Valsts kase

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2011.gada \_\_. \_\_\_\_\_

2011.gada \_\_. \_\_\_\_\_